



CORRESPONDE AL EXPEDIENTE DINAC N° 208.247 -233.835 – INFORME MENSUAL

Ref.: Informe de cumplimiento de la Ley N° 5189 – Ley N° 5282/2024 corresp.Febrero 2025

Asunción, 18 de marzo de 2025

A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION: Se remite el informe a fin de dar cumplimiento a la Resolución SENAC N° 14/2023 y al MEMO UTA N° 47/2024, conforme a lo expuesto en el Memorándum DDO N° 02/2025 del Departamento de Desarrollo Organizacional de la Gerencia de Planes y Programas.

Así también se adjunta el Memorándum GPI N° 020/2025 de la Gerencia de Proyectos de Inversión con el informe del Plan Operativo Institucional – POI, correspondiente al mes de febrero 2025.

Atentamente,



CP. Delia Lorena Burge Verdún
Subdirectora de Planificación
DINAC

C.C: A LA COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN. Para la publicación en la página web de la Institución



Avda. Mca. López el 22 de Setiembre – Edificio
MDN – DINAC – Asunción – Paraguay

Email: planificacion@dinac.gov.py

Memorándum

N°020/2025

CODIGO	LUGAR Y FECHA	N° HOJAS
GPI	Asunción, 18 de marzo de 2025	1

A:	CARGO Y DEPENDENCIA
CP. Lorena Burgel Verdún	Subdirectora de Planificación
DE:	CARGO Y DEPENDENCIA
Lic. Fabio Joel Camacho Rojas	Gerente de Proyectos de Inversión
ASUNTO: Remisión Informe de avance del POI (Febrero 2025).	

Me dirijo a usted, con el fin de presentar para aprobación el el Informe del Plan Operativo Institucional – POI, correspondiente al mes de febrero 2025.

En caso de contar con un parecer favorable, se solicita el envío de una copia a la Coordinación de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción - UTA y a la Coordinación General de TICs, para la publicación del mismo en el portal institucional.

Muy Atentamente,

Lic. Fabio Joel Camacho Rojas
Gerencia de Proyectos de Inversión
DINAC





2025 INFORME POI

**MONITOREO AL CIERRE DE
FEBRERO 2025**

**SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
GERENCIA DE PROYECTOS DE
INVERSIÓN
DEPARTAMENTO DE MONITOREO DE
PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS**



+595 021 223-130

www.dinac.gov.py

Mariscal López y 22 de setiembre





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)

(Resolución N° 265/2025)

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES

EN EJECUCIÓN AÑO 2025

Tipo de Presupuesto	Programa	Actividad	Unidad Responsable	Presupuesto 2025
1. Presupuesto de Programa Central	001Programa Central	01 Gestión Administrativa Institucional	01 Presidencia	105.075.902.926
		02 Servicios Aeronáuticos	05 Dirección de Aeronáutica	29.668.113.265
		03 Servicios Aeroportuarios	11 Dirección de Aeropuertos	429.331.495.419
		04 Servicios Meteorológicos	06 Dirección de Meteorología e H.	35.137812.518
		05 Servicios de Formación en Aeronáutica	04 Instituto Nacional de Aeronáutica Civil	19.245.833.531
3. Presupuesto de Partidas no Asignables a Programas	001 Partidas no Asignables a Programas	01 Transferencias Consolidables	01 Presidencia	30.000.000.000
Total Ejercicio Fiscal 2025 - Guaraníes				648.459.157.659


Lic. Fabio Joel Camacho
Gerente de Proyectos de Inversión
DINAC


Lic. Natalia Giménez Durand
Jefe de Dpto. de Monitoreo de Planes,
Programas y Proyectos
DINAC

1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Esta actividad presupuestaria, vinculada al Objetivo de Desarrollo Sostenible N° 16 “Promover Sociedades Pacíficas e Inclusivas para el Desarrollo Sostenible, Facilitar el Acceso a la Justicia para todos y crear Instituciones Eficaces, Responsables e Inclusivas a todos los Niveles”, forma parte del Programa Central y tiene como unidad responsable a la Presidencia de la DINAC, abarcando tanto unidades de apoyo, como unidades del área estratégica.

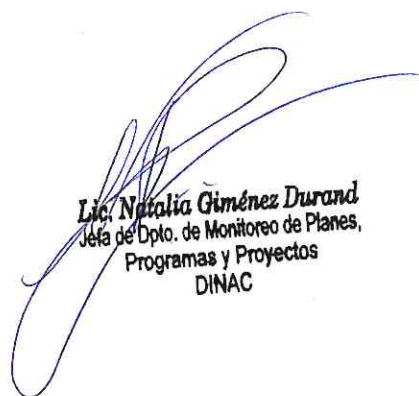
El Presupuesto anual asignado a esta actividad para el Ejercicio Fiscal 2025 se ha establecido en Gs. 105.075.902.926, al cierre del segundo mes (Febrero 2025), la Ejecución Presupuestaria acumulada de gastos alcanza Gs. 8.490.587.536, lo que equivale a 8% del total.

Al analizar el cumplimiento de la meta de ejecución mensual, se observa un avance del 64% al cierre de febrero 2025.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL (Guaraníes)			
Meses	Presupuesto Planificado	Ejecutado	Porcentaje Ejecutado
Enero 2.025	4.653.323.762	4.384.505.664	94%
Febrero 2.025	6.440.331.502	4.106.081.872	64%
Total	105.075.902.926	8.490.587.536	8%

Fuente: Dpto. de Contabilidad - DINAC


Lic. Fabio Joel Camacho
Gerente de Proyectos de Inversión
DINAC


Lic. Natalia Giménez Durand
Jefa de Dpto. de Monitoreo de Planes,
Programas y Proyectos
DINAC

2. REGULACIÓN DE LA AVIACIÓN CIVIL

Esta actividad presupuestaria se vincula al Objetivo de Desarrollo Sostenible 9, “Construir Infraestructuras Resilientes, Promover la Industrialización Inclusiva y Sostenible y Fomentar la Innovación”, y forma parte del Programa Central, que tiene como unidad responsable a la Dirección de Aeronáutica, abarcando todas las unidades misionales relacionadas a regulación y supervisión de seguridad operacional y de la seguridad de la aviación.

Las metas programadas se hallan en base a los productos que generan las unidades componentes de la Dirección de Aeronáutica (Certificados del Registro Aeronáutico, Certificados de Aeronavegabilidad y Licencias al Personal Aeronáutico).

SERVICIOS AERONÁUTICOS			
Meses	Metas Programadas	Ejecutado	Porcentaje Ejecutado
Enero	98	184	188%
Febrero	91	202	222%
Total	1.203	386	32%

Fuente: Dirección de Aeronáutica.

El análisis del cuadro muestra una ejecución del Plan Operativo Institucional (POI), significativamente superior a lo previsto para esta actividad. En el segundo mes, se alcanzó 222% de cumplimiento.

Con respecto al progreso anual, se observa un avance del 32%.

Lic. Fabio Joel Camacho
Gerente de Proyectos de Inversión

DINAC

Lic. Natalia Giménez Durand
Jefe de Dpto. de Monitoreo de Planes,
Programas y Proyectos
DINAC

3. SERVICIOS AEROPORTUARIOS

Esta actividad presupuestaria se vincula al Objetivo de Desarrollo Sostenible 9, “Construir Infraestructuras Resilientes, Promover la Industrialización Inclusiva y Sostenible y Fomentar la Innovación”, y forma parte del Programa Central, que tiene como unidad responsable a la Dirección de Aeropuertos, abarcando todas las unidades de misionales relacionadas a la prestación de servicios aeroportuarios y aeronáuticos.

Las metas programadas se hallan con base en el producto principal del área, relacionada al servicio a los pasajeros, tanto embarcados, como desembarcados, registrados en las principales terminales aéreas del país, Aeropuerto Silvio Pettitrossi y Aeropuerto Guaraní.

El análisis de la tabla siguiente evidencia que la actividad ha alcanzado un índice de ejecución del Plan Operativo Institucional (POI) del 102% en el mes de febrero, superando ligeramente la meta programada.

El progreso acumulado anual se sitúa en 9%.

SERVICIOS AEROPORTUARIOS			
Meses	Metas Programadas	Ejecutado	Porcentaje Ejecutado
Enero	100.093	111.599	111%
Febrero	100.093	102.035	102%
Total	1.201.116	213.634	9 %

Fuente: Dpto. de Estadísticas.

