



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	KARINA CANTERO	C.I. N°:	2.178.655
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	524/2025 (21/04/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 24/04/2025	HASTA: 25/04/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	747/2025	FECHA:	23/4/2025
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.614.406		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.614.406		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.807.203		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.852.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.852.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.852.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div>Asistente Unidad de Control Interno</div><div>ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO</div><div>ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO</div><div>RES. DINAC N° 319/2025"</div></div>		



Luque, 29 de abril de 2025

Lic. Sara González
Unidad de Control Interno
Presente

Nos dirigimos a Usted, con relación a la Resolución N° 524/2025 de fecha 21 de abril de 2025, por la cual se autoriza a realizar una comisión de servicios al Aeropuerto Tte. Ramón Amín Ayub González – Departamento de Itapúa, los días 24 y 25 de abril de 2025.

Durante las jornadas de trabajo se realizaron diferentes actividades:

- Control in situ de la situación actual de ubicación de la Planta Expendedora de Combustibles, que deberá cambiar de ubicación.
- Relevamiento de datos de posibles espacios físicos a arrendar

Se eleva el presente informe en cumplimiento a los Art. 3° y 4° de la Resolución N° 524/2025.



Atentamente,


Lic. Víctor Aquino
Gerencia Comercial


Mg. Karina A. Cantero C.
Gerente Comercial

ADJUNTOS:

- Resolución N° 524/2025 de fecha 21/04/2025
- Constancia de la Comisión de Servicios
- Formulario de Rendición de Viáticos y facturas originales a nombre de Karina Cantero
- Formulario de Rendición de Viáticos y facturas originales a nombre de Víctor Aquino

		Dirección Nacional de Aeronáutica Civil	
		UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
		MESA DE ENTRADA	
Fecha:	29/04/2025	Hora:	13:30
Recibido por:			
Asistente Unidad de Control Interno			
LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CANCELACIÓN DEL DOCUMENTO			



DIRECCION NACIONAL
DE AERONAUTICA CIVIL

GOBIERNO DEL PARAGUAY
PARAGUÁI
REKUÁI

CONSTANCIA

Conste que, se hicieron presentes en el **Aeropuerto Internacional "Tte. AMIN AYUB GONZALEZ"**, Ciudad de Encarnación, Departamento de Itapúa el día 24 y 25 de abril de 2.025, los funcionarios Karina Cantero con C.I. N°2.178.655, Elva Raquel Mendieta C.I. N°1.253536, Víctor Aquino C.I. N°1.432.218, Luis Chávez C.I.N °2.907.827 y Leny Giménez C.I. N°4.629.375 a efectos de dar cumplimiento a la Resolución N° 524/2.025 de fecha 21 de abril de 2.025. -----

Se expide la presente, para los fines que hubiere lugar a los 25 días del mes de abril año 2.025. -----





RESOLUCIÓN N° 524 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ELVA RAQUEL MENDIETA, KARINA CANTERO, VICTOR AQUINO, LUIS CHAVEZ Y LENY GIMÉNEZ A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, EL 24 Y 25 DE ABRIL DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 21 de Abril de 2025

VISTO: El Memorándum GC N° 13/2025 la Gerencia Comercial; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 236891); y,

CONSIDERANDO: Que, la C.P. Karina Cantero, Gerente Comercial, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa, en compañía de la Coordinadora de Logística de Aeródromos, TOA Elva Raquel Mendieta, y de los funcionarios Víctor Aquino y Luis Chávez, a fin de realizar reuniones con clientes potenciales para la explotación de cafetería, salón vip y publicidad en miras a los eventos a realizarse en el mes de agosto de 2025.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas solicita incluir a la funcionaria Leny Giménez para realizar dicha comisión de servicio e informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, para cubrir lo solicitado, asimismo, recomienda autorizar la comisión el 24 y 25 de abril de 2025.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Elva Raquel Mendieta, Karina Cantero, Víctor Aquino, Luis Chávez y Leny Giménez a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa, el 24 y 25 de abril de 2025.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionario	C.I. N°	Origen	Destino	Periodo	Escala por día (Gs.)	Motivo de viático para c/u Viático (Gs.)	
						100% (Sin movilidad institucional)	80% (Con movilidad institucional)
Elva Raquel Mendieta	1.253.536	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto “Tre. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	24 y 25 de abril de 2025	807.203	1.614.406	-
Karina Cantero	2.178.655						
Victor Aquino	1.432.218						
Luis Chávez	2.907.827						
Leny Giménez	4.629.375						
Total General						8.072.030	-

../2

RESOLUCIÓN N° 524 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ELVA RAQUEL MENDIETA, KARINA CANTERO, VICTOR AQUINO, LUIS CHAVEZ Y LENY GIMÉNEZ A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, EL 24 Y 25 DE ABRIL DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Obs.: Conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, Art. 466, inciso g.2.1 Viáticos para el interior: Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional.-

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viáticos se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)

Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC