

RESOLUCIÓN N° 1158 /2025

POR LA QUE SE APRUEBA PROCESO, SUBPROCESOS, MAPA DE PROCESOS, FICHAS DE PROCESO/SUBPROCESO Y NORMOGRAMA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO - NRM 2015.

Asunción, 16 de julio de 2025

VISTO: Las Resoluciones N° 168/2023 de fecha 26 de setiembre de 2023, N° 560/2024 de fecha 12 de abril de 2024 y N° 1007/2025 de fecha 30 de junio de 2025; el Memorándum DDO N° 08/2025 del Departamento de Desarrollo Organizacional; las providencias de la Gerencia de Planes y Programas y de la Subdirección de Planificación, (Expdte. DINAC N° 243286); y,

CONSIDERANDO: Que, según Resolución N° 168/2023 se aprobó la Metodología para el diseño e implementación del Modelo de Gestión por Procesos de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015.

Que, según Resolución N° 560/2024, se aprobó la modificación de los macroprocesos: estratégico, misionales y de apoyo de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil – DINAC, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015.

Que, según Resolución N° 1007/2025, se aprobó la modificación de los formatos de macroprocesos institucionales, identificación de procesos, identificación de subprocesos, mapa de procesos, ficha de procesos/subprocesos y normograma para la implementación del modelo de gestión por procesos en la institución, en el marco de la norma de requisitos mínimos NRM 2015.

Que, el Departamento de Desarrollo Organizacional remite para su aprobación por Resolución de la máxima autoridad, el Proceso, los Subprocesos, el Mapa de Procesos, las Fichas de Procesos/Subprocesos y el Normograma de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, las cuales fueron llenadas y verificadas por las distintas áreas dependientes de la misma, en el marco de la implementación del Modelo de Gestión por Procesos, de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015.

Que, la Gerencia de Planes y Programas remite el expediente para la prosecución de los trámites administrativos de aprobación.

Que, la Subdirección de Planificación, eleva el expediente para su consideración y aprobación vía Resolución de la Máxima Autoridad.

POR TANTO: De conformidad con las atribuciones conferídale por la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” y la Ley N° 2199/2003, “Que dispone la reorganización de los órganos colegiados encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

../2



Abg. NATALIA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General

POR LA QUE SE APRUEBA PROCESO, SUBPROCESOS, MAPA DE PROCESOS, FICHAS DE PROCESO/SUBPROCESO Y NORMOGRAMA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO - NRM 2015.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1º Aprobar el Proceso, los Subprocesos, el Mapa de Procesos, las Fichas de Proceso/Subproceso y el Normograma de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos dependiente de la Dirección de Aeropuertos de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, conforme a los Anexos que se adjuntan y forman parte de la presente Resolución.-----

Artículo 2º Dejar sin efecto, toda disposición contraria a la presente Resolución.-----

Artículo 3º Notificar, a la Subdirección de Planificación, quien se encargará de notificar a la Subdirección de Servicios Aeronáuticos.-----

Artículo 4º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original

DBA/rv



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC



Versión: 00

MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONALES

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

COMPONENTE: Control de la Planificación

Cód.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO
MM2	MISIONAL	GESTION DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	<p>Dirigir las acciones en los planes para prestar y coordinar los Servicios Aeronauticos SAR en todo el Territorio Paraguayo</p> <p>Coordinar con los Organos involucrados las Misiones de Busqueda y Salvamento en toda la FIR Asuncion (Region de Informacion de Vuelo)</p> <p>Cooperar con otros Organismos Civiles, Militares y Policiales, cuando por haberse producido un Accidente, Catastrofe o Calamidad Publica se requiera su colaboracion</p> <p>Aplicar las recomendaciones concernientes a los Servicios de Busqueda y Salvamento en toda la Region de Busqueda del Territorio Paraguayo</p> <p>Elaborar informes durante el proceso de las Operaciones SAR y elevar al CCSA para su tratamiento y consideracion</p> <p>Verificar el Banco de Datos Oficial de Balizas 406Mhz y sus actualizaciones</p> <p>Dirigir en la Planificacion de las actividades de Busqueda, Asistencia,</p> <p>Coordinar la Asistencia SAR, incluyendo vuelos sobre zonas limitrofes y comunicar a los controles respectivos el desplazamiento de un Escuadron SAR</p> <p>Gestion de Talento Humano, recursos aterrales y procesos de la Gerencia de Tránsito Aereo</p> <p>Prestacion del Servicio de Control de Area</p> <p>Prestación del Servicio de Control de Aproximacion</p> <p>Prestación del Servicio de Control de Superficie en el AISP</p> <p>Prestación del Servicio de Control de Aeródromo en el AISP</p> <p>Prestación del servicio de comunicaciones aeronáuticas</p> <p>Gestión de las autorizaciones de operaciones de sobrevuelo</p> <p>Transmisión de autorizaciones de operaciones internacionales</p> <p>Registro de movimiento de aeronaves (operaciones internacionales y sobrevuelos)</p> <p>Gestion de Afluencia de Tránsito Aéreo</p> <p>Recepcion y procesamiento de Planes de Vuelo</p> <p>Gestión de Permisos especiales de permanencia en el país para aeronaves con matriculas extranjeras</p> <p>Provisión de los Servicios de Información Aeronáutica</p> <p>Elaboración y Publicación de Productos de Información Aeronáutica</p> <p>Construcción de Procedimientos para Vuelo Visual y por Instrumentos</p>

Responsables - Firmas:

 MARGARITA CABRERA
Subdirectora de Servicios Aeronauticos

 C.P. Antonia Brizuela F.
Gerente Int.
Gerencia Administrativa - SDSA

 Ing. Johnny L. Colman C.
Gerente SDSA
Gcia. Telecomunicaciones y Electrónica

 MSc. TSCA Carlos A. Urbieja C.
Gerente de Tránsito Aéreo
DINAC

 Abg. CTA. Gustavo Díaz A.
Coord. de Socorro Aeronáutico
CCSA - DINAC

Fecha: 13/06/2025



MM2	MISIONAL	GESTION DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	<p style="text-align: center;">GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS</p> <p>Estudio Técnico de Análisis de Obstáculos</p> <p>Iniciación y Emisión de NOTAM</p> <p>Preparación de Boletín de Información Previa al Vuelo (PIB)</p> <p>Iniciación y Emisión de SNOWTAM</p> <p>Elaboración de Cartas Aeronáuticas</p> <p>Elaboración y presentación del Anteproyecto de presupuesto de los Departamentos técnicos dependientes de la GTE.-</p> <p>Supervisión de las actualizaciones, instalaciones, implementaciones, mantenimiento de los Sistemas y equipos técnicos que se encuentran a cargo de la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica.</p> <p>Desarrollo y presentación del plan de capacitación de personal técnico ajustado a la evolución tecnológica, equipos y sistemas utilizados en las áreas dependientes de la GTE</p> <p>Elaboración y cumplimiento del plan de mantenimiento de los equipos y sistemas de las diversas áreas que forman parte de la GTE.-</p> <p>Asistencia activa a REUNIONES-TALLERES-SEMINARIOS referentes a grupos de trabajos (OAC) de puntos focales GT-Intercoop de ATMA/IDC, CNS/SUR, Centros COM/AMC, Gestión Regional de Frecuencias Aeronáuticas.-</p> <p>Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema ILS (INSTRUMENTAL LANDING SYSTEM) Y NDB (NON-DIRECCIONAL BEACON)</p> <p>Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos DVOR/DME</p> <p>Gestión para la realización de Inspecciones en vuelo.</p> <p>Acompañamiento Técnico para Soporte en tierra durante las inspecciones periódicas en vuelo.</p> <p>Ejecución de Normas, reglamentaciones y procedimientos para los sistemas de administración de mensajería aeronáutica (AMHS) que son dictados por DINAC y regulados por ICAO.-</p> <p>Supervisión del cumplimiento de los procedimientos preventivos y correctivos de los Sistemas de Gestión y Mensajería Aeronáutica.-</p> <p>Instalaciones e implementaciones de nuevas funcionalidades en los sistemas gestionados por el Dpto. CCAM/AMHS-Técnico.-</p> <p>Reunión de puntos focales (Banco Meteorológico, PEL, ARO, CAJA CENTRAL, RAN, AGA, COM, SDS - AVSEC, AIS) y comité técnico para estimar y aplicar medidas técnicas que involucren a las áreas técnicas y/o operativas que afectan al servicio AMHS, IPL e IFIS.</p> <p>Provisión de recursos técnicos necesarios para satisfacer los requerimientos de los usuarios relacionados a las informaciones y datos proveídos a través de los sistemas de gestión y mensajería aeronáutica.</p> <p>Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas de Vigilancia</p>
-----	----------	---	--


Responsables - Firmas:

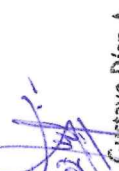

MARGARITA CAPRERA
 Subdirectora de Servicios Aeronáuticos


C.P. Antonia Brizuela F.
 Gerente Int. Gerencia Administrativa - SDSA


Johnny L. Colmán C.
 Gerente SDSA


Msc. TSCJA Carlos A. Urbina C.
 Gerente de Tránsito Aéreo


Abg. CTA. Gustavo Díaz A.
 Coord. de Socorro Aeronáutico


CCOSA - DINAC

Fecha: 13/06/2025



MM2	MISIONAL	GESTION DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	<p>Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Grupos Electrogenos y UPS de la Subdireccion de Servicios Aeronauticos</p> <p>Mantenimiento Preventivo y Correctivo del sistema de gestion de Transito Aereo (ATM) de la GTE-SUBDIRECCION DE SERVICIOS AERONAUTICOS</p> <p>Mantenimiento Preventivo, Correctivo y de los sistemas Receptores ADS-B</p> <p>Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ayudas Visuales de Aeropuerto</p> <p>Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Control de Sistema de Climatizacion de Precision.</p> <p>Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Control de Distribucion en Baja Tension.</p> <p>Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Control de Sistema de Climatizacion de Precision.</p> <p>Control de Funcionamiento de Equipo Aeronauticos ubicados en aerodromos del interior.</p> <p>Gestion de la Seguridad Operacional SMS/ATS-AISP</p> <p>Gestion de sistema de Seguridad Operacional en el AISP</p> <p>Mantenimiento del SMS/ATS-ASSP</p> <p>Gestion de Implementacion del SMS</p> <p>Gestion de Seguridad operacional (NASO-ATS)</p> <p>Elaboracion, consolidacion y presentacion del Anteproyecto de Presupuesto de la Subdireccion de Servicios Aeronauticos</p> <p>Elaboracion, consolidacion y presentacion del Programa Anual de Contrataciones (PAC) de la Subdireccion de Servicios Aeronauticos</p> <p>Verificacion de la ejecucion presupuestaria en forma regular y emision del informe</p> <p>Reprogramaciones Presupuestarias, modificaciones, adiciones y cancelaciones del PAC, conforme a necesidades e imprevistos.</p> <p>Gestion documental para llamados publicos.</p> <p>Liquidacion de Viaticos(Nacional e Internacional)</p> <p>Gestion del Fondo Fijo de la Subdireccion de Servicios Aeronauticos</p> <p>Entrada de Documentos</p> <p>Distribucion de Documentos</p> <p>Redaccion de Documentos</p> <p>Salida de Documentos</p> <p>Archivo de Documentos</p>
		GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	<p>GESTION ADMINISTRATIVA</p>
		GESTION DOCUMENTAL	<p>Entrada de Documentos</p> <p>Distribucion de Documentos</p> <p>Redaccion de Documentos</p> <p>Salida de Documentos</p> <p>Archivo de Documentos</p>

Responsables - Firmas:


ING. MARGARITA CAPRERA
 Subdirectora de Servicios Aeronauticos


CP. Antonia Brizuela F.
 Gerente Int.
 Gerencia Administrativa - SDSA


Ing. Johnny L. Colman C.
 Gerente SDSA
 Gcia. Telecomunicaciones y Electrónica


MSc. TSCA Carlos A. Urbela C.
 Gerente de Transito Aereo
 DINAC

Fecha: 13/06/2025


Abg. CIA. Gustavo Diaz A.
 Coord. de Socorro Aeronautico
 CCSA - DINAC





Versión:00

IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
CÓDIGO: MM2

OBJETIVO: Prestar servicios aeroportuarios con eficiencia y seguridad, conforme a las disposiciones legales nacionales e internacionales vigentes, así como la regularidad en el suministro de servicio de tránsito aéreo, telecomunicaciones aeronáuticas y socorro aeronáutico. Coordinar estudios, proyectos de construcción aeroportuarios y obras conforme a normativas legales vigentes.

CÓDIGO	PROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	Garantizar la regularidad en el suministro de servicio de tránsito aéreo, telecomunicaciones aeronáuticas y socorro aeronáutico.	Subdirector de Servicios Aeronauticos
PRM2.4	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestionar los recursos económicos, financieros y presupuestarios para asegurar el cumplimiento de las funciones del área conforme a las normativas legales vigentes	Gerente Administrativo de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos
PRM2.6	GESTION DOCUMENTAL	Recepcionar, registrar y procesar los documentos que ingresan en el área. Realizar actividades administrativas de apoyo al titular del área	Secretaría Técnica de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos

Responsables - Firmas:


 MARGARITA CASTERA
 Subdirectora de Servicios Aeronáuticos
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)


 C.P. Antonia Brizuela F.
 Gerente Int.
 Gerencia Administrativa - SDSA
 Dirección de Aeropuertos


 Ing. Jhonny L. Colmán C.
 Gerente SDSA
 Gcía. Telecomunicaciones y Electrónica

Fecha: 13/06/2025


 Abg. CTA. Gustavo Díaz A.
 Coord. de Socorro Aeronáutico
 CCSSA - DINAC


 Msc. TSCIA Carlos A. Urbiela C.
 Gerente de Tránsito Aéreo
 DINAC





Versión: 00

IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
CÓDIGO: MM2

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

Cód.	PROCESO	Cód.	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
FRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	SPRM2.2.1	Dirigir las acciones en los planes para prestar y coordinar los Servicios Aeronauticos SAR en todo el Territorio Paraguayo	Gestionar a nivel nacional un Plan de Alerta y Activacion de Medios, instalacion de apoyo en el area aeronautica y otros que puedan ayudar a los objetivos propuestos para el cumplimiento de la mision SAR	Coordinador de Socorro Aeronautico de la Subdireccion de Servicios Aeronauticos
		SPRM2.2.2	Coordinar con los organos involucrados las misiones de busqueda y salvamento en toda la FIR Asuncion (Region de Informacion de Vuelo)	Realizar la busqueda, localizacion y asistencia de las aeronaves en peligro o siniestradas, asi como el rescate, salvamento y traslado de sus ocupantes hasta un lugar seguro	Coordinador de Socorro Aeronautico de la Subdireccion de Servicios Aeronauticos
		SPRM2.2.3	Cooperar con otros organismos civiles, militares y policiales, cuando por haberse producido un accidente, catastrofe o calamidad publica se requiera su colaboracion	Autorizar rapidamente la entrada de los medios SAR de otro estado en territorio paraguayo, incluido el permiso de sobrevuelo o aterrizaje de aeronaves SAR y el paso de unidades SAR de superficie terrestre o maritimas según el caso de emergencia.	Coordinador de Socorro Aeronautico de la Subdireccion de Servicios Aeronauticos
		SPRM2.2.4	Aplicar las recomendaciones concernientes a los servicios de busqueda y salvamento en toda la region de busqueda del territorio paraguayo	Orientar las actuaciones en las Misiones y Proponer las modificaciones pertinentes para la Mejora Continua del Servicio SAR	Jefe de Centro Coordinador de Salvamento (RCC) / Operador SAR
		SPRM2.2.5	Elaborar informes durante el proceso de las operaciones SAR y elevar al CCSA para su tratamiento y consideracion	Ejecutar los procedimientos posteriores a la activacion de una mision o Caso SAR	Jefe de Centro Coordinador de Salvamento (RCC) / Operador SAR

Responsables - Firmas:


Abg. CTA. Gustavo Diaz A.
 Coord. de Socorro Aeronautico
 CCSA - DINAC

Fecha: 13/06/2025


Tec. Fabio Gómez
 Jefe Dpto. Rec. ASU



PRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	SPRM2.2.6	Verificar el banco de datos oficial de balizas 406Mhz y sus actualizaciones	Supervisar los formularios de registros de balizas en el banco de datos del Registro Nacional, con las informaciones recibidas en el RCC/ASU (Centro Coordinador de Salvamento - Asuncion)	Jefe de Centro Coordinador de Salvamento (RCC) / Operador SAR
		SPRM2.2.7	Dirigir en la Planificacion de las actividades de Busqueda, Asistencia,	Planificar Fases de Emergencias SAR	Jefe de Centro Coordinador de Salvamento (RCC) / Operador SAR
		SPRM2.2.8	Coordinar la Asistencia SAR, incluyendo vuelos sobre zonas limitrofes y comunicar a los controles respectivos el desplazamiento de un Escuadron SAR	Coordinar Procedimientos SAR	Jefe de Centro Coordinador de Salvamento (RCC) / Operador SAR

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025



 Abg. CTA, Gustavo Diaz A.

 Coord. de Socorro Aeronáutico

 CCSA - DINAC







 Téc. Fabio Gómez

 Jefe Dpto. RCC/ASU



Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

Fecha:

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AERONAUTICA

CÓDIGO:MMZ

PROCESO: SERVICIOS AERONAUTICOS

CÓDIGO:PRM.2.2

SUBPROCESO: Dirigir las acciones en los planes para prestar y coordinar los Servicios Aeronauticos SAR en todo el Territorio Paraguayo **CÓDIGO:** SPRM2.1.1

OBJETIVO	Gestionar a nivel Nacional un Plan de Alerta y Activación de Medios, Instalación de Apoyo en el Area Aeronautica y otros que puedan ayudar a los objetivos propuestos para el cumplimiento de la Mision SAR		PROCESOS ASOCIADOS	Reglamento de Busqueda y Salvamento DINAC R-12, Anexo 12, 1 Manuales AMSAR
ALCANCE DEL PROCESO				
INICIO	Elaborar a nivel Nacional un Plan de Alerta y Activación de Medios, Instalación de Apoyo en el Area Aeronautica y otros que puedan ayudar a los objetivos propuestos para el cumplimiento de la mision SAR	FIN	Fortalecer el Sistema SAR, para el cumplimiento de las Misiones de Busqueda y Salvamento	
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS	CLIENTES
Centro Coordinador de Salvamento, Centro de Control de Misiones, Servicios de Tránsito Aéreo	Manuales, Acuerdos, Convenios y Puestos de Alertas	Manuales, Acuerdos, Convenios y Puestos de Alertas	Procedimientos Operativos (Alertas, Comunicaciones)	Subdirección de Servicios Aeronáuticos, Usuarios SAR, Aviación General
RECURSOS	REPORTE E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES	
Talentos Humanos, Medios de Comunicaciones, Sistemas Tecnológicos, Financieros	Manuales, Acuerdos, Convenios y Puestos de Alertas	Sub-dirección de Servicios Aeronáuticos, Auditoría Interna-Externa a través de la Subdirección de Navegación Aérea CNS y Programa Universal de Auditoría de la Coordinación General del Programa Estatal de Seguridad Operacional - SSP	Nivel de Cumplimiento a través de la CNS y SSP	

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025

Abg. CTA. Gustavo Díaz A.
 Coord. de Socorro Aeronáutico
 CCSA - DINAC



Téc. Fabio Gómez
 Jefe Dpto. Rcc./Asu

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO



COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:** PRM2.2
SUBPROCESO: Coordinar con los Organos involucrados las Misiones de Búsqueda y Salvamento en toda la FIR Asunción **CÓDIGO:** SPRM2.1.2

OBJETIVO	Realizar la búsqueda, localización y asistencia de las aeronaves en peligro o siniestradas, así como el rescate, salvamento y traslado de sus ocupantes hasta un lugar seguro	PROCESOS ASOCIADOS	Reglamento de Búsqueda y Salvamento DINAC R-12, Anexo 12, Manuales IAMSAR
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Elaborar un Plan de Alerta y activación de medios a nivel nacional, instalaciones de apoyo en el área aeronáutica y otros que puedan ayudar a los objetivos propuestos para el cumplimiento de su misión	FIN	Eficacia del Sistema SAR, a través de los Convenios Interinstitucionales
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Centro Coordinador de Salvamento, Centro de Control de Misiones, Servicios de Tránsito Aéreo, Fuerza Aérea Paraguaya, Policía Nacional, Cuerpo de Bomberos Voluntarios, Secretaría Nacional y Secretaría Nacional Antidrogas		Reglamento de Búsqueda y Salvamento, Reglamentos, Acuerdos y Convenios Nacionales e Internacionales	
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, Medios de Comunicaciones, Sistemas Tecnológicos, Financieros		Subdirección de Servicios Aeronáuticos, Usuarios SAR, Aviación General	
REPORTE E INFORMACION GENERADOS		CONTROLES	
Manuales, Acuerdos, Convenios y Puestos de Alertas		Sub-dirección de Servicios Aeronáuticos, Auditoría Interna-Externa a través de la Subdirección de Navegación Aérea CNS y Programa Universal de Auditoría de Coordinación General del Programa Estatal de Seguridad Operacional - SSP	
REPORTE E INFORMACION GENERADOS		CONTROLES	
Manuales, Acuerdos, Convenios y Puestos de Alertas		Sub-dirección de Servicios Aeronáuticos, Auditoría Interna-Externa a través de la Subdirección de Navegación Aérea CNS y Programa Universal de Auditoría de Coordinación General del Programa Estatal de Seguridad Operacional - SSP	

Fecha: 13/06/2025

Responsables - Firmas:

Abg. CTA. Gustavo Díaz A.
 Coord. de Socorro Aeronáutico
 CCSA - DINAC



Tec. Fabio Gómez
 Jefe Dpto. Rcc./Asu





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: SERVICIOS AERONÁUTICOS

CÓDIGO: PRM.2.2

SUBPROCESO: Cooperar con otros Organismos Civiles, Militares y Policiales, cuando por haberse producido un Accidente, Catastrofe o Calamidad Publica se requiera su colaboracion
CÓDIGO: SPRM2.1.3

OBJETIVO	Autorizar rapidamente la entrada de los Medios SAR de otro Estado en Territorio Paraguayo, incluido el Permiso de Sobrevuelo o Aterrizaje de Aeronaves SAR y el paso de Unidades SAR de Superficie Terrestre o Maritimas según el Caso de Emergencia	PROCESOS ASOCIADOS	Reglamento de Búsqueda y Salvamento DINAC R-12, Anexo 12, Manuales IAMSAR
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Aplicar las orientaciones, los procedimientos operacionales y normativos nacionales y las establecidas en los manuales internacionales SAR para el cumplimiento de las actividades inherentes	FIN	Coordinar con los organos involucrados las misiones de búsqueda y salvamento en toda la FIR-Asuncion
PROVEEDORES Centro Coordinador de Salvamento, Centro de Control de Misiones, Servicios de Tránsito Aéreo, Fuerza Aérea Paraguaya, Policía Nacional, Cuerpo de Bomberos Voluntarios, Secretaría Nacional y Secretaría Nacional Antidrogas		ENTRADAS (INSUMOS) Manuales, Acuerdos, Convenios y Puestos de Alertas	
RECURSOS Talentos Humanos, Medios de Comunicaciones, Sistemas Tecnológicos, Financiero		REPORTE E INFORMACION GENERADOS Convenios y Acuerdos Firmados	
INDICADORES		CONTROLES Sub-dirección de Servicios Aeronáuticos, Auditoría Interna-Externa a través de la Subdirección de Navegación Aérea CNS y Programa Universal de Auditoría de Coordinación General del Programa Estatal de Seguridad Operacional - SSP	
CLIENTES		SALIDAS (RESULTADOS) Reglamento de Búsqueda y Salvamento, Reglamentos, Acuerdos y Convenios Nacionales e Internacionales	
Subdirección de Servicios Aeronáuticos, Usuarios SAR, Aviación General		Nivel de Cumplimiento a través de la CNS y SSP	

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025



[Signature]
Abg. STA. Gustavo Díaz A.
Coord. de Soptro Aeronáutico
CCSA - DINAC



[Signature]
Téc. Fabio Gómez
Jefe Dpto. Rcc./ASU



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA **CÓDIGO::MM2**
PROCESO: SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:** PRM.2.2
SUBPROCESO: Aplicar las recomendaciones concernientes a los Servicios de Búsqueda y Salvamento en toda la Región de Búsqueda del Territorio Paraguayo
CÓDIGO: SPRM2.1.4

OBJETIVO	Ejecutar los Procedimientos y Reglamentos	PROCESOS ASOCIADOS	Reglamento de Búsqueda y Salvamento DINAC R-12, Anexo 12, Manuales IAMSAR
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Quando llega la notificación de alerta.	FIN	El rescate, salvamento y traslado de sus ocupantes hasta un lugar seguro.
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Centro Coordinador de Salvamento, Centro de Control de Misiones, Servicios de Tránsito Aéreo, Fuerza Aérea Paraguaya, Policía Nacional, Cuerpo de Bomberos Voluntarios del Paraguay y Secretaría Nacional Antinarcoóticos		Subdirección de Servicios Aeronáuticos, Usuarios SAR, Aviación General	
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, Medios de Comunicaciones, Sistemas Tecnológicos, Financiero		Nivel de Cumplimiento a través de la CNS y SSP	
REPORTE E INFORMACIÓN GENERADOS		CONTROLES	
Procedimientos, Programas, Documentaciones aplicables al SAR		Sub-dirección de Servicios Aeronáuticos, Auditoría Interna-Externa a través de la Subdirección de Navegación Aérea CNS y Programa Universal de Auditoría de Coordinación General del Programa Estatal de Seguridad Operacional - SSP	

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025



[Signature]
Abg. CTA. Gustavo Díaz A.
 Coord. de Socorro Aeronáutico
 CCSA - DINAC



[Signature]
Tec. Fabio Gómez
 Jefe Dpto. Rec./Asu



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: SUBDIRECCION DE SERVICIOS AERONAUTICOS **CÓDIGO:**MM2
PROCESO: COORDINACION DE SOCORRO AERONAUTICO **CÓDIGO:**PRM.2.2
SUBPROCESO: Elaborar informes durante el proceso de las Operaciones SAR y elevar al CSA para su tratamiento y consideración **CÓDIGO:** SPRM2.1.5

OBJETIVO	Ejecutar y Administrar los Procedimientos posteriores a la Activación de una Misión o Caso SAR	PROCESOS ASOCIADOS	Reglamento de Búsqueda y Salvamento DINAC R-12, Manuales IAMSAR
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Tomar las medidas que correspondan como punto de contacto y alerta SPOC (SAR POINT OFF CONTACT)	FIN	Declarar las Fases de Alertas previstas para los casos de emergencias, según los manuales operativos
	PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
	Centro de Control de Misiones, Servicios de Tránsito Aéreo	Informes, Medios de Comunicación	Procedimientos Operativos (Alertas, Comunicaciones), Declaración de Fases de Emergencias
	RECURSOS	REPORTE E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
	Talentos Humanos, Medios de Comunicaciones, Sistemas Tecnológicos, Financiero	Documentaciones aplicables al SAR (Informe, Notificación de Alerta, Memorandum)	CSA, Subdirección de Servicios Aeronáuticos, DA, Usuarios SAR, Aviación General
			Control Estadístico de Sucesos SAR

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025



[Firma]
 Abg. CIA, Gustavo Díaz A.
 Coord. de Socorro Aeronáutico
 CCSA - DINAC



[Firma]
 Téc. Fabio Gómez
 Jefe Dpto. Rcc./Asu



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: SUBDIRECCION DE SERVICIOS AERONAUTICOS

CÓDIGO:MM2

PROCESO: COORDINACION DE SOCORRO AERONAUTICO

CÓDIGO: PRM.2.2

SUBPROCESO: Verificar el banco de datos oficial de Balizas 406Mhz y sus actualizaciones

CODIGO: SPRM2.1.6

OBJETIVO	Supervisar los Formularios de Registros de Balizas en el Banco de Datos del Registro Nacional, con las informaciones recibidas en el RCC/ASU	PROCESOS ASOCIADOS	Reglamento de Busqueda y Salvamento DINAC R-12, Manuales IAMSAR
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recibir los formularios de Balizas de 406Mhz de las aeronaves con matrícula paraguaya e incluir en el Registro Oficial.	FIN	Registrar todo proceso administrativo y operativo SAR, Mantener una base de datos cuya información podría utilizarse en caso de emergencia
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
		CLIENTES	
Usuarios SAR (Organización de Mantenimiento de Aeronaves OMA, Registro Nacional Aeronáutico - RAN)	Formularios de Registro Oficial de Balizas de 406Mhz, (FORM-SAR A, B y C), FORMULARIO B-RAN, Test ELT-OMA	Registro ELT	Usuarios SAR, OMA, RAN, Aviación General
RECURSOS		CONTROLES	
Talentos Humanos, Medios de Comunicaciones, Sistemas Tecnológicos	Actualización del Registro Oficial de Balizas de 406Mhz	CSA, Subdirección de Servicios Aeronáuticos,	Banco de Datos Sistema Espacial para Busqueda y Salvamento (COSPAS/SARSAT) actualizado.
REPORTES E INFORMACION GENERADOS		INDICADORES	

Fecha: 13/06/2025

Responsables - Firmas:

Abg. CTA. Gustavo Díaz A.
 Coord. de Socorro Aeronáutico
 CCSA - DINAC



Téc. Fabio Gómez
 Jefe Dpto. Rcc./Asu





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AERONÁUTICA **CODIGO:MM2**
PROCESO: SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO: PRM.2.2**
SUBPROCESO: Dirigir en la Planificación de las actividades de Búsqueda y Asistencia. **CÓDIGO: SPRM2.1.7**

OBJETIVO	Planificar las Fases de Emergencias SAR	PROCESOS ASOCIADOS	Reglamento de Búsqueda y Salvamento DINAC R-12, Manuales IAMSAR
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de alertas, declarar las fases de alertas previstas para los casos de emergencias según los manuales operativos.	FIN	Coordinar la función de enlace entre los medios de ayuda mutua y el RCC/ASU en las misiones SAR hasta el cierre de cada caso o misión
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Centro Coordinador de Salvamento, Centro de Control de Misiones, Servicios de Tránsito Aéreo, CIPAA, FAP	Mensajes AMHS, Sistema Sagitario, Notificaciones ATS (todos los servicios de mensajería establecidos), radio base.	Aplicación del Procedimiento SAR	Subdirección de Servicios Aeronáuticos, Usuarios SAR, Aviación General
RECURSOS	REPORTE E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Medios de Comunicaciones, Sistemas Tecnológicos, Financiero	Formulario FOSAR, Informes Diarios, Libro de Novedades	CSA, Subdirección de Servicios Aeronáuticos, DA	Control Estadístico de Sucesos SAR

Fecha: 13/06/2025

Responsables - Firmas:

Abg. CTA. Gustavo Díaz A.
 Coord. de Socorro Aeronáutico
 CCSA - DINAC





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: **GESTIÓN POR PROCESOS**
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AERONAUTICA **CÓDIGO:MM2**
PROCESO: SERVICIOS AERONAUTICOS **CÓDIGO: PRM.2.2**
SUBPROCESO: Desplazamiento de la Asistencia SAR, incluyendo vuelos sobre zonas limítrofes y comunicar a los controles respectivos la movilización de un Escuadron SAR **CÓDIGO: SPRM2.1.8**

OBJETIVO	Coordinar los procedimientos SAR	PROCESOS ASOCIADOS	Reglamento de Búsqueda y Salvamento DINAC R-12, Manuales IAMSAR
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Inicio de Coordinación de Mision SAR	FIN	Hasta el cierre de cada caso o mision
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Centro Coordinador de Salvamento, Centro de Control de Misiones, Servicios de Tránsito Aéreo, CIPAA, FAP, PN, CBVP, MP, Otros		Procedimientos Operativos (Alertas, Comunicaciones)	
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, Medios de Comunicaciones, Sistemas Tecnológicos, Financiero		Subdirección de Servicios Aeronáuticos, Usuarios SAR, Aviación General	
REPORTE E INFORMACION GENERADOS		CONTROLES	
Formulario FOSAR, Informe Diario, Libro de Novedades		Subdirección de Servicios Aeronáuticos, DA	
		Control Estadístico de Sucesos SAR	

Responsables - Firmas: Fecha: 13/06/2025



[Signature]
Téc. Fabio Gómez
 Jefe Dpto. Rec./Asu

[Signature]
Abg. CTA Gustavo Díaz A.
 Coord. de Socorro Aeronáutico
 CCSA - DINAC

Versión: 00



IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
 PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	Gestion de Talento Humano, recursos materiales y procesos de la Gerencia de Tránsito Aereo	Planificar, organizar, supervisar y evaluar los procesos que garantizan la provision de los Servicios de Tránsito Aereo, Informacion Aeronautica y Gestion de Afluencia	Gerente de Tránsito Aereo
	Prestacion del Servicio de Control de Area	Garantizar la prestacion de los Servicios de Tránsito Aereo (ATS), en el espacio aereo paraguayoy de conformidad con las normas, procedimientos y metodos recomendados de la OACI, y los reglamentos nacionales establecidos.	Gerente de Tránsito Aereo/Jefe de Departamento de Control de Area Unificado (ACC-U)
	Prestación del Servicio de Control de Aproximacion	Garantizar la prestación de los Servicios de Tránsito Aéreo (ATS), en el Área Terminal Asunción (TMA ASU), de conformidad con las normas, procedimientos y métodos recomendados de la OACI, y los reglamentos nacionales establecidos.	Gerente de Tránsito Aereo/Jefe de Departamento de Control de Area Unificado (ACC-U)
	Prestación del Servicio de Control de Superficie en el AISP	Garantizar la prestación del Servicio de Control de Superficie (GND), en el Área de Movimiento y el Área de Maniobras del AISP, de conformidad con las normas, procedimientos y metodos recomendados de la OACI, y los reglamentos nacionales establecidos.	Gerente de Tránsito Aéreo/Jefe de Departamento de Torre de Control

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025



MSc. TSCA Carlos A. Urbieta C.
 Gerente de Tránsito Aéreo
 DINAC



MSc. TSCA Aribal A. González D.
 Jefe Dpto. ACC-U
 GTA-SDSA



MSc. TSCA María Cuevas
 Jefe Dpto. Torre de Control
 Gerencia Tránsito Aéreo
 SDSA-DA



PRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS			SPRM2.2.13	Prestación del Servicio de Control de Aeródromo en el AISP	Garantizar la prestación del Servicio de Control de Aeródromo (TWR), en la Zona de Tránsito de Aeródromo (ATZ) del AISP, de conformidad con las normas, procedimientos y métodos recomendados de la OACI, y los reglamentos nacionales establecidos.	Gerente de Tránsito Aéreo/Jefe de Departamento Torre de Control
SPRM2.2.14	Prestación del servicio de comunicaciones aeronáuticas	Garantizar la prestación del servicio de comunicaciones aeronáuticas a las distintas unidades de los Servicios de Tránsito Aéreo (ATS) de todos los aeródromos del país y demás usuarios nacionales e Internacionales.	Gerente de Tránsito Aéreo/Jefe de Departamento de Conmutación Automática de Mensaje (CCAM)				
SPRM2.2.15	Gestión de las autorizaciones de operaciones de sobrevuelo	Gestionar las autorizaciones de sobrevuelo, de conformidad con las normas, procedimientos y métodos recomendados de la OACI, y los reglamentos nacionales establecidos.	Gerente de Tránsito Aéreo/Jefe Dpto. Servicio Móvil Aeronáutico (SMA)				
SPRM2.2.16	Transmisión de autorizaciones de operaciones internacionales	Transmitir a los recurrentes, vía e-mail, las respectivas autorizaciones, otorgadas por la Subdirección de Transporte Aéreo, en lo que respecta a las operaciones internacionales a ser realizadas en los aeropuertos internacionales de nuestro país.	Gerente de Tránsito Aéreo/Jefe de Departament de Servicio Móvil Aeronáutico (SMA)				
SPRM2.2.17	Registro de movimiento de aeronaves (operaciones internacionales y sobrevuelos)	Registrar en la Planilla respectiva el movimiento de aeronaves en lo que respecta a operaciones internacionales y sobrevuelos, realizados en nuestro país.	Gerente de Tránsito Aéreo/Jefe de Departament de Servicio Móvil Aeronáutico (SMA)				
SPRM2.2.18	Gestión de Afluencia de Tránsito Aéreo	Gestionar eficientemente los Servicios de Gestión de Afluencia de Tránsito Aéreo (ATFM), de conformidad con las normas, procedimientos y métodos recomendados de la OACI, y los reglamentos nacionales establecidos.	Gerente de Tránsito Aéreo/Jefe de la Unidad de Gestión de Afluencia (FMU-SGAS)				
SPRM2.2.19	Recepción y procesamiento de Planes de Vuelo	Recepcionar y procesar Planes de Vuelo y demas documentos vinculantes a las operaciones, proceder a la transmisión de los mismos a las dependencias de los Servicios de Tránsito Aéreo (ATS) involucrados de conformidad con las normas, procedimientos y métodos de la OACI, y los reglamentos nacionales establecidos.	Gerente de Tránsito Aéreo/Jefe de Departamento de Notificaciones de los Servicios de Tránsito Aéreo (ARO)				

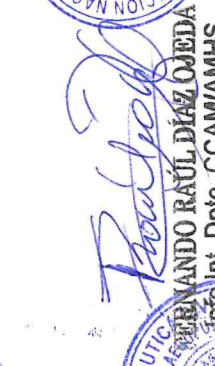
Responsables - Firmas:



Msc. TSOTA Carlos A. Urbieta C
Gerente de Tránsito Aéreo
DINAC



ATCO Hugo María Cuevas
Jefe Dpto. Torre de Control
Gerencia Tránsito Aéreo
SDSA - DA

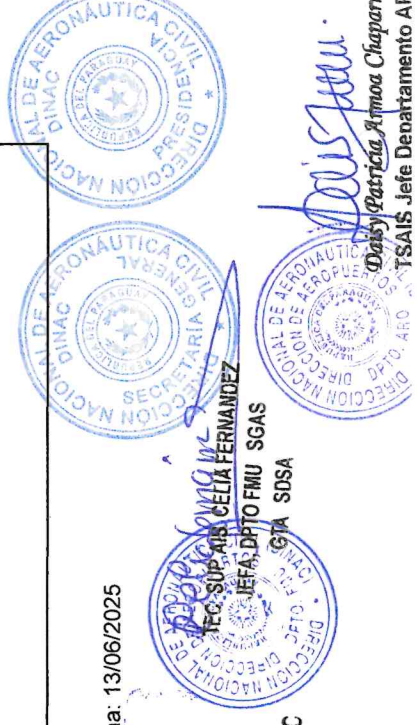


BERNANDO RAUL DIAZ OJEDA
Jefe Int. Dpto. CCAMIAMHS
GTA - SDSA



ATCO JOSE IBARROLA
JEFE INT. DPTO. SMA
GTA-SDSA
DIRECCION DE AEROPUERTOS DINAC

Fecha: 13/06/2025



Daisy Patricia Armas Chiaparr
TSAIS, Jefe Departamento AR

PRM.2		GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	
SPRM2.2.20	Gestión de Permisos especiales de permanencia en el país para aeronaves con matrículas extranjeras	Gestionar y otorgar los Permisos especiales de permanencia en el país para aeronaves con matrículas extranjeras que ingresan en los aeropuertos internacionales de la República del Paraguay, legalmente habilitados por la DINAC.	Gerente de Tránsito Aéreo/Jefe de Departamento de Notificaciones de los Servicios de Tránsito Aéreo (ARO)
SPRM2.2.21	Provisión de los Servicios de Información Aeronáutica	Garantizar que se divulgue la información aeronáutica y los datos aeronáuticos necesarios para la seguridad operacional, regularidad, economía y eficiencia, de un modo ambientalmente sostenible a la Navegación Aérea, de conformidad con las normas, procedimientos y métodos recomendados de la OACI y los reglamentos nacionales establecidos.	Gerente de Tránsito Aéreo/Jefe de Departamento de Gestión de Información Aeronáutica (AIM)
SPRM2.2.22	Elaboración y Publicación de Productos de Información Aeronáutica	Elaborar y publicar Productos de Información Aeronáutica en tiempo y forma cumpliendo con los requisitos de calidad y de seguridad operacional	Jefe de Departamento de Gestión de Información Aeronáutica (AIM)/Jefe de Sección Publicaciones
SPRM2.2.23	Construcción de Procedimientos para Vuelo Visual y por Instrumentos	Construir Procedimientos para Vuelo Visual y por Instrumentos, de manera a asegurar que los procedimientos publicados cumplan con los parámetros de precisión, exactitud e integridad de los datos, en cumplimiento con los parámetros de la seguridad operacional.	Jefe de Departamento de Gestión de Información Aeronáutica-Aeronáutica (AIM)/Jefe de Sección Cartografía Aeronáutica-MAP
SPRM2.2.24	Estudio Técnico de Análisis de Obstáculos	Establecer los criterios, procesos y responsabilidades asociados al Estudio Técnico de Aprobación de Obstáculos, Estudio Técnico de Factibilidad de Obstáculos y Estudio Técnico de Obstáculos Temporales, entre ellos instalación de torres para antenas, construcciones edilicias y todo tipo de construcción en altura que pueda representar un riesgo potencial para la seguridad de las operaciones aeronáuticas, así como la generación de los registros requeridos por el Sistema de Gestión de Calidad de conformidad con la Norma ISO 9001 en su versión vigente y el Manual de Calidad.	Jefe de Departamento de Gestión de Información Aeronáutica (AIM)/Jefe de Sección Cartografía Aeronáutica MAP
SPRM2.2.25	Iniciación y Emisión de NOTAM	Establecer los criterios de aplicación y las responsabilidades inherentes a la iniciación y emisión de NOTAM, cumpliendo los requisitos de calidad del mismo, en tiempo y forma, con fines de cumplimiento de la seguridad operacional.	Jefe de Departamento de Gestión de Información Aeronáutica (AIM)/Jefe de Sección NOTAM

Responsables - Firmas:



Carlos A. Urbieto C.
 Gerente de Tránsito Aéreo
 DINAC



Patricia Armas Chaparro
 Jefa de Sección de Tránsito Aéreo



Daniel P. Centurion
 Jefe Inf. Dpto. AIM
 SITA - SDSA



Fecha: 13/06/2025



PRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS		SPRM2.2.26	Preparación de Boletín de Información Previa al Vuelo (PIB)	Elaborar y entregar el Boletín de Información Previa al Vuelo (PIB) al Piloto y/o Encargado de Operaciones de Vuelo (Despachante), en tiempo y forma, cumpliendo con los requisitos de calidad y de seguridad operacional.	Jefe de Departamento de Gestión de Información Aeronáutica (AIM)/Jefe de Sección AIS Aeródromo
		SPRM2.2.27	Iniciación y Emisión de ASHTAM	Establecer los criterios de aplicación y las responsabilidades inherentes a la iniciación y emisión de ASHTAM, cumpliendo los requisitos de calidad del mismo, en tiempo y forma, con fines de cumplimiento de la seguridad operacional.	Jefe de Departamento de Gestión de Información Aeronáutica (AIM)/Jefe Sección NOTAM	
		SPRM2.2.28	Iniciación y Emisión de SNOWTAM	Establecer los criterios de aplicación y las responsabilidades inherentes a la iniciación y emisión de SNOWTAM, cumpliendo los requisitos de calidad del mismo, en tiempo y forma, con fines de cumplimiento de la seguridad operacional.	Jefe de Departamento de Gestión de Información Aeronáutica (AIM)/Jefe de Sección NOTAM I	
		SPRM2.2.29	Elaboración de Cartas Aeronáuticas	Elaborar Cartas Aeronáuticas que sirvan a todas las fases del vuelo, de manera a asegurar que las cartas publicadas cumplan con los parámetros de precisión, exactitud e integridad de los datos, exigidos por la seguridad operacional.	Jefe de Departamento de Gestión de Información Aeronáutica (AIM)/Jefe Sección Cartografía Aeronáutica MAP	

Responsables - Firmas:



[Handwritten Signature]
Dr. PANSIPO ELENO CENTURION
 Jefe Int. Dpto. AIM
 GTA - SDSA

Fecha: 13/06/2025





Versión: 00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:** PRM2.2
SUBPROCESO: Gestión de Talento Humano, recursos materiales y procesos de la Gerencia de Tránsito Aéreo. **CÓDIGO:** SPRM2.2.9

OBJETIVO	Planificar, organizar, supervisar y evaluar los procesos que garantizan la provisión de los Servicios de Tránsito Aéreo, Información Aeronáutica y Gestión de Afluencia	PROCESOS ASOCIADOS	No aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Planificación de procesos en pos de garantizar la provisión de los servicios de Tránsito Aéreo, AIM Y FMU	FIN	Evaluación, retroalimentación e informe de los resultados
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS) Reglamentos Nacionales e Internacionales Cartas de acuerdos ATS Nacionales e Internacionales Estructura del Espacio Aéreo Sistema de Comunicación, Navegación y Vigilancia Procedimientos Operativos y Administrativos	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES Pilotos Empresas Aéreas Centro de Instrucción de Aviación Civil Usuarios internos y externos Fuerza Aérea Paraguaya Comunidad Aeronáutica en general
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS Informe Diario Planilla de Informe Específico Libro de Novedades	CONTROLES	INDICADORES Cantidad de reclamos recibidos vs cantidad de reclamos solucionados

Responsables - Firmas:


 MSc. TSCIA Carlos A. Urbieta C.
 Gerente de Tránsito Aéreo
 DINAC



Fecha: 13/06/2025



Versión: 00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:** PRM2.2
SUBPROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CONTROL DE AREA **CÓDIGO:** SPRM2.2.10

OBJETIVO	Garantizar la prestación de los Servicios de Tránsito Aéreo (ATS), en el espacio aéreo paraguayo, de conformidad con las normas, procedimientos y métodos recomendados de la OACI y los reglamentos nacionales establecidos.	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R 11 Servicio de Tránsito Aéreo
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de prestación de Servicios de Tránsito Aéreo (ATS), en el espacio aéreo paraguayo	FIN	Prestación de Servicios de Tránsito Aéreo (ATS), en el espacio aéreo paraguayo
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Proveedores interno e externos a la Institución	Reglamentos Nacionales e Internacionales Cartas de Acuerdo ATS Nacionales e Internacionales Estructura del Espacio Aéreo Sistemas de Comunicación, Navegación y Vigilancia Servicio de Información Aeronáutica Solicitud de prestación de Servicios de Tránsito Aéreo, mediante frecuencias VHF	Se brindan instrucciones de operación a las tripulaciones de vuelo, mediante frecuencias VHF Separación de aeronaves de otras aeronaves Prestación de Servicios de Tránsito Aéreo (ATS), en el espacio aéreo paraguayo	Pilotos Empresas Aéreas Centro de Instrucción de Aviación Civil Usuarios internos y externos Fuerza Aérea Paraguaya Comunidad aeronáutica en general
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Formularios de Encuestas- Reclamos Vía Frecuencias VHF	Supervisión en el puesto de Trabajo- Verificación del Informe Diario	Cantidad de reclamos recibidos vs cantidad de reclamos

Responsables - Firmas:

Carlos A. Urbietta C.
 Gerente de Tránsito Aéreo
 DINAC

Amibal A. González D.
 Dpto. ACC-U
 GTA-SDSA

Fecha: 13/06/2025





Versión: 00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS

CÓDIGO: PRM2.2

SUBPROCESO: PRESTACION DE SERVICIO DE CONTROL DE APROXIMACION

CÓDIGO: SPRM2.2.11

OBJETIVO	Garantizar la prestación de los Servicios de Tránsito Aéreo (ATS), en el Área de Control Terminal TMA ASUNCIÓN, de conformidad con las normas, procedimientos y métodos recomendados de la OACI y los reglamentos nacionales establecidos.	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R 11 Servicio de Tránsito Aéreo
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de prestación de Servicios de Tránsito Aéreo (ATS), en el espacio aéreo paraguayo	FIN	Prestación de Servicios de Tránsito Aéreo (ATS), en el espacio aéreo paraguayo
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Proveedores interno e externos a la Institución	Reglamentos Nacionales e Internacionales Cartas de Acuerdo ATS Nacionales e Internacionales Estructura del Espacio Aéreo Sistemas de Comunicación, Navegación y Vigilancia Servicio de Información Aeronáutica Solicitud de prestación de Servicios de Tránsito Aéreo, mediante frecuencias VHF	Se brindan instrucciones de operación a las tripulaciones de vuelo, mediante frecuencias VHF Separación de aeronaves de otras aeronaves Prestación de Servicios de Tránsito Aéreo (ATS), en el espacio aéreo paraguayo	Pilotos Empresas Aéreas Centro de Instrucción de Aviación Civil Usuarios internos y externos Fuerza Aérea Paraguaya Comunidad aeronáutica en general
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Formularios de Encuestas- Reclamos Via Frecuencias VHF	Supervisión en el puesto de Trabajo- Verificación del Informe Diario	Cantidad de reclamos recibidos vs cantidad de reclamos verificados

Responsables - Firmas:



Fecha: 13/06/2025



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS

CÓDIGO: PRM 2.2

SUBPROCESO: PRESTACION DEL SERVICIO DE CONTROL DE SUPERFICIE EN EL AISP(GND)

