



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

|  |                         |                   |            |
|--|-------------------------|-------------------|------------|
| BENEFICIARIO:  | ROBERT SOSA             | C.I. N°:          | 2.042.637  |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:   | CAAZAPA - DPTO. CAAZAPA |                   |            |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:   | 541/2025 (22/04/2025)   |                   |            |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:   | DESDE: 29/05/2025       | HASTA: 30/05/2025 |            |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:   | 864/2025                | FECHA:            | 06/05/2025 |
| MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:   | Gs.1.076.270            |                   |            |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025   | SI                      | NO                | N.A.       |
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.  | X                       |                   |            |
| ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.                  | X                       |                   |            |
| ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA. |                         | X                 |            |
| ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.   | X                       |                   |            |
| ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01  | X                       |                   |            |
| DETALLES DE MONTOS   |                         |                   |            |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:   | Gs.1.076.270            |                   |            |
| MONTO MINIMO A RENDIR (50%):   | Gs.538.135              |                   |            |
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:  | Gs.583.000              |                   |            |
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:  | Gs.0                    |                   |            |
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%  | Gs.583.000              |                   |            |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:   | Gs.0                    |                   |            |
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.  | Gs.0                    |                   |            |
| MONTO NETO RENDIDO:  | Gs.583.000              |                   |            |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:  | Gs.0                    |                   |            |
| ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA  | Gs.0                    |                   |            |
| ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES  | Gs.0                    |                   |            |
| OBSERVACIONES  |                         |                   |            |
| LA FACTURA NRO. 001-003-0124181 DE FECHA 29/05/2025 NO CORRESPONDE AL FUNCIONARIO.   |                         |                   |            |
| VERIFICADO POR: <div><div>Nadira González</div><div>Asistente Unidad de Control Interno</div><div></div></div>   |                         |                   |            |



**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY**

**PARAGUÁI  
REKUÁI**

**Gerencia Comercial**

Corresponde a la Resolución N° 541/2025 – Comisión de Servicios al Aeródromo de Caazapá

Luque, 3 de junio del 2025

A la UNIDAD DE CONTROL INTERNO - UCI:


Me dirijo a usted, a fin de remitir informe de la Comisión de Servicios realizada por funcionarios de la Gerencia Comercial al Aeródromo de Caazapá, los días 29 y 30 de mayo de 2025.

Se adjuntan las siguientes documentaciones:

- Memo DC N° 195/2025 Informe
- Formulario de Rendición de Viáticos y facturas originales de Robert Sosa y Alejandro Cardozo
- Constancia emitida por el Administrador del Aeródromo
- Copia de la Resolución N° 541/2025

Se eleva el presente para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
**Mg. Karina A. Cantero C.**  
Gerente Comercial  
DINAC



|  |              |
|--|--------------|
|  Dirección Nacional de Aeronáutica Civil |              |
| UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SOAF   |              |
| <b>MESA DE ENTRADA</b>   |              |
| Fecha: 03/06/25  | Hora: 11:14. |
| Recibido por:                           |              |
| LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO   |              |

Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi -

Luque, Paraguay

Teléfono +595 21 646060





Memorando  
Nº 195/2025

| Código | Lugar y Fecha  | Nº Hoja(s) |
|--------|--|------------|
| D.C.   | Aerop. Intl "Silvio Pettrossi", 02 de junio del 2025 | 01/01      |

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>A:</b>   | <b>Cargo y Dependencia</b>           |
| Mg. Karina Cantero  | Gerente Comercial                    |
| <b>De:</b>  | <b>Cargo y Dependencia</b>           |
| Lic. Alejandro Cardozo  | Jefe Sección Liquidaciones           |
| Sr. Robert Sosa   | Jefe Dpto. Liquidación y Facturación |
| <b>Asunto:</b>  |                                      |
| SE REMITE INFORME POR COMISION DE SERVICIO AL AERÓDROMO DE CAAZAPÁ. |                                      |

Nos dirigimos a Usted, Y por su intermedio a la Unidad de Control Interno a fin de remitir el informe conforme a la Resolución Nº 541/2025 "POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS, SR. ROBERT SOSA Y LIC. ALEJANDRO CARDOZO A REALIZAR UNA COMISION DE SERVICIO EN EL AERODROMO DON EDUARDO SCHAEERER VERA Y ARAGON – DPTO. DE CAAZAPA, EL 29 Y 30 de MAYO DE 2025, Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Cabe mencionar que el Art. Nº 3 de la Resolución Nº 541/2025, menciona textualmente: "**Los afectados** deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponden y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo."

