



ACTA DE REUNIONES VARIAS

TETÁ REKUAI
GOBIERNO NACIONAL
Jaleba Shandunga Tapa Pjchy
Jaqsh'iganta jantay Hk Maku K'mby

Código: FL-CAL-33

Revisión: 00

Página 1 de 2

I. Orden del Día

Tema:

1. Auditoria Interna y Auditoria Externa de seguimiento.
2. Revisión de Nomograma.
3. Revisión de Procedimientos.
4. Acciones correctivas y de mejora.
5. Encuestas de satisfacción al cliente y clima laboral.

II. Participantes de la Reunión

Nº	Nombre y apellido	Cargo / Área	Hora/ Firma
1	Mario Pereira	Gerente SGS - DA	10:00
2	Eleno Centurión	Jefe Dpto. AIM	10:00
3	Elke Stumpf	Técnico GSGC	10:00
4	Antonia Lesmo	Jefa Sección NOTAM	10:00
5	Romani Maciel	Técnico GSGC	10:00
6	Luz Chamorro	Técnico GSGC	10:00
7	Ricardo Díaz	Sección PUB	10:00
8	Gonzalo Méndez	Sección MAP	10:00
9	Camilo Morinigo	Sección MAP	10:00
10	Fernando Garcete	Sección MAP	10:00

III. Comentarios / Consideraciones

1. Se comunica la fecha de la Auditoria Externa de seguimiento a cargo de la empresa SGS está prevista para la fecha 06 de diciembre de 2021. Así también se informa de la adjudicación de la empresa EXCEC consultores para realizar la Auditoria Interna del Dpto. AIM y sus dependencias.
2. Actualización de normativas nacionales.
3. Actualización y elaboración de procedimientos en NOTAM, PUBLICACIONES y MAP.
4. Verificación de SAC 04 Y 07 y Acciones de Mejora Continua.
5. Encuestas de clima laboral y satisfacción al cliente.



ACTA DE REUNIONES VARIAS



Código: FL-CAL-33

Revisión: 00

Página 2 de 2

VI. Conclusiones y decisiones

1. Se establece de común acuerdo entre los presentes, la **cuarta semana de noviembre para efectuar la auditoría interna.**
2. Se acuerda que el Jefe del Dpto. AIM actualice el Normograma conforme a la legislación nacional e internacional vigente.
3. Se coordina una reunión con el área de NOTAM y OPERACIONES para iniciar la elaboración del proceso SNOTAM conforme a las nuevas disposiciones a ser implementadas.

El área de MAP se encargará de elaborar el procedimiento concerniente a Obstáculos, conforme a las nuevas disposiciones a ser implementadas.

El área de publicaciones manifiesta la necesidad de actualizar PO AIM 03 R10, quedando a su cargo la propuesta de modificación pertinente para su posterior procesamiento y aprobación.

4. SAC 04/2020:

Acción N° 3: *Estadísticas de movimiento de aeronaves en el interior.* Se determina realizar una reunión de consulta y coordinación con el Administrador de Aeródromos y el Dpto. de Estadísticas.

Instructivo del PO-AIM-01: La sección NOTAM se encargará de la elaboración del instructivo PRE NOTAM.

Acción N° 7: *Habilitar espacio físico para kitchenette:* Se comunica que en conversación con las partes involucradas se ha llegado a un acuerdo, se estarán iniciando los procedimientos formales para la colocación de mamparas y enseres (conforme a los recursos disponibles) para el kitchenette.

SAC 07/2020:

Capacitación y Migración de datos al software GIS: Recalendarizar la capacitación para el periodo 2022 por razones de disponibilidad presupuestaria y posteriormente se realizará la migración e implementación pertinente.

SAM 01/2020

Sistema AIXM: Implementación electrónica en proceso. Se está trabajando con el área de informática la publicación del mismo en MODO PRUEBA.

5. Se fija plazo de entrega de formularios y encuestas para la próxima reunión a llevarse a cabo el lunes 15 de noviembre a las 10.00 hs. a los efectos de dar seguimiento a las disposiciones e instrucciones recibidas para su ejecución conforme al presente acta.

Elaborado por:
Elke Stumpf

Aprobado por:

Mario Pereira – Eleno Centurión

Firma:

Fecha:

08/ 11/ 21

Firma:

Sr. Mario Pereira

Gerente Int. SGC

Dirección de Aeropuertos

Fecha:

08/ 11/ 21