

**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2020**

**A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:** Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)

**B- COMPONENTE:** Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**C- OBJETIVO:** Facilitar y gestionar la información pública a los ciudadanos que la solicitan.

1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	5- INDICADOR	5.01- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	6- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO <span style="float:right">Marcar con una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad</span>													
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic		
<p>Dar cumplimiento a la Ley 5282/2014 de libre Acceso Ciudadano a la Información y Transparencia Gubernamental y 5189/2014 Informaciones en el uso de los Recursos Públicos.</p>	<p>El acceso a la información pública de la institución se procesa en tiempo y forma.</p>		<p>a- Diseñar un procedimiento administrativo interno para responder a las solicitudes de información pública. b- Gestionar y coordinar con las Unidades respectivas la entrega de la información.</p>		<p>a. La institución cuenta con un listado de verificaciones.</p>		<p>a. Listado de verificaciones que evidencia el Sistema de Control Interno.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>Dar cumplimiento a la Ley 5282/2014 de libre Acceso Ciudadano a la Información y Transparencia Gubernamental y 5189/2014 Informaciones en el uso de los Recursos Públicos.</p>	<p>Ciudadanía con posibilidad de acceder a información actualizada.</p>	<p>Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año</p>	<p>Procesar las respuestas requeridas por el ciudadano por medio del portal unificado de Acceso a la Información Pública.</p>	<p>Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año</p>	<p>Tiempo de publicación desde el momento disponible de la información requerida</p>	<p>Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año</p>	<p>Verificación en la página web institucional.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>Capacitación sobre procedimientos de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (A la alta dirección)</p>	<p>Alta dirección capacitados sobre procedimientos de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción</p>		<p>Capacitar sobre procedimientos de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción dirigida a la alta dirección.</p>		<p>Promedio de participantes en los talleres.</p>		<p>Planilla de asistencia de la capacitación</p>											X		X	

ESQUIVEL DEL ORIGINAL  
 Coordinador  
 Gestión de Documentos  
 Secretaría General - DINAC

Abg. Cynthia M. Servian Aranda  
 Coordinadora General  
 Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
 C.G. UTA DINAC

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
 SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
 SECRETARÍA GENERAL

**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2020**

**A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:** Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)

**B- COMPONENTE:** Rendición de Cuentas

**C- OBJETIVO:** Planificar y ejecutar las acciones institucionales en materia de transparencia y anticorrupción.

1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	2.1- OBSERVACIONES	3- ACTIVIDAD	3.1- Realizada SI/NO	4- INDICADOR	4.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	5- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO <span style="float:right">Marcar con una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad</span>														
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic			
Reuniones mensuales del Comité	Conformación del Comité de Rendición de Cuenta Institucional.	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	Conformar el Comité de Rendición de Cuenta institucional	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	Informe de acuerdo al resultado de la reunión del Comité.	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	Documentos sobre las actividades realizadas				X											
Utilización de herramientas tecnológicas para el intercambio de ideas entre las dependencias involucradas.	Presentación de la Rendición de Cuentas institucional, publicada en la web.		Seguir los lineamientos establecidos por el Comité de Rendición de Cuenta Institucional		Memorandum a dependencias a fin de comunicar el cumplimiento de rendición de cuentas.		Listado de nóminas de las principales dependencias involucradas para coadyuvar al logro de los objetivos.								X	X	X	X	X	X	X	X

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
 SECRETARÍA GENERAL  
 COORDINACIÓN DE DOCUMENTOS  
 ANGEL J. ESPINOZA  
 COORDINADOR  
 ES COPIA DEL ORIGINAL

M. Servian Aranda  
 Coordinadora General  
 Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
 C.G. UTA DINAC

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
 SECRETARÍA GENERAL

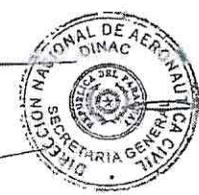
**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2020**

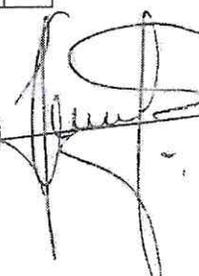
A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC).																						
B- COMPONENTE: Integridad y Ética Pública																						
C- OBJETIVO: Implementación y promoción de sistemas de integridad que permitan una gestión transparente y responsable.																						
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	3- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI / NO	4- INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	6- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO														
								X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad														
								Marcar con una X														
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic			
Promover el conocimiento y el desarrollo de los contenidos de valores y marco ético en la función pública	Servidores públicos con mayor conocimiento		Realizar capacitación sobre la Integridad y la ética en la función pública		Participación en la capacitación de la alta dirección		Planilla de asistencia de las capacitaciones, fotografías, publicaciones, presentaciones (power point)									X			X			
Reactivar el Comité de Integridad y Ética	Política institucional orientada a la Integridad y Ética	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	Convocar a reunión orientadas a la Integridad y Ética	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	El comité cuenta con delineamientos y objetivos específicos	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	Planilla de asistencia que evidencia las reuniones.												X		X	
Medios tecnológicos	Menor porcentaje de cometer actos de corrupción		Difundir los principios de las normas de conducta aplicables a los servidores públicos.		Aproximadamente se llega al 80% de los servidores públicos involucrados.		Difusiones de principios y normas realizadas al servidor público	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X


  
**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.**  
 Abog. Angel J. Espinola  
 Coordinador  
 Gestión de Documentos  
 Secretaría General - DINAC

  
 Abg. Cynthia M. Servian Aranda  
 Coordinadora General  
 Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
 C.G. UTA DINAC







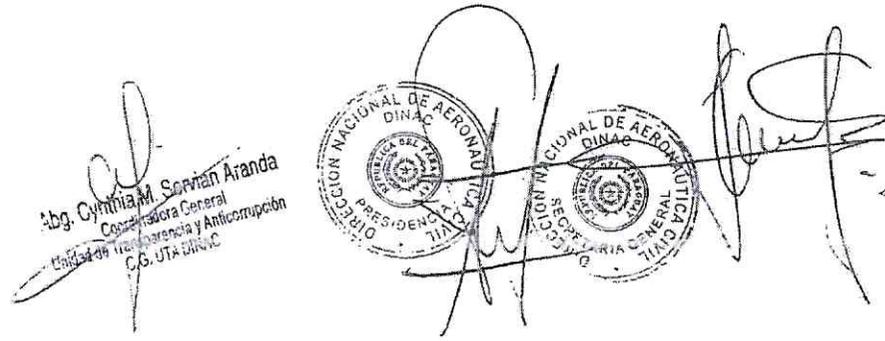
**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2020**

**A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC).

**B- COMPONENTE:** Gestión de Riesgos de Corrupción

**C- OBJETIVO:** Identificar los riesgos de corrupción en la empresa e intensificar con la prevención una vez identificados.

1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	3- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	4- INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	5- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO <span style="float:right">Marcar con una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad</span>														
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic			
Conocer debilidades de las gestiones institucionales que son posibles hechos de corrupción a fin de erradicarlo mismo.	DINAC cuente con mapa de riesgo de corrupción de los principales procesos institucionales	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	Elaborar mapa de riesgo de corrupción en coordinación con las distintas áreas encargadas de los procesos principales	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	Nivel de aplicación del mapa de riesgo en la institución	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	Documentos elaborados sobre el riesgo de corrupción.															
Establecer un plan de prevención e implementar medidas aplicables de control de riesgos de corrupción	Disminución de posible focos de corrupción en las dependencias.		Realizar campaña de concientización sobre posible focos de corrupción.	Mejorar el nivel de riesgo de corrupción en dependencias diagnosticadas				Diagnóstico con medidas de fortalecimiento sobre el riesgo de corrupción.														X



**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2020**

**A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:** Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC).

**B- COMPONENTE:** Participación Ciudadana

**C- OBJETIVO:** Proporcionar a los usuarios medios de comunicación y medios de participación ciudadana.

1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI/NO	4- INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	5- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO <span style="float:right">Marcar con X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad</span>												
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	
La institución fomenta la participación de la ciudadanía para la mejora de su gestión	Los ciudadanos cuentan con espacios de participación en la gestión de los asuntos de la institución	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	Elaborar informes para el sitio web a fin de mayor conocimiento de la ciudadanía.	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	Reportes de transparencia en la web institucional	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	Evidencia visual de la realización de los informes para la página web.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Difusión de la información y la gestión.	La ciudadanía reconoce la gestión de la DINAC		Actualizar de los informes que afectan a la Ley N° 5189 y 5282.		Actualizar reportes de transparencia en la página web institucional.		Registro de publicaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 Abog. Angel J. Espinola  
 Coordinador General de Documentos  
 - DINAC

Abg. Cynthia M. Sarvia Aranda  
 Coordinadora General  
 de Transparencia y Anticorrupción  
 C.G. UTA: DINAC

DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL  
 SECRETARIA GENERAL

**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2020**

**A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:** Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC).

**B- COMPONENTE:** Gestión de Denuncias de Corrupción

**C- OBJETIVO:** Identificar los riesgos de corrupción en la empresa e intensificar con la prevención una vez identificados.

1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- OBSERVACIONES	3- ACTIVIDAD	4- Realizada SI/NO	4- INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) *100	5- MEDIOS DE VERIFICACION	7- PLAZO <small>Marcar con una X en el mes previsto en el que se realizará esta actividad</small>													
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic		
Definir y establecer un mecanismo de recepción e investigación preliminar de denuncias de supuestos hechos de corrupción	La Institución cuenta con un sistema estandarizado para gestionar todo tipo de denuncias sobre hechos de corrupción	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	Incorporar al sistema informático de seguimiento de la SENAC.	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	La institución se encuentra en la lista de los organismos adheridos al sistema informático de seguimiento y al portal de denuncias.	Se completa al realizar el monitoreo anual en diciembre de cada año	La Unidad de Transparencia y Anticorrupción cuenta con acceso al sistema informático.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Socialización institucional de la página web de denuncias	La institución cuenta un link que conduce a realizar las denuncias sobre hechos de corrupción		Socializar el procedimiento de las denuncias sobre posible hechos de corrupción.		En su mayoría los funcionarios conocen y ejercen sus derechos a denunciar		Evidencias de las capacitaciones sobre posibles hechos de corrupción.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 Abdo Angel J. Espinola  
 Coordinador  
 Gestión de Documentos  
 Secretaría General - DINAC

Cg. Cynthia M. Servian Aranda  
 Copiladora General  
 Unidad de Transparencia y Anticorrupción  
 C.G. UTA DINAC