

RESOLUCIÓN N° 758 /2024

POR LA QUE SE APRUEBA LOS PROCESOS, SUBPROCESOS, EL MAPA DE PROCESOS, LAS FICHAS DE PROCESO/SUBPROCESO Y EL NORMOGRAMA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO – NRM 2015.-----

Asunción, 23 de Mayo de 2024

**VISTO:** Las Resoluciones N° 168/2023 de fecha 26 de setiembre de 2023 y N° 560/2024 de fecha 12 de abril de 2024; el Memorandum GPP N° 17/2024 de la Gerencia de Planes y Programas y la providencia de la Subdirección de Planificación; (Expdte. DINAC N° 213219), y, -----

**CONSIDERANDO:** Que, por Resolución N° 168/2023 se aprobó la Metodología para el diseño e implantación del Modelo de Gestión por Procesos de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, en el marco de la implementación de la Normas de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015.-----

Que, por Resolución N° 560/2024 se aprobó la modificación de los macroprocesos: estratégico, misionales y de apoyo de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015.-----

Que, la Gerencia de Planes y Programas remite para su aprobación, los Procesos, Subprocesos, el Mapa de Procesos, las Fichas de Procesos/Subprocesos y el Normograma de la Subdirección de Planificación, los cuales fueron llenados por las distintas áreas dependientes de la misma, en el marco de la implementación del Modelo de Gestión por Procesos en la Institución.-----

Que, la Subdirección de Planificación eleva el expediente para su consideración y aprobación correspondiente.-----

**POR TANTO:** De conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” y la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la reorganización de los órganos colegiados encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

**EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL RESUELVE**

**Artículo 1°** Aprobar los Procesos, Subprocesos, el Mapa de Procesos, las Fichas de Procesos/Subprocesos y el Normograma de la Subdirección de Planificación de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), en el marco de la implementación del Modelo de Gestión por Procesos de la norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015, conforme a los Anexos que se adjuntan y forman parte de la presente.-----

**Artículo 2°** Dejar sin efecto toda disposición contraria a la presente Resolución.-----

**Artículo 3°** Notificar a la Subdirección de Planificación-----

**Artículo 4°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original

DBA/rv

**MISIÓN:**  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

**VISIÓN:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay



**IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS**

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

MACROPROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓDIGO: ME1

OBJETIVO: Establecer planes, programas y proyectos institucionales para el cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales y coordinar el monitoreo de cumplimiento de los mismos. Coordinar el diseño, implementación y seguimiento de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno.

Cód.	PROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRE1.1	Gestión de Planes y Programas	Establecer los Planes Estratégicos a corto, mediano y largo plazo, así como el Plan Operativo Institucional para la adopción de los cursos de acción y asignación de los recursos humanos, financieros y materiales para el logro de los Objetivos y metas propuestos	Gerente de Planes y Programas
PRE1.2	Gestión de Proyectos de Inversión	Coordinar el proceso de formulación y evaluación de los Proyectos de Inversión a corto o largo plazo de acuerdo a las asignaciones presupuestarias, y monitorear los planes, programas y proyectos conforme a los objetivos y metas establecidos	Gerente de Proyectos de Inversión
PRE1.3	Gestión del Sistema de Control Interno	Coordinar el diseño, implementación y seguimiento del Sistema de Control Interno conforme a la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno - NRM 2015	Coordinador MECIP
PRE1.4	Gestión Documental	Recepcionar, registrar y procesar los documentos que ingresan en el área. Realizar actividades de apoyo al titular del área.	Secretaría Técnica de la Subdirección de Planificación



*Maria Inés Zaballa B.*  
**Lic. María Inés Zaballa B.**  
 Subdirectora de Planificación  
 DINAC



*Mirna Céspedes*  
**Lic. Mirna Céspedes**  
 Gerente Int. de Planes y Programas  
 DINAC



*Fabio Joel Camacho*  
**Lic. Fabio Joel Camacho**  
 Gerente de Proyectos de Inversión  
 DINAC



*Fredy A. Garay*  
**C.P. Fredy A. Garay**  
 Coordinador MECIP  
 DINAC



**DON NELSON MENDOZA ROLÓN**  
 Presidente  
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



**IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS**

MACROPROCESO: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN  
GESTIÓN ESTRATÉGICA

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS  
CÓDIGO: MM1

Cód.	PROCESO	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE		
PRE1.1	GESTIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS	Plan Estratégico Institucional	Coordinar los trabajos para la elaboración del Plan Estratégico Institucional	Gerente de Planes y Programas/Jefe del Departamento de Desarrollo Organizacional		
		Estructura organizacional de la Institución	Examinar la estructura organizacional y las propuestas de modificación y/o creación conforme a las solicitudes presentadas	Gerente de Planes y Programas/Jefe del Departamento de Desarrollo Organizacional		
		Coordinación para el llenado de los formatos del modelo de gestión por procesos y de procedimientos	Coordinar y/u orientar en el llenado y ajustes de los distintos formatos aprobados en el marco de la implementación del Modelo de Gestión por Procesos y de los Procedimientos	Gerente de Planes y Programas/Jefe del Departamento de Desarrollo Organizacional		
		Informes sobre organigrama y Manual de Organización y Funciones aprobados	Elaborar informe sobre la estructura organizacional y Manual de Organización y Funciones aprobados, para los casos de traslados y/o designaciones de funcionarios, y otros requerimientos eventuales	Gerente de Planes y Programas/Jefe del Departamento de Desarrollo Organizacional		
		Análisis Económicos y Financieros	Analizar los recursos financieros a fin de efectuar proyecciones e informar sobre la ejecución y comparativos de gastos de la institución, y realizar estudios sobre los ingresos que se generan en los Aeropuertos y Aerodromos para su fortalecimiento y apoyo	Gerente de Planes y Programas/Jefe del Departamento de Planificación Económica Financiera		
		Consolidación del Plan Operativo Institucional y carga en el Sistema de Planificación por Resultados (SPR)	Consolidar el Plan Operativo institucional conforme a los informes remitidos por las áreas según programa presupuestario y cargar en el Sistema de Planificación por Resultados	Gerente de Planes y Programas/Jefe del Departamento de Planificación Económica Financiera		
		Gestión de Proyectos de Inversión	Gestionar los proyectos de inversión de la DINAC garantizando su correcto desarrollo.	Gerente de Proyectos de Inversión/Jefe del Departamento de Desarrollo de Proyectos		
		Determinación de viabilidad y factibilidad de Proyectos de Inversión	Evaluar el desarrollo de nuevos Proyectos de Inversión que fueran puestos a consideración del área.	Gerente de Proyectos de Inversión/Jefe del Departamento de Desarrollo de Proyectos		
		Cooperación para el desarrollo de nuevos Proyectos de Inversión	Cooperar con el desarrollo de nuevos Proyectos de Inversión mediante trabajos especiales de investigación y análisis de datos, utilizando el Formato del Marco Lógico.	Gerente de Proyectos de Inversión/Jefe del Departamento de Desarrollo de Proyectos		
		PRE1.2	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN			

**Lic. Mariana Inés Zabalza B.**  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

**Lic. Mirna Céspedes**  
Gerente Int. de Planes y Programas  
DINAC

**Lic. Fabio Joel Gamacho**  
Gerente de Proyectos de Inversión  
DINAC

**C.P. Fredy A. Garay**  
Coordinador MECIP  
DINAC

**DON NELSON MENDOZA ROLÓN**  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

PRE1.2	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	Participación en la formulación de Proyectos de Cooperación Técnica	Coadyuvar en coordinación con las demás áreas de la DINAC Proyectos de Cooperación Técnica.	Gerente de Proyectos de Inversión
PRE1.3	GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Monitoreo y evaluación de los planes, programas y proyectos	Realizar en forma sistemática el monitoreo y evaluación de los planes, programas y proyectos de la DINAC.	Gerente de Proyectos de Inversión/Jefe del Departamento de Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos
		Seguimiento de metas y objetivos	Emitir informes de seguimiento sobre el cumplimiento de las metas u objetivos de los planes institucionales.	Gerente de Proyectos de Inversión/Jefe del Departamento de Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos
		Coordinación del diseño de la implementación del Sistema de Control Interno	Coordinar las actividades a ser desarrolladas para el diseño de la implementación de la Normas de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno - NRM 2015	Coordinador MECIP
PRE1.4	GESTIÓN DOCUMENTAL	Coordinación de la implementación del Sistema de Control Interno	Coordinar la implementación del desarrollo del diseño del Sistema de Control Interno que fuera aprobado por el Comité de Control Interno - CCI y autorizado por la Maxima Autoridad de la Institución	Coordinador MECIP
		Seguimiento a las actividades planeadas para el diseño e implementación del Sistema de Control Interno	Realizar el seguimiento y control de la implementación de la NRM 2015 e informar a los organismos de control	Coordinador MECIP
		Entrada de documentos	Recepcionar y registrar los documentos que ingresan en el área en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU	Secretaría Técnica de la Subdirección de Planificación
		Distribución de documentos	Realizar la distribución de documentos a las dependencias del área según corresponda	Secretaría Técnica de la Subdirección de Planificación
		Redacción de documentos	Redactar notas, memos, providencias u otro documento conforme a las instrucciones recibidas del superior inmediato	Secretaría Técnica de la Subdirección de Planificación
		Salida de documentos	Registrar la salida del documento en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU y remitir al área que corresponda	Secretaría Técnica de la Subdirección de Planificación
		Archivo de documentos	Archivar copia del expediente con el correspondiente acuse de recibo	Secretaría Técnica de la Subdirección de Planificación

**Lic. María Inés Zaballa B.**  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

**Lic. Mirna Céspedes**  
Gerente Int. de Planes y Programas  
DINAC

**Lic. Fabio Joel Camacho**  
Gerente de Proyectos de Inversión  
DINAC

**C.P. Fredy A. Garay**  
Coordinador MECIP  
DINAC

**DON NELSON MENDOZA ROLÓN**  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



### FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN  
 MACROPROCESO: GESTIÓN ESTRATEGICA  
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
 SUBPROCESO: ENTRADA DE DOCUMENTOS

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS  
 CÓDIGO: ME1  
 CÓDIGO: PRE1.4  
 CÓDIGO: SPRE1.4.1

<b>OBJETIVO</b>	Recepcionar y registrar los documentos que ingresan en el área en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU	<b>PROCESOS ASOCIADOS</b>	N/A
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>			
<b>INICIO</b>	Recepción del expediente	<b>FIN</b>	Registro en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada
<b>PROVEEDORES</b>	<b>ENTRADAS (INSUMOS)</b>	<b>SALIDAS (RESULTADOS)</b>	<b>CLIENTES</b>
Usuarios - Áreas dependientes de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Áreas dependientes de la Subdirección de Planificación	Expediente	Expediente registrado en el Sistema de Mesa de Entrada	Usuarios - Áreas dependientes de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Áreas dependientes de la Subdirección de Planificación
<b>RECURSOS</b>	<b>REPORTES E INFORMACION GENERADOS</b>	<b>CONTROLES</b>	<b>INDICADORES</b>
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Registro en el Sistema de Mesa de Entrada - Asignación de Número de Expediente (en el caso de ingreso por primera vez)	Numeración del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada	Expedientes ingresados vd Expedientes registrados



Lic. María Inés Zaballa B.  
 Subdirectora de Planificación  
 DINAC



DON NELSON MENDOZA ROLÓN  
 Presidente  
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



### FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN  
 MACROPROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA  
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
 SUBPROCESO: DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS  
 CÓDIGO: ME1  
 CÓDIGO: PRE1.4  
 CÓDIGO: SPRE1.4.2

<b>OBJETIVO</b>	Realizar la distribución de documentos a las áreas que correspondan	<b>PROCESOS ASOCIADOS</b>	N/A
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>			
<b>INICIO</b>	Revisión del expediente con el superior del área para indicaciones de distribución	<b>FIN</b>	Entrega del expediente al área correspondiente
<b>PROVEEDORES</b>		<b>SALIDAS (RESULTADOS)</b>	
Áreas dependientes de la Subdirección de Planificación	Expediente	Expediente con providencia del superior indicando a que área remitir	Áreas dependientes de la Subdirección de Planificación
<b>RECURSOS</b>		<b>INDICADORES</b>	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Providencia del superior del área correspondiente	Sistema de Mesa de Entrada Unificada	Expedientes registrados vs Expedientes distribuidos al área que corresponda



Lic. María Inés Zaballa B.  
 Subdirectora de Planificación  
 DINAC



Secretaría Técnica  
 Subdirección de Planificación  
 DINAC



DON NELSON MENDOZA ROLÓN  
 Presidente  
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



## FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN  
 MACROPROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA  
 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
 SUBPROCESO: REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS  
 CÓDIGO: ME1  
 CÓDIGO: PRE1.4  
 CÓDIGO: SPRE1.4.3

<b>OBJETIVO</b>	Redactar notas, memos, providencias u otros documentos conforme a las instrucciones recibidas del superior inmediato	<b>PROCESOS ASOCIADOS</b>	N/A
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>			
<b>INICIO</b>	Redacción de notas, memos, providencias u otros documentos conforme a las instrucciones recibidas del superior inmediato	<b>FIN</b>	Documento firmado por el superior del área
<b>PROVEEDORES</b>		<b>SALIDAS (RESULTADOS)</b>	
Subdirector de Planificación Superior de las áreas dependientes de la Subdirección de Planificación	Redacción de documento	Documento redactado y firmado por el superior	Áreas dependientes de la DINAC Áreas dependientes de la Subdirección de Planificación
<b>RECURSOS</b>		<b>INDICADORES</b>	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Reportes e información generados	Controles	Solicitud de redacción de documento vs Documentos redactados
		Revisión del documento antes de la firma	



*Lic. María Inés Zaballa B.*  
 Subdirectora de Planificación  
 DINAC



*Amalia Wilson*  
 Secretaria Técnica  
 Subdirección de Planificación  
 DINAC



**DON NELSON MENDOZA ROLÓN**  
 Presidente  
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



## FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

**COMPONENTE:** CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN  
**MACROPROCESO:** GESTIÓN ESTRATÉGICA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**SUBPROCESO:** SALIDA DE DOCUMENTOS

**PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS  
**CÓDIGO:** ME1  
**CÓDIGO:** PRE1.4  
**CÓDIGO:** SPRE1.4.4

<b>OBJETIVO</b>	Registrar la salida del documento en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU y remitir al área que corresponda	<b>PROCESOS ASOCIADOS</b>	N/A
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>			
<b>INICIO</b>	Registro de salida del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada	<b>FIN</b>	Entrega del expediente al área que corresponda con el acuse de recibido
<b>PROVEEDORES</b>		<b>SALIDAS (RESULTADOS)</b>	
Subdirector de Planificación - Áreas dependientes de la Subdirección de Planificación	Expediente	Salida del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada	Áreas dependientes de la DINAC
<b>RECURSOS</b>		<b>INDICADORES</b>	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Salida del expediente	Salida del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada	Expedientes finalizados en el área vs Expedientes con salida
<b>REPORTES E INFORMACION GENERADOS</b>		<b>CONTROLES</b>	



**Lic. María Inés Zuballa B.**  
 Subdirectora de Planificación  
 DINAC

**DON NELSON MENDOZA ROLÓN**  
 Presidente  
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil





## FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

**COMPONENTE:** CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN  
**MACROPROCESO:** GESTIÓN ESTRATÉGICA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**SUBPROCESO:** ARCHIVO DE DOCUMENTOS

**PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS  
**CÓDIGO:** ME1  
**CÓDIGO:** PRE1.4  
**CÓDIGO:** SPRE1.4.5

<b>OBJETIVO</b>	Archivar copia del expediente con el correspondiente acuse de recibo	<b>PROCESOS ASOCIADOS</b>	N/A
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>			
<b>INICIO</b>	Copia o escaneado del expediente	<b>FIN</b>	Expediente archivado en forma física y/o digital
<b>PROVEEDORES</b>	<b>ENTRADAS (INSUMOS)</b>	<b>SALIDAS (RESULTADOS)</b>	<b>CLIENTES</b>
Subdirección de Planificación - Áreas dependientes de la Subdirección de Planificación	Expediente completo	Expediente archivado	Subdirección de Planificación
<b>RECURSOS</b>	<b>REPORTES E INFORMACION GENERADOS</b>	<b>CONTROLES</b>	<b>INDICADORES</b>
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Copia o escaneado del expediente	Revisión de la copia o del escaneado	Expedientes procesados vs Expedientes archivados

**Lic. María Inés Zaballa B.**  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

**DON NELSON MENDOZA ROLÓN**  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



**MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONALES**

**COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

**PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS**

Cód.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO
ME1	Estratégico	Gestión Estratégica	Gestión de Planes y Programas  Gestión de Proyectos de Inversión  Gestión del Sistema de Control Interno	Plan Estratégico Institucional Estructura Organizacional de la institución Coordinación para el llenado de los formatos del Modelo de Gestión por Procesos y de Procedimientos Administrativos Informe sobre organigrama y cargos aprobados Análisis Económicos y Financieros Consolidación del Plan Operativo Institucional y carga en el Sistema de Planificación por Resultados (SPR) Gestión de Proyectos de Inversión Determinación de viabilidad y factibilidad de Proyectos de Inversión Cooperación para el desarrollo de nuevos proyectos de inversión Participación en la formulación de Proyectos de Cooperación Técnica Monitoreo y Evaluación de los planes, programas y proyectos Seguimiento de metas y objetivos Coordinación del diseño de la implementación del Sistema de Control Interno Coordinación de la implementación del Sistema de Control Interno Seguimiento a las actividades planeadas para el diseño e implementación del Sistema de Control Interno Entrada de documentos Distribución de documentos Redacción de documentos Salida de documentos Archivo de documentos



**Lic. María Inés Zaballa B.**  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



**Lic. Mirna Céspedes**  
Gerente Int. de Planes y Programas  
DINAC



**Lic. Fabio Joel Camacho**  
Gerente de Proyectos de Inversión  
DINAC



**P. Freddy A. Garay**  
Coordinador MECIP  
DINAC



**DON NELSON MENDOZA ROLÓN**  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



## NORMOGRAMA

**COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN  
MACROPROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA**

**PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS  
CÓDIGO: ME1**

Jerarquía de la Norma	Número/Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica	Proceso/Subproceso al que aplica Nombre
Constitución Nacional	14/6/1905	Constitución Nacional de la República del Paraguay	General	Establece las declaraciones fundamentales de los derechos, deberes y garantías del ciudadano	Todos
Ley	73/90	Que aprueba con modificaciones el Decreto Ley 25/90 que crea Dirección Nacional de Aeronáutica Civil-DINAC	General	Modifica el Decreto Ley 25/90 que crea Dirección Nacional de Aeronáutica Civil-DINAC	Todos
Ley	1535/99	Administración Financiera del Estado	General	Disposiciones administrativas y legales	Todos
Ley	1626/00	De la Función Pública	General	Regular la situación jurídica de la funcionarios	Todos
Ley	2199/03	Reorganización de empresas y organizaciones del Estado	Art. 15 de la ley que deroga y modifica artículos de la Ley 73/90	Que dispone la Reorganización de los Organos Colegiados encargados de la Dirección y Empresas y Entidades del Estado Paraguayo	Todos
Ley	5282/2014	De Libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental	Art. 8	Regla general: las fuentes públicas deben mantener actualizadas y a disposición del público como mínimo las siguientes informaciones: a. su estructura orgánica b. las facultades, deberes, funciones y/o atribuciones de sus organos y dependencias internas g. descripción de los programas institucionales en ejecución, con la definición de metas, el grado de ejecución de las mismas y el presupuesto aplicado a dichos programas, publicando trimestralmente informes de avances de resultados	PRE1.1 PRE1.2



**Lic. María Inés Zaballa B.**  
Subdirectora de Planificación  
DINAC



**Lic. Mima Céspedes**  
Gerente Int. de Planes y Programas  
DINAC



**Lic. Fabio Joel Camacho**  
Gerente de Proyectos de Inversión  
DINAC



**C.P. Fredy A. Garay**  
Coordinador MECIP  
DINAC



**DON NELSON MENDOZA ROLÓN**  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Ley	Anual	Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal	General	Aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal vigente	Todos
Decreto	Anual	Que reglamenta la Ley de Presupuesto General de la Nación	General	Reglamentación de la Ley de Presupuesto General de la Nación	Todos
Decreto	N° 962/2008	Por la cual se modifica el Título VII del Decreto N° 8127/2000, "Por la cual se Establecen las Disposiciones Legales y Administrativas que Reglamenta la Implementación de la Ley N° 1535/99" De Administración Financiera del Estado y el Funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	General	Art. 1° que modifica el Decreto N° 8127/2000 en su Art. 96° Capitulo II Que aprueba y adopta el Modelo de Control Interno para las Entidades Publicas del Paraguay - MECIP	Todos
Decreto	AGPE 12/15	Por la cual se deroga la Resolución AGPE N° 741/2012 y se aprueban los nuevos criterios de evaluación para la medición del avance en la implementación del MECIP para los Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo	General	Por la cual se deroga la Resolución AGPE N° 741/2012 y se aprueban los nuevos criterios de evaluación para la medición del avance en la implementación del MECIP para los Organismos y Entidades dependientes del Poder Ejecutivo	PRE1.3
Resolución	CGR N° 377/2016	Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estandar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay - MECIP 2015	General	Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estandar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay - MECIP 2015	PRE1.3

**Lic. Martha Inés Zaballa B.**  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

**Lic. Mima Céspedes**  
Gerente Int. de Planes y Programas  
DINAC

**Lic. Fabio Joel Camacho**  
Gerente de Proyectos de Inversión  
DINAC

**C.P. Fredy A. Garay**  
Coordinador MECIP  
DINAC

**DON NELSON MENDOZA ROLÓN**  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Resolución	N° 395/2016	Por la que se actualiza el organigrama de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - DINAC diferenciándose las áreas normativas de las proveedoras de servicios, como parte del Plan de Medidas Correctivas de la Auditoría OACI(USAP) del año 2008 y (USOAP) del año 2009	General	Actualización del organigrama de la DINAC	Todos
Resolución	AGPE N° 326/19	Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos y la Matriz de Evaluación para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay MECIP 2015	General	Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos y la Matriz de Evaluación para un Sistema de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay MECIP 2015	PRE1.3
Resolución	CGR N° 147/2019	Por la cual se aprueba la Matriz de Evaluación por niveles de Madurez, a ser utilizada en el marco del Sistema de Control Interno del Modelo de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay - MECIP:2015	General	Disposiciones administrativas y legales	PRE1.3
Resolución	CGR N° 909/2021	Por la cual se aprueba y se adopta el uso del Sistema Informático para la evaluación del Sistema de Control Interno, en el marco de la norma de requisitos mínimos para un sistema de control interno para instituciones públicas del Paraguay	General	Por la cual se aprueba y se adopta el uso del Sistema Informático para la evaluación del Sistema de Control Interno, en el marco de la norma de requisitos mínimos para un sistema de control interno para instituciones públicas del Paraguay	PRE1.3
Resolución	DINAC N° 83/2020	Por la cual se establece y adopta la Norma de Requisitos Mínimos y la Matriz de Evaluación para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay MECIP 2015 en la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil	General	Por la cual se establece y adopta la Norma de Requisitos Mínimos y la Matriz de Evaluación para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay MECIP 2015 en la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil	PRE1.3

**Lic. María Inés Savalla B.**  
Subdirectora de Planificación  
DINAC

**Lic. Mima Céspedes**  
Gerente Int. de Planes y Programas  
DINAC

**Lic. Fabio Joel Camacho**  
Gerente de Proyectos de Inversión  
DINAC

**C.P. Fredy A. Garay**  
Coordinador MECIP  
DINAC

**DON NELSON MENDOZA ROLÓN**  
Presidente  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Resolución	DINAC 271/2022	Por la que se aprueba la actualización del Manual de Organización y Funciones de la Subdirección de Planificación	General	Aprobación de la actualización del Manual de Organización y Funciones de la Subdirección de Planificación	Todos
------------	----------------	---	---------	---	-------



*María Inés Zaballa B.*  
**Lic. María Inés Zaballa B.**  
 Subdirectora de Planificación  
 DINAC



*Mirna Céspedes*  
**Lic. Mirna Céspedes**  
 Gerente Int. de Planes y Programas  
 DINAC



*Fabio Joel Camacho*  
**Lic. Fabio Joel Camacho**  
 Gerente de Proyectos de Inversión  
 DINAC



*Fredy A. Garay*  
**C.P. Fredy A. Garay**  
 Coordinador MECIP  
 DINAC



*Don Nelson Mendoza Rolón*  
**DON NELSON MENDOZA ROLÓN**  
 Presidente  
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil