



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION	Descripción Corta	UTA
Cargo	Coordinador General de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción		
Área Normativa		Área Proveedora de Servicios	Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Liderar la aplicación de política de transparencia de gestión y lucha contra la corrupción en la DINAC, a través del fortalecimiento del sistema de control interno y la rendición periódica de cuentas.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Presidencia DINAC
Puestos que Supervisa	No contempla
Coordinación con otros Puestos	No contempla

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Diseñar, monitorear y evaluar la ejecución de programas, planes y procedimientos para la promoción de la transparencia a través de una política de rendición de cuentas, de la integridad y lucha contra la corrupción.
2. Promover la integridad, transparencia de gestión, buenas prácticas y lucha contra la corrupción dentro de la institución.
3. Promover, desarrollar e impulsar, en coordinación con las instancias institucionales correspondientes, mecanismos de participación ciudadana, y de acceso a la información, de acuerdo a las disposiciones legales y normativas.
4. Sugerir medidas operativas y organizativas, tendientes al fortalecimiento del control interno institucional, y promover la implementación de rendición de cuentas en forma regular.
5. Diseñar e implementar mecanismos que promueven y faciliten la realización de denuncias de hechos de corrupción por parte de funcionarios y ciudadanos.
6. Realizar el seguimiento y monitoreo de los casos hasta su conclusión.
7. Impulsar la realización de estudios, evaluaciones, sondeos y estadísticas, con miras a establecer las principales causas de corrupción o ineficiencia en materia administrativa, y realizar y poner acciones para atacar dichas causas.
8. Representar a la Institución ante la Secretaria Nacional de Anticorrupción, e integrar las instancias de trabajo y coordinación con dicha Institución.
9. Realizar todas las demás actividades solicitadas por el Presidente de la DINAC que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la Unidad.

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA
Egresado Universitario en Derecho, Ciencias Contables, Administrativas o carreras afines a las mismas.

EXPERIENCIA
Mínimo 5(cinco) años de experiencia en funciones similares preferentemente en entidades públicas.

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

- Conocimientos comprobados de disposiciones legales y normativas relacionadas con la corrupción y la transparencia
- Conocimientos comprobados sobre sistemas de control
- Conocimientos comprobados sobre técnicas de fortalecimiento del sistema de control interno, mapeo de riesgos e identificación de vulnerabilidades.

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N°			

Lic. **Milena Rodríguez**
Jefa Dpto. de Desarrollo Organizacional
DINAC

Lic. **Maria Inés Zayas**
Gerente de Planes y Programas de Desarrollo
DINAC

Lic. **Victor Hugo Bareiro**
Subdirector Int. de Planificación
DINAC

Lic. **MANUEL AGUIRRE MARTÍN**
Presidente
DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL - DINAC

Abog. **Daniel A. Báez Argaña**
Secretario General
DINAC



DIRECCIÓN NACIONAL DE
AERONÁUTICA CIVIL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Y FUNCIONES

- Curso de Ética Pública
 - Curso y/o Seminario, Taller sobre Anticorrupción
- COMPETENCIAS PERSONALES**
- Integración a equipos de trabajo
 - Capacidad de Mando
 - Capacidad de organización
 - Poseer Iniciativa
 - Ser motivador
 - Poseer buena comunicación verbal y escrita

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº			


Lic. Micaela Llanes
Jefa Dpto. de Desarrollo Organizacional
DINAC


Lic. María Inés Labaña B.
Gerente de Planes y Programas de Desarrollo
DINAC


Lic. Víctor Hugo Bareiro
Subdirector Int. de Planificación
DINAC


Luis Manuel Velázquez
Presidente
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil
DINAC


Abog. Daniel A. Báez Argaña
Secretario General
DINAC