

	DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
---	--	---

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS	Descripción Corta	
Cargo	DC-AIM-14 V07 ASISTENTE TÉCNICO AIS – AERÓDROMOS		
Área Normativa		Área Proveedor de Servicios	X
		Área de Administración y Apoyo	

FINALIDAD DEL PUESTO

Preparar y suministrar los Boletines de Información Previa al Vuelo (PIB), información verbal al usuario antes del vuelo, obtener, recibir y retransmitir las informaciones posteriores a los vuelos.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Asistente Técnico Supervisor AIS-Aeródromo.
Puestos que Supervisa	No Aplica.
Coordinación con otros Puestos	Todas las áreas que tengan relación con las funciones y responsabilidades del cargo.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Revisar las novedades diarias asentadas en los registros de referencias.
2. Mantener el banco de datos AIS.
3. Mantener informado al superior inmediato sobre las ocurrencias que pudieran afectar el buen desempeño del área.
4. Cumplir con lo estipulado en el Procedimiento Operativo del área.
5. Verificar la disponibilidad de los equipos, útiles y mobiliarios de la oficina.
6. Asegurar que todas las documentaciones integradas de información aeronáutica disponibles en la dependencia se encuentren actualizados, en buen estado de conservación y a disposición de los usuarios.
7. Atender los requerimientos emanados de las autoridades de la Institución, de los proveedores de datos/informaciones o de los clientes del servicio.
8. Administrar los útiles de oficina previendo su disposición oportuna a fin evitar posibles fallas en las diferentes etapas de los procesos establecidos.
9. Realizar otras tareas inherentes a la función.
10. Proveer el formulario de Registro de Reclamo al Cliente FL CAL 09.

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Curso AIS 021 CAR / SAM o OP- 34 o Técnico Superior en Informaciones Aeronáuticas.

EXPERIENCIA

Haber completado la parte práctica del Curso AIS 021 CAR / SAM o OP- 34 o Técnico Superior en Informaciones Aeronáuticas.

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

- Gestión de Calidad ISO 9001 en su versión vigente.
- Posee dominio práctico de las herramientas OFFICE.


Sr. Mario Pereira
Gerente Int. SGC
Dirección de Aeropuertos

Antes de imprimir este documento, verifique la última versión actualizada, la Gerencia de Sistemas de Gestión de Calidad no se hace responsable de las copias no controladas. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Dirección de Aeropuertos y sus dependencias. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

No excluyente

- Curso de Especialista AIS AD.
- Curso de Especialista AIS Aeródromo.
- Supervisor de Servicios Aeronáuticos.
- Lenguaje Ingles (LANG ENG) Nivel 5.
- Factores Humanos en la Aviación – CRM.
- Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional- SMS.
- Curso de Implementación del Programa de Seguridad del Estado – SSP.
- Curso de Técnica de Instrucción o de formación pedagógica.
- Conocimientos básicos sobre: WGS-84 – GNSS – RVSM – RNAV – RNP.

COMPETENCIAS PERSONALES

- Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad.
- Capacidad investigadora y de planificación.
- Disposición para aceptar críticas.
- Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas.
- Habilidad para enfrentar cambios rápidos.
- Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.
- Sentido de identidad e idoneidad con la profesión.
- Facilidad para instruir / capacitar.
- Respeto a la autoridad y a las reglas.

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:
GERENTE DE CALIDAD	JEFE DE DPTO. AIM	GERENTE DE TRÁNSITO AÉREO	SUBDIRECTOR DE SERV. AERONÁUTICOS	DIRECTOR DE AEROPUERTOS
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Descripción de las modificaciones: CTA MARGARITA VICTOR MORA 16/12/2020				

Sr. Mario Pereira
Gerente Int. SGC
Dirección de Aeropuertos

ING. DOUGLAS CUBILLA
Director de Aeropuertos
DINAC