

RESOLUCIÓN N° 1019 /2021

POR LA QUE SE ACTUALIZA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE NAVEGACIÓN AÉREA DE LA DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA Y DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO AÉREO DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS.-----

Asunción, 12 de Octubre de 2021

VISTO: La Resolución N° 420/2016 de fecha 22 de marzo de 2016; la Nota DAC N° 441/2021 de la Dirección de Aeronáutica; la providencia de la Subdirección de Navegación Aérea; (Exp. DINAC N° 143720) y; -----

CONSIDERANDO: Que, según Resolución DINAC N° 420/2016, “*Se aprueba la revisión del Manual de Organización y Funciones de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)*”.-----

Que, la Dirección de Aeronáutica, eleva la propuesta de actualización del Manual de Organización y Funciones presentada por el Subdirector de Navegación Aérea, en la que se realizan correcciones y ajustes a las funciones de la Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres y la Gerencia de Normas de Navegación Aérea de modo a que los mismos sean coherentes con la normativa vigente, reintegrándose las funciones de habilitación de aeródromos a la Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres; y migrándose las funciones de aprobación de alturas de obstáculos a la Sección Cartografía dependiente del Departamento de Gestión de Información Aeronáutica (AIM) de la Gerencia de Tránsito Aéreo.-----

Que, la Subdirección de Navegación Aérea, remite el expediente para los fines que correspondan.-----

POR TANTO: De conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” y la Ley N° 2199/2003, “Que Dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° **Actualizar** el Manual de Organización y Funciones de la Subdirección de Navegación Aérea, y sus Gerencias con sus unidades dependientes, conforme a los anexos que se adjuntan y forman parte de la presente Resolución. -----

Artículo 2° **Aprobar**, el traspaso de funciones de la Gerencia de Habilidadación de Aeródromos dependiente del Registro Aeronáutico Nacional (RAN) para el Departamento de Certificaciones y Vigilancia de Aeródromos, dependiente de la Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres de la Subdirección de Navegación Aérea de la Dirección de Aeronáutica. -----

Artículo 3° **Disponer**, que la Gerencia de Habilidadación de Aeródromos del Registro Aeronáutico Nacional (RAN), efectúe el Registro de los Aeródromos, una vez obtenido el Informe Técnico, emitido por la Subdirección de Navegación Aérea de la Dirección de Aeronáutica.-----

..//2

POR LA QUE SE ACTUALIZA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE NAVEGACIÓN AÉREA DE LA DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA Y DE LA GERENCIA DE TRÁNSITO AÉREO DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS.-----

- Artículo 4°** La Subdirección de Planificación a través de la Gerencia de Planes y Programas realizarán los ajustes correspondientes al Manual de Organización y Funciones de la Gerencia de Habilitación de Aeródromos, respecto a las funciones de registro únicamente y nexos en caso de pedido de informes según el Artículo 27° inciso k) del Decreto N° 5279/2005. -----
- Artículo 5°** Aprobar, el traspaso de la función “aprobación de alturas de obstáculos” de la Gerencia de Normas de Navegación Aérea a la Sección Cartografía Aeronáutica dependiente del Departamento de Gestión de la Información (AIM) de la Gerencia de Tránsito Aéreo de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos. -----
- Artículo 6°** Actualizar, el Manual de Organización y Funciones de la Sección Cartografía Aeronáutica del Departamento de Gestión de la Información (AIM) de la Gerencia de Tránsito Aéreo de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, conforme al anexo que se adjunta y forma parte de la presente Resolución. -----
- Artículo 7°** Disponer, que la Subdirección de Navegación Aérea de la Dirección de Aeronáutica, mantenga el resguardo de los antecedentes para la habilitación de aeródromos con la finalidad de fortalecer la confidencialidad de la información proporcionada por los propietarios de los aeródromos. -----
- Artículo 8°** Designar a la Auditoría Interna, para la coordinación del traspaso de todos los archivos sobre Habilitación de Aeródromos, que obran en la Gerencia de Habilitación de Aeródromos del Registro Aeronáutico Nacional (RAN) a excepción de las constancias de los registros de habilitación, para la entrega de los archivos a la Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres (GNAGA) dependiente de la Subdirección de Navegación Aérea de la Dirección de Aeronáutica, estableciéndose como plazo 5 (cinco) días hábiles para la verificación de los archivos y posterior firma del acta de traspaso -----
- Artículo 9°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----



Es Copia fiel del Original

Blanca Fernández Irala
Sra. Técnica - Sec. General
DINAC

Fdo. por PROF. ING. FÉLIX KANAZAWA (Presidente)
MG. ADRIANO RAMÍREZ (Secretario General)



IDENTIFICACION

Entidad u Organización	SECCION CARTOGRAFIA AERONAUTICA - MAP	Descripción Corta	SCA-MAP
Cargo	Jefe de Sección Cartografía Aeronáutica - MAP		
Área Normativa		Área Proveedora de Servicios	X
		Área de Administración y Apoyo	

FINALIDAD DEL PUESTO

Diseñar, Elaborar y Mantener actualizadas las Cartas Aeronáutica (MAP) y Procedimientos conforme a las normas y procedimientos de la OACI en consonancia con la legislación nacional y la Norma ISO 9001:2000.-

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Departamento de Gestión de Información Aeronáutica (AIM)
Puestos que Supervisa	No contempla
Coordinación con otros Puestos	No contempla

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Calcular, Diseñar y Elaborar las cartas y los procedimientos aeronáuticos que forman parte de la documentación integrada de información aeronáutica.

2. Coordinar la elaboración de cartas y procedimientos con la Sección Publicaciones y otras áreas que tengan relación con la producción de las cartas y procedimientos.

3. Coordinar con la autoridad geográfica nacional (Dirección del Servicio Geográfico Militar – DISERGEMIL) la obtención de informaciones/datos necesarios de utilidad aeronáutica.

4. Aplicar los lineamientos y procedimientos de los Reglamentos DINAC R 4, los Anexos y los documentos; 8697 “Manual de Cartas Aeronáuticas”, el Manual WGS-84 de la OACI y del Sistema de Gestión de la Calidad a los datos aeronáuticos.

5. Mantener ordenada y actualizada la base de datos cartográficos conforme a los procedimientos del sistema de Gestión de la Calidad..

6. Mantener actualizada las documentaciones de la OACI, la documentación integrada de información aeronáutica. conforme a los procedimientos del sistema de Gestión de la Calidad.

7. Mantener un registro para la revisión, actualización y control de las cartas y procedimientos aeronáuticos publicados.

8. Recomendar mejoras en los procedimientos para la recepción de información/datos, en el más breve plazo, de otras áreas operativas de la DINAC y de los aeródromos sobre anomalías o modificaciones de operación que requieran una actualización de las cartas y/o procedimientos aeronáuticos.

9. Aprobar las alturas de los obstáculos (edificios, torres para antenas, etc) en las áreas de influencias de los aeropuertos del país, en coordinación con los Municipios y organismos nacionales correspondientes).

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Técnico superior en Servicio de Información Aeronáutica.


Técnico Superior en Control de Tránsito Aéreo

EXPERIENCIA

05(cinco) años de experiencia en el área en forma ininterrumpida

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

- Cartografía aeronáutica, cartografía básica, Curso PANS/OPS



- Curso AIS 021 CAR / SAM; o Técnico Superior en Información Aeronáutica, Técnico Superior en Tránsito Aéreo.
 - Especialista PANS/OPS
 - Supervisor AIS.
 - Curso de sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS).
 - Curso Sistema de Seguridad del Estado (SSP).
 - Gestión de Calidad ISO 9001 en su versión vigente
 - Inglés Nivel 5 (No excluyente).
 - Plan de emergencias
- COMPETENCIAS PERSONALES**
- Integración a equipos de trabajo.
 - Capacidad de mando.
 - Capacidad de Organización.
 - Capacidad de Liderazgo.
 - Capacidad de manejo de conflictos.
 - Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.
 - Sentido de identidad y de idoneidad con la profesión.
 - Facilidad para instruir / capacitar.
 - Respeto a la autoridad y a las reglas.
 - Poseer buena comunicación verbal y escrita.

Ing. Félix Kanagawa
Presidente
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº 7019/2024			

CTA. MARGARITA CARRERA
Gerente Int. Tránsito Aéreo
SDSA

Ing. VÍCTOR MORÁN
Subdirector de Servicios Aeronáuticos

Ing. PANS/OPS ELENO CENTURIÓN
Jefe Int. Dpto. AIM
GTA - SDSA