CÓDIGO: SPRM 2.2.12

OBJETIVO	Garantizar la Prestación del Servicio de Control de Superficie (GND), en el Área de Movimiento y el Área de Maniobras del AISP, de conformidad con las normas, procedimientos y métodos recomendados de la OACI y los reglamentos nacionales establecidos	PROCESOS ASOCIADOS	R11 DINAC- Servicio de Tránsito Aéreo/ documento 4444 Gestion de Tránsito Aéreo
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Contacto inicial en frecuencia VHF	FIN	Liberación de Frecuencia VHF o Transferencia a otra dependencia ATS
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS) Reglamentos Nacionales e Internacionales Cartas de Acuerdo ATS Nacionales e Internacionales Estructura del Espacio Aéreo Sistemas de Comunicación, Navegación y Vigilancia Servicio de Información Aeronáutica VHF	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES Pilotos Empresas Aéreas Centro de Instrucción de Aviación Civil Usuarios internos y externos Fuerza Aérea Paraguaya Comunidad aeronáutica en general
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Formularios de Encuestas Reclamos via frecuencia VHF	Supervisión en el puesto de trabajo Verificación del informe diario	Cantidad de reclamos recibidos vs cantida de reclamos verificados

Responsables - Firmas:



MSc. TSCIA Carlos A. Urbieta C.
Gerente de Tránsito Aéreo
DINAC



Fecha: 13/06/2025



Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
PROCESO: GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS **CÓDIGO:** PRM 2.2
SUBPROCESO: PRESTACION DEL SERVICIO DE CONTROL DE AERÓDROMO EN EL AISP **CÓDIGO:** SPRM 2.2 .13

OBJETIVO	Garantizar la Prestación del Servicio de Control de Aeródromo (TWR), en la Zona de Tránsito de Aeródromo (ATZ), del AISP de conformidad con las normas, procedimientos y métodos recomendados de la OACI y los reglamentos nacionales establecidos.		PROCESOS ASOCIADOS	R11 DINAC- Servicio de Tránsito Aéreo/ documento 4444 Gestion de Tránsito Aereo
ALCANCE DEL PROCESO				
INICIO	Contacto inicial en frecuencia VHF	FIN	Liberación de Frecuencia VHF o Transferencia a otra dependencia ATS	
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)		CLIENTES	
Proveedores internos y externos a la institución.	Reglamentos Nacionales e Internacionales Cartas de Acuerdo ATS Nacionales e Internacionales Estructura del Espacio Aéreo Sistemas de Comunicación, Navegación y Vigilancia Servicio de Información Aeronáutica Solicitud de prestación de Servicios de Tránsito Aéreo, mediante	Se brindan instrucciones de operación a las tripulaciones de vuelo, mediante frecuencias VHF Separación de aeronaves de otras aeronaves Prestación de Servicios de Tránsito Aéreo (ATS), en el Área de Movimiento y el Área de Maniobras, bajo su responsabilidad.	Pilotos Empresas Aéreas Centro de Instrucción de Aviación Civil Usuarios internos y externos Fuerza Aérea Paraguaya Comunidad aeronáutica en general	
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Formularios de Encuestas Reclamos via frecuencia VHF	Supervisión en el puesto de trabajo Verificación del informe diario	Cantidad de reclamos recibidos vs reclamos verificados	

Fecha: 13/06/2025

Responsables - Firmas:





Versión: 00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2

PROCESO: GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS

CÓDIGO: PRM 2.2

SUBPROCESO: PRESTACION DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES AERONAUTICAS

CÓDIGO: SPRM 2.2.14

OBJETIVO	Garantizar la prestación del servicio de comunicaciones aeronáuticas a las distintas unidades de los Servicios de Tránsito Aéreo (ATS) de todos los aeródromos del país y demás usuarios nacionales e internacionales.	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R10 UTILIZACION DE ESPECTRO DE RADIOFRECUENCIAS
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificar que los canales tenga el trafico de mensaje	FIN	Los mensajes deben de llegar a sus destinos
PROVEEDORES	Gerencia de Tránsito Aereo Departamento CCAM	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
	Verificar que todos los equipos informaticos	Verificar que todos los equipos informaticos	36 terminales distribuidos dentro del Territorio Nacional
RECURSOS	Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
	Reclamos de Usuarios	Reclamos de Usuarios	No saber utilizar los equipos informaticos Reenvio tardío de los mensaje No validar a tiempo los mensajes recibido Congelamiento de los equipos informatico
		Verificar y dar solución al usuario	

Responsables - Firmas:

TSCITA Carlos A. Urbieto C.
 Representante de Tránsito Aéreo
 DINAC

FERNANDO RAUL DIAZ OUEDA
 Jefe de Depto. CCAM/AMHS
 GTA - SDSA

Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: **CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN** PRINCIPIO: **GESTIÓN POR PROCESOS**
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CODIGO:MM2**
PROCESO: GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS **CÓDIGO:** PRM 2.2
SUBPROCESO: GESTION DE LAS AUTORIZACIONES DE OPERACIONES DE SOBREVUELO **CÓDIGO:** SPRM 2.2 . 15

OBJETIVO	Gestionar las autorizaciones de sobrevuelo de conformidad con las normas, procedimientos y métodos recomendados de la OACI y los reglamentos nacionales establecidos.		PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R 11 - Servicio de Tránsito Aéreo (Documento 4444 Gestion de Tránsito Aéreo Aterrizajes y Sobrevuelos de Aeronaves)
ALCANCE DEL PROCESO				
INICIO	Recepción de Plan de Vuelo		FIN	Aceptación, procesamiento y la retransmisión del Plan de Vuelo a las dependencias ATS involucradas.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES	
Proveedores Internos y Externos a la Institución	Reglamentos Nacionales e Internacionales Servicio de Información Aeronáutica Sistemas de facturación de sobrevuelos Recepción de solicitud de autorización de sobrevuelo	Aprobación de Sobrevuelo (si corresponde) Registro de movimiento de aeronaves Coordinación con los servicios de Tránsito aéreo involucrados, sobre las autorizaciones de sobrevuelo y Coordinación con la Gerencia de Operaciones AISP, sobre informaciones relacionadas con vuelos internacionales Coordinación con los operadores y compañías aéreas, sobre las autorizaciones correspondientes	Pilotos Empresas Aéreas Usuarios internos y externos Comunidad aeronáutica en general	
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES	
factor humano, tecnologico e insumos	Formularios de Encuestas Reclamos vía telefónica	Supervisión en el puesto de trabajo Verificación del informe diario	Cantidad de reclamos recibidos VS cantidad de reclamos verificados	

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

Fecha:

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS

CÓDIGO: PRM 2.2

SUBPROCESO: Transmisión de autorizaciones de operaciones internacionales

CÓDIGO: SPRM 2.2 .16

OBJETIVO	Transmitir a los recurrentes, vía e-mail, las respectivas autorizaciones, otorgadas por la Subdirección de Transporte Aéreo, en lo que respecta a las operaciones internacionales a ser realizadas en los aeropuertos internacionales de nuestro país.	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R 11 - Servicio de Tránsito Aéreo
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de Solicitudes de autorización para operaciones Internacionales	FIN	Información a las dependencias involucradas sobre la gestiones realizadas para la autorización correspondiente
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS) Reglamentos Nacionales e Internacionales Servicio de Información Aeronáutica Sistemas de facturación de sobrevuelos Recepