

	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES</b>
---	--	---

#### IDENTIFICACION

Entidad u Organización	DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS	Descripción Corta	
------------------------	--------------------------	-------------------	--

Cargo	DC-AIM-10 V08 ASISTENTE TÉCNICO SUPERVISOR NOTAM
-------	--

Área Normativa		Área Proveedora de Servicios	x	Área de Administración y Apoyo	
----------------	--	------------------------------	---	--------------------------------	--

#### FINALIDAD DEL PUESTO

Supervisar la correcta aplicación de los criterios internacionales (nacionales y regionales) así como los reglamentos de referencia y los requisitos de calidad relacionados a la recepción/emisión de NOTAM.

#### UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Jefe de Sección NOTAM.
---------------------------	------------------------

Puestos que Supervisa	Asistente Técnico NOTAM.
-----------------------	--------------------------

Coordinación con otros Puestos	Todas las áreas que tengan relación con las funciones y responsabilidades del cargo.
--------------------------------	--

#### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Verificar el tratamiento de datos aeronáuticos y documentos varios recepcionados en la Sección.
2. Clasificar, analizar y procesar la información aeronáutica recibida cuando corresponda para la emisión de NOTAM.
3. Proporcionar a los clientes del servicio el briefing previo al vuelo o toda la información que se le solicite sobre NOTAM vigentes.
4. ~~Mantener actualizado el Banco de Datos NOTAM.~~
5. Verificar la actualización de la documentación integrada de información aeronáutica bajo su responsabilidad.
6. Vigilar el cumplimiento de los formularios vigentes a ser utilizadas por el área.
7. Verificar el archivo de los formularios utilizados como antecedentes, que deberá contener una copia del NOTAM original emitido por la red AMHS.
8. Controlar el archivo de NOTAM emitidos.
9. Verificar el cumplimiento del horario pre establecido para el área.
10. Controlar el funcionamiento correcto del equipo AMHS y DBAIS, llenar los registros correspondientes.
11. Verificar las fechas de fenecimiento de los NOTAM vigentes.
12. Asistir en reuniones o actividades relacionadas con las funciones del área cuando sea nominado.
13. Solicitar, recomendar, sugerir al inmediato superior, la acciones que ayuden a mejorar los servicios establecidos.
14. En caso de ausencia del Jefe de la Sección, asumir la responsabilidad de éste.
15. Efectuar todas las demás actividades solicitadas por el Jefe de Dpto. AIM a fin de cumplir con los objetivos del área.

#### PERFIL REQUERIDO

##### EDUCACION REQUERIDA

Curso AIS 021 CAR / SAM o OP- 34 o Técnico Superior en Informaciones Aeronáuticas.

##### EXPERIENCIA

4 (cuatro) años en forma ininterrumpida en áreas AIS.



**Sr. Mario Pereira**  
Gerente Int. SGC  
Dirección de Aeropuertos

Antes de imprimir este documento, verifique la última versión actualizada, la Gerencia de Sistemas de Gestión de Calidad no se hace responsable de las copias no controladas. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Dirección de Aeropuertos y sus dependencias. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.



## DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

### PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

- Curso AIS 021 CAR / SAM o OP- 34 o Técnico Superior en Informaciones Aeronáuticas.
- Supervisor AIS o Supervisor de los Servicios Aeronáuticos.
- Gestión de Calidad ISO 9001 en su versión vigente.
- Posee dominio práctico de las herramientas OFFICE.

### No excluyente

- Cartografía Aeronáutica básica.
- Lenguaje Ingles (LANG ENG) Nivel 5.
- Curso de Base de Datos.
- Curso NOTAM.
- Factores Humanos en la Aviación – CRM.
- Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional- SMS.
- Curso de Implementación del Programa de Seguridad del Estado – SSP.
- Curso de Técnica de Instrucción o de formación pedagógica.

### COMPETENCIAS PERSONALES

- Capacidad de trabajo en equipo y en la diversidad.
- Capacidad investigadora y de planificación.
- Disposición para aceptar críticas.
- Habilidad para llevar a cabo varias tareas simultáneas.
- Habilidad para enfrentar cambios rápidos.
- Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.
- Sentido de identidad e idoneidad con la profesión.
- Facilidad para instruir / capacitar.
- Respeto a la autoridad y a las reglas.

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:
GERENTE DE CALIDAD	JEFE DE DPTO. AIM	GERENTE DE TRÁNSITO AÉREO	SUBDIRECTOR DE SERV. AERONÁUTICOS	DIRECTOR DE AEROPUERTOS
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Sr. Mario Pereira	Esp. PANSOPS ELENO CENTURION	Garita Carrera	SOSA Víctor Moran	Regla de Vigencia: 10/12/2020
Gerente Int. SG	Jefe Int. Dpto. AIM	Gerente Int. Tránsito Aéreo	Subdirector de Servicios	
Descripción de las modificaciones, ver fichas				

Antes de imprimir este documento, verifique la última versión actualizada, la Gerencia de Sistemas de Gestión de Calidad no se hace responsable de las copias no controladas.. Este documento es confidencial y tiene información de propiedad exclusiva de la Dirección de Aeropuertos y sus dependencias. Se prohíbe reproducir, divulgar y/o ceder a terceros sin autorización de la Autoridad Competente.