Lic. Fabio Joel Camacho
Gerente de Proyectos de Inversión
DINAC

Lic. Natalia Giménez Durand
Jefa de Dpto. de Monitoreo de Planes,
Programas y Proyectos
DINAC

4. SERVICIOS METEOROLÓGICOS

Esta actividad presupuestaria se vincula al Objetivo de Desarrollo Sostenible 9, “Construir Infraestructuras Resilientes, Promover la Industrialización Inclusiva y Sostenible y Fomentar la Innovación”, y forma parte del Programa Central, que tiene como unidad responsable a la Dirección de Meteorología e Hidrología, abarcando todas las unidades de misionales relacionadas a la prestación de Servicios Meteorológicos e Hidrológicos.

Las metas programadas se hallan relacionadas a la emisión de informes meteorológicos para la población en general.

El cuadro siguiente detalla que en febrero de 2025, la ejecución del Plan Operativo Institucional (POI) superó en un 1% lo que se había programado para esa actividad.

Al considerar el desempeño total del año, el avance se sitúa dentro del 25%

SERVICIOS METEOROLÓGICOS			
Meses	Metas Programadas	Ejecutado	Porcentaje Ejecutado
Enero	144.650	287.868	199%
Febrero	144.650	146.061	101%
Total	1.735.800	433.929	25%

Fuente: Dirección de Meteorología e Hidrología.



Lic. Fabio Joel Camacho
Gerente de Proyectos de Inversión
DINAC



Lic. Natalia Giménez Durand
Jefa de Dpto. de Monitoreo de Planes,
Programas y Proyectos
DINAC

5. SERVICIOS DE FORMACIÓN AERONÁUTICA

Esta actividad presupuestaria se vincula al Objetivo de Desarrollo Sostenible 9, “Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación”, y tiene como unidad responsable al Instituto Nacional de Aeronáutica Civil, que abarca todas las unidades misionales relacionadas a la prestación de servicios de formación de técnicos aeronáuticos.

Las metas programadas se encuentran en relación con los cursos impartidos y alumnos capacitados durante el Ejercicio Fiscal 2025.

Se observa a continuación, que se logró un avance en cursos culminados del 1,9% de lo planificado para el 2025.

En cuanto a alumnos capacitados se ha logrado un avance del 1,3%.

SERVICIOS DE FORMACION AERONÁUTICA						
Meses	Metas	Ejecutado	Porcentaje	Metas	Ejecutado	Porcentaje
	Programadas Cursos			Programadas Alumnos		
Enero	0	0	0%	0	0	0%
Febrero	0	2	1,9%	0	17	1,3%
Total	104	2	1,9%	1.251	17	1,3%

Fuente: INAC.

Lic. Fabio Joel Camacho
Gerente de Proyectos de Inversión

DINAC

Lic. Natalia Giménez Durand
Jefa de Dpto. de Monitoreo de Planes,
Programas y Proyectos
DINAC



6. TRANSFERENCIAS CONSOLIDABLES

Esta actividad presupuestaria forma parte del Presupuesto de Partidas no Asignables a Programas y tiene como unidad responsable a la Presidencia de la DINAC, comprendiendo las transferencias consolidables corrientes al sector público (Ministerio de Economía y Finanzas). Las transferencias se hallan programadas en forma mensual de acuerdo con el Presupuesto de la Institución.

Se planifica las transferencias desde los meses febrero a noviembre, llegando a 10 cuotas iguales de 3.000.000.000gs.

Transferencias Consolidables Corrientes al Sector Público (Guaraníes)			
Meses	Presupuesto Planificado	Ejecutado	Porcentaje Ejecutado
Enero 2.025	0	0	0%
Febrero 2.025	3.000.000.000	3.000.000.000	10%
Total	30.000.000.000	3.000.000.000	10%

Fuente: Dpto. de Contabilidad - DINAC


Lic. Fabio Joel Camacho
Gerente de Proyectos de Inversión
DINAC


Lic. Natalia Giménez Durand
Jefa de Dpto. de Monitoreo de Planes,
Programas y Proyectos
DINAC



7. CUADRO FINANCIERO DE EJECUCIONES POR LÍNEA DE PRODUCTO

Cuadro Financiero de Ejecución al 28/02/2025							
	Gestión Administrativa Institucional 25-5-1-1-0-1-1	Servicios Aeronáuticos 25-5-1-1-0-2-1	Servicios Aeroportuarios 25-5-1-1-0-3-1	Servicios Meteorológicos 25-5-1-1-0-4-1	Servicios de Formación Aeronáutica 25-5-1-1-0-5-1	Transferencia s Consolidables 25-5-3-1-0-1-1	TOTALES
Presupuesto 2025	105.075.902.926	29.668.113.265	429.331.495.419	35.137.812.518	19.245.833.531	30.000.000.000	648.459.157.659
Ejecución Enero	4.384.505.664	1.068.851.609	5.472.879.372	639.870.622	226.457.017	0	11.792.564.284
Ejecución Febrero	4.106.081.872	1.594.541.387	12.896.171.318	1.019.572.678	385.258.575	3.000.000.000	23.001.625.830
Total Ejecutado	8.490.587.536	2.663.392.996	18.369.050.690	1.659.443.300	611.715.592	3.000.000.000	34.794.190.114
Saldo Presupuestario	96.585.315.390	27.004.720.269	410.962.444.729	33.478.369.218	18.634.117.939	27.000.000.000	613.664.967.545
% Ejecución	8%	9%	4%	5%	3%	10%	5%

Fuente: Dpto. de Contabilidad – DINAC.


Lic. Fabio Joel Camacho
Gerente de Proyectos de Inversión
DINAC


Lic. Natalia Giménez
Jefa de Dpto. de Monitoreo de Planes,
Programas y Proyectos
DINAC

Corresponde al Exp. 208.247 s/informe cumplimiento Ley Nº 5282/2014 – Resolución SENAC Nº 14/2023, correspondiente al mes de FEBRERO 2025.-

Luque, 12 de marzo de 2025

A LA SUBDIRECCION DE PLANIFICACIÓN: por su intermedio a la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, a fin de dar cumplimiento a la Resolución SENAC Nº 14/2023 y al Memo UTA Nº 47/2024, se adjunta el Memo DDO Nº 02/2025 del Departamento de Desarrollo Organizacional correspondiente al informe del mes de **FEBRERO 2025**.

Atentamente,



Lic. Mirna Céspedes
Gerente de Planes y Programas
DINAC



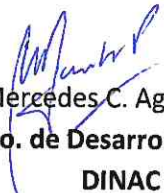
MEMORÁNDUM Nº 02/2025	CODIGO	LUGAR Y FECHA	NRO. HOJAS
	DDO	12 de marzo de 2025	1
A:	CARGO Y DEPENDENCIA		
Lic. Mirna Céspedes	Gerente de Planes y Programas		
DE:	CARGO Y DEPENDENCIA		
Mercedes Aguilera P.	Jefe de Dpto. de Desarrollo Organizacional		
ASUNTO			
Exp. N° 208.247 – Informe de cumplimiento de la Ley N° 5282 – febrero 2025.			

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, a fin de dar cumplimiento a la Resolución SENAC Nº 14/2023 y al Memorándum UTA Nº 47/2024 de fecha 15/02/2024.

Al respecto, se informa que no se registran modificaciones tanto en Manuales de Organización y Funciones como en el Organigrama en el mes de **febrero** del corriente.

Atentamente,




Mercedes C. Aguilera P.
Jefe de Dpto. de Desarrollo Organizacional
DINAC

Memorándum SDPL N° 52/2025

Para : Abg. CYNTHIA SERVIAN, Coordinadora
Unidad de Transparencia y Anticorrupción

De : CP. DELIA LORENA BURGEL, Subdirector
Subdirección de Planificación

Referencia : Exp. 233.835 – LEY N° 5282/2014 – Inc. d) Descripción General de cómo funciona y cuál es el Proceso de Toma de Decisiones.

Fecha : 21 de MARZO de 2025.

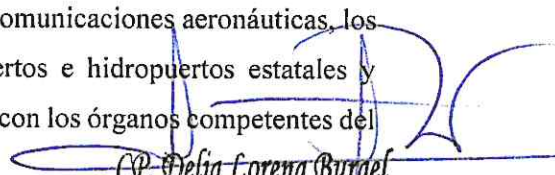
Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de cumplir en remitir el informe solicitado sobre la LEY N° 5282/2014 – Inc. d) Descripción General de cómo funciona y cuál es el Proceso de Toma de Decisiones.

La Dirección Nacional de Aeronáutica Civil es la Autoridad Aeronáutica Civil en la República del Paraguay, se rige por la Ley N° 73/1990 "Que aprueba, con modificaciones, el Decreto Ley N° 25/1990, que crea la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil", la Ley N° 1860/2002 "Que establece el Código Aeronáutico" y demás disposiciones legales y reglamentarias de carácter nacional y convenios internacionales aprobados y ratificados por la República del Paraguay.

Está sujeto al seguimiento y supervisión de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) de las Naciones Unidas, el cual vela por el cumplimiento del Convenio sobre la Aviación Civil Internacional (Convenio de Chicago) y anexos.

Los objetivos de la DINAC están establecidos en el Art. 5 de la Ley N° 73/1990, a saber:

- a) Proyectar, coordinar y ejecutar con los órganos del Poder Ejecutivo los planes nacionales e internacionales a ser ejecutados, atendiendo a los avances tecnológicos y científicos, en la materia;
- b) Aplicar los Tratados y Convenios Internacionales de la mater ratificados por la República, coordinándolas con las Leyes Nacionales y con las Resoluciones de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), de la Organización Meteorológica Mundial (OMM) y de otros organismos internacionales;
- c) Analizar y proponer al Poder Ejecutivo las políticas aeronáuticas, espacial e Hidrometeorológica del Estado, en base a las Convenios, Acuerdos;
- d) Tratados Internacionales, y las leyes nacionales; y una vez aprobadas, ejecutarlas;
- e) Planificar, dirigir y fiscalizar la construcción de aeropuertos en el país, instalaciones de rutas de acceso basados en el incremento del tráfico aéreo y sus necesidades prioritarias, siguiendo las pautas y recomendaciones de los Organismos Internacionales pertinentes, en coordinación con los órganos nacionales competentes y dentro de los planes de desarrollo nacional;
- f) Administrar y mantener los servicios de tránsito aéreo y de telecomunicaciones aeronáuticas, los aeropuertos internacionales y nacionales, aeródromos, helipuertos e hidropuertos estatales y ejercer el control y fiscalización de los mismos, en coordinación con los órganos competentes del Estado;


CP. Delia Lorena Burgel
Subdirectora de Planificación
DINAC

- g) Administrar la red de observatorios meteorológicos oficiales; recopilar y procesar los datos provenientes de dichos observatorios; y promover el estudio, desarrollo e investigación de la Meteorología e Hidrología en todo el territorio nacional, en coordinación con las instituciones Estatales competentes en la Materia;
- h) Organizar, reglamentar y establecer sistemas de seguridad destinados a brindar protección al tránsito aéreo y a las instalaciones aeroportuarias;
- i) Adoptar medidas y proponer reglamentaciones sobre los límites máximos del ruido de las aeronaves y ejercer el control del cumplimiento de las mismas;
- j) Proponer al Poder Ejecutivo para su aprobación, por conducto del Ministerio de Defensa Nacional, proyecto sobre aplicación de tarifas y tasas por retribución de los servicios prestados;
- k) Participar en toda negociación relativa a acuerdos de cooperación internacional aero-espacial y meteorológicas y propiciar la celebración de convenios en las materias, que tiendan a lograr la integración institucional y económica de los Estados, así como la efectiva complementación de sus servicios públicos; y
- l) Propiciar, organizar y participar en conferencias, organismos, congresos y eventos relacionados a la problemática aero-espacial y meteorológica.

La Misión Institucional es Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

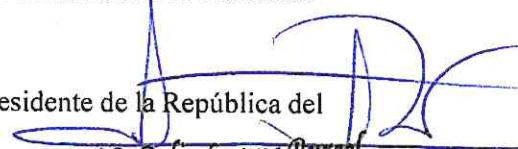
La Visión Institucional es ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

El Plan Estratégico Institucional vigente establece como objetivos estratégicos:

- OE1: Consolidar el Modelo de Gestión Institucional.
- OE2: Promover el fortalecimiento de los sistemas de vigilancia de la aviación civil, la conectividad aérea y la protección del ambiente.
- OE3: Fortalecer la Infraestructura, equipamiento y los servicios aeroportuarios y de navegación aérea.
- OE4: Garantizar y optimizar la prestación de los servicios, meteorológicos, climáticos e hidrológicos.
- OE5: Formar, capacitar y entrenar profesionales en el ámbito aeronáutico.

El Organigrama Institucional está aprobado por la Resolución N° 395 de fecha 18 de marzo del 2016 "Por la que se actualiza el Organigrama de la DINAC, diferenciándose de las proveedoras de servicios, como parte del Plan de acciones correctivas de la Auditoría de la Organización de Aviación Civil Internacional (USAP) del año 2008 y (USOAP) del año 2009", modificada y actualizada por la Resolución N° 610 de fecha 25 de abril del 2016, la Resolución N° 2071 de fecha 18 de noviembre del 2016, la Resolución N° 567 de fecha 10 de abril del 2017, la Resolución N° 687 de fecha 26 de abril del 2017, la Resolución N° 1160 de fecha 04 de julio del 2017, la Resolución N° 1442 de fecha 09 de agosto del 2017 y la Resolución N° 1490 de fecha 17 de agosto del 2017, entre otras actualizaciones realizadas hasta la fecha.

La Máxima Autoridad es el Presidente de la DINAC, designado el Presidente de la República del Paraguay, a través de Decreto del Poder Ejecutivo.



CP. Delia Lorena Burgel
Subdirectora de Planificación

Las vinculaciones de la DINAC con el Poder Ejecutivo se mantendrán por intermedio del Ministerio de Defensa Nacional. Para las demás actividades inherentes a sus objetivos y funciones establecerá vínculos directos con instituciones nacionales e internacionales, públicas y privadas.

De la Presidencia de la DINAC dependen la Dirección de Aeropuertos, la Dirección de Aeronáutica, la Dirección de Meteorología e Hidrología, la Auditoría Interna, la Asesoría Jurídica, la Coordinación General de Talentos Humanos, la Secretaría General, Gabinete, la Coordinación General de Tecnología de la Información y Comunicación, Secretaría Comunicacional; la Coordinación General de Facilitación y Gestión Aeroportuaria, la Unidad de Vigilancia de la Seguridad Operacional, la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, el Representante ante la OACI, el Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos, el Registro Aeronáutico Nacional, el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil, Subdirección de Administración y Finanzas y la Subdirección de Planificación.

Las principales áreas que desarrollan la naturaleza de funciones de la institución, sin perjuicio de otros, son:

- La Dirección de Aeropuertos: De las cuales se encuentran subordinadas las áreas de Subdirección de Infraestructura, Subdirección de Servicios Aeronáuticos, Aeropuertos Internacionales y Aeropuertos Nacionales o Aeródromos.
- La Dirección de Aeronáutica: De las cuales se encuentran subordinadas las áreas de Subdirección de Navegación Aérea, Subdirección de Normas de Vuelo, Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, Subdirección de Transporte Aéreo.
- La Dirección de Meteorología e Hidrología: De la cuales se encuentra subordinadas las áreas de la Subdirección de Meteorología y la Subdirección de Hidrología.

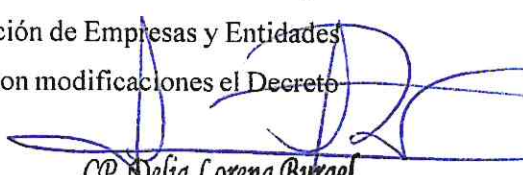
La DINAC tendrá competencia para aplicar las tarifas y percibir las tasas o servicios vinculados al objeto de la presente Ley, establecidas en Decretos y que constituirán fuentes de ingresos a su patrimonio. Dichos créditos gozaran de los mismos privilegios que los del fisco.

Las obligaciones asumidas por la DINAC, estarán garantizadas con patrimonio de la misma y podrán gozar de la garantía del Estado a ser otorgada por Decreto del Poder Ejecutivo, en cada caso, conforme a las disposiciones legales vigentes, previo parecer del Ministerio de Economía y Finanzas.

La enajenación de bienes muebles o inmuebles de propiedad de la DINAC, así como el arrendamiento o constitución de derechos reales sobre los mismos, será hecha conforme a las normas administrativas.

El movimiento financiero y administrativo de la DINAC será fiscalizado por un Síndico Titular y un Suplente, designados por el Poder Ejecutivo y la Contraloría General de la República.

En la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil la principal toma de decisiones recae sobre el Presidente de la institución. Al respecto, el Art. 15 de la Ley 2199 de fecha 8 de setiembre del 2003 "Que dispone la reorganización de los órganos colegiados encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo", deroga el Art. 28 de la Ley N° 73/1990 que aprueba con modificaciones el Decreto N° 25/1990 que crea la DINAC quedando redactado de la siguiente forma:


CP. Delia Lorena Burgel
Subdirectora de Planificación
DINAC

Son atribuciones del Presidente de la DINAC:

- a) dirigir ejecutiva y administrativamente la entidad; cumplir y hacer cumplir la Carta Orgánica, los Reglamentos de la Institución y las Leyes Nacionales;
- b) determinar la política y orientación general de la Institución;
- c) aprobar los programas anuales de operaciones y servicio y sus modificaciones;
- d) elaborar el anteproyecto de presupuesto anual de la Institución, la Memoria Anual, el Balance General y las Cuentas de Resultados de cada Ejercicio;
- e) dictar la reglamentación interna que sea necesaria para la buena marcha de la Institución;
- f) adquirir y vender bienes muebles e inmuebles y la constitución de derechos reales sobre los mismos, conforme a las leyes vigentes;
- g) autorizar la contratación de préstamos y obligaciones en el país o en el extranjero de acuerdo a las leyes respectivas;
- h) llamar a licitación pública para la provisión de materiales, suministros o servicios, los pliegos de bases y condiciones, las adjudicaciones de propuesta y los contratos respectivos, de acuerdo a las normas administrativas y legales;
- i) establecer las tarifas de uso y de servicios y sus respectivas modificaciones;
- j) suscribir convenios para coordinar servicios con otras empresas nacionales o extranjeras;
- k) contratar profesionales, técnicos o asesores, y en su caso, la contratación de auditores externos;
- l) dictar el reglamento del personal, trasladarlos y removerlos y realizar programas de capacitación, adiestramiento y becas;
- m) nombrar, suspender o remover a los Directores de Servicios, al Asesor Legal y al Secretario;
- n) ejercer acciones y defensas ante tribunales de cualquier fuero y jurisdicción;
- o) celebrar actos, contratos, realizar operaciones civiles y comerciales que tengan por objeto: adquirir enajenar bienes muebles derechos y valores mobiliarios, dar y tomar arrendamientos; constituir hipotecas prendas y otras garantías; obtener y conceder préstamos y otros medios de financiamiento; emitir títulos de deuda; abrir, cerrar y operar cuentas corrientes bancarias en el país o en el extranjero, operar con documentos mercantiles, endosar y descontarlos; ceder créditos y deudas, aceptar concordatos judiciales, acordar quitas y esperas, otorgar poderes especiales, incluso para presentar querellas criminales, aceptar fianzas y cancelarlas; y en general, cumplir las gestiones que requiera el funcionamiento de la Institución;
- p) ejercer la representación legal de la Institución, con las facultades necesarias, en todas las gestiones y circunstancias en que ella fuere parte o tuviere interés;
- q) realizar todas las gestiones y actos conducentes al cumplimiento de los fines de la Institución.



CP. Delia Lorena Burgel
Subdirectora de Planificación

A Nivel Institucional, el proceso de toma de decisiones se realiza en virtud del marco legal vigente, conforme a los distintos niveles de mando:

- a) El primer nivel de toma de decisiones de carácter estratégico compete al ámbito del Presidente, Directores, Subdirectores y Coordinadores Generales o equivalentes, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones y nivel de responsabilidad conforme a su rango y jerarquía.
- b) El segundo nivel de toma de decisión es el inherente a las funciones sustantivas de la institución, compete al ámbito Gerencial o equivalente, de acuerdo a la naturaleza de sus funciones.
- c) El tercer nivel de toma de decisión es inherente a la conducción operativa y les corresponde a las jefaturas de departamento o equivalentes, conforme a las responsabilidades encomendadas por los superiores.

En cuanto a la toma de decisiones, se puede realizar en forma vertical de acuerdo al orden jerárquico organizacional y también en forma horizontal, cuando los procesos, procedimientos o acciones interactúan en varias instancias de decisión.

Atentamente,



CP. Delia Lorena Burgel Verdún
Subdirectora de Planificación
DINAC