Se informa que en fecha 29 y 30 de mayo del año en curso, se procedió a realizar la verificación in situ de las instalaciones y predio del aeródromo, donde se pudo constatar que efectivamente se encuentra instalado un contenedor para el resguardo de una aeronave, se tomaron fotos del lugar y se obtuvo información del caso con el fin de transmitir la situación a las áreas correspondientes.

Según lo expuesto en el Art. 4º de la Resolución de referencia, se adjuntan comprobantes para la rendición del viatico conforme a las normas vigentes.

Así también se adjunta Constancia de Comisión de Servicio debidamente firmada por el Tec. Ad. Jorge Romero – Administrador del Aeródromo de Caazapá, dando cumplimiento a lo dispuesto en la mencionada Resolución.

Se remite el presente informe para lo que hubiere lugar.

Atentamente.

SR. ROBERT SOSA  
JEFE DPTO. LIQUIDACIÓN Y FACTURACIÓN

LIC. ALEJANDRO CARDOZO  
JEFE SECCIÓN LIQUIDACIONES

241253



**DIRECCION NACIONAL  
DE AERONAUTICA CIVIL**



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY**

**PARAGUÁI  
REKUÁI**

**Dirección Nacional de Aeronáutica Civil – DINAC**  
**Aeródromo “Don Eduardo Schaerer Vera y Aragón” – Caazapá**

**CONSTANCIA DE COMISIÓN DE SERVICIO**

CONSTE, QUE LOS FUNCIONARIOS ROBERT ALFREDO SOSA GIMÉNEZ CON C.I. N° 2.042.637 Y ALEJANDRO CARDOZO RAMÍREZ CON C.I. N° 4.623.947, ACUDIERON AL AERÓDROMO, DON EDUARDO SCHAEERER VERA Y ARAGON, DE LA CIUDAD DE CAAZAPA, EN LA FECHA 29 Y 30 DE MAYO DE 2025, DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION N° 541/2025 DE FECHA 22/04/2025.

SE EXPIDE LA PRESENTE CONSTANCIA, PARA LOS FINES QUE CORRESPONDAN, A LOS 30 DIAS DEL MES DE MAYO DE 2025.



**Tec.Ad. Jorge Romero**  
**Administrador – SGCZ**  
**DINAC**

RESOLUCIÓN N° 841 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ROBERT SOSA Y ALEJANDRO CARDOZO A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO DON EDUARDO SCHAEERER VERA Y ARAGÓN - DEPARTAMENTO DE CAAZAPÁ, EL 29 Y 30 DE MAYO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 22 de abril de 2025

VISTO: El Memorandum GC N° 15/2025 la Gerencia Comercial; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 237280); y,-----

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia Comercial solicita autorización para que los funcionarios Robert Sosa y Alejandro Cardozo realicen una comisión de servicio en el Aeródromo Don Eduardo Schaerer Vera y Aragón - Departamento de Caazapá, el 29 y 30 de mayo de 2025, a fin de realizar la verificación in situ sobre la situación de un hangar con aeronave que se encuentra en dicho aeródromo.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 - Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, para cubrir lo solicitado.-----

POR TANTO; De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Robert Sosa y Alejandro Cardozo a realizar una comisión de servicio en el Aeródromo Don Eduardo Schaerer Vera y Aragón - Departamento de Caazapá, el 29 y 30 de mayo de 2025.-----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

| Funcionario       | C.I. N°   | Origen                 | Destino   | Periodo                 | Escala por día (Gs.) | Motivo de viático para c/u Viático (Gs.) |                                   |
|-------------------|-----------|------------------------|---|-------------------------|----------------------|--|-----------------------------------|
|                   |           |                        |   |                         |                      | 100% (Sin movilidad institucional)       | 80% (Con movilidad institucional) |
| Robert Sosa       | 2.042.637 | Luque -- Dpto. Central | Aeródromo Don Eduardo Schaerer Vera y Aragón de la ciudad de Caazapá – Dpto. de Caazapá | 29 y 30 de mayo de 2025 | 538.135              | 1.076.270                                | -                                 |
| Alejandro Cardozo | 4.623.947 |                        |   |                         |                      |  |                                   |
| Total General     |           |                        |   |                         |                      | 2.152.540                                | -                                 |

Obs.: Conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, Art. 466, inciso g.2.1 Viáticos para el interior: Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional.-

../2



**RESOLUCIÓN N° 541 /2025**

**POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ROBERT SOSA Y ALEJANDRO CARDOZO A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO DON EDUARDO SCHAEERER VERA Y ARAGÓN – DEPARTAMENTO DE CAAZAPÁ, EL 29 Y 30 DE MAYO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.**-----

**Artículo 3°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viáticos se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes.-----

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*  
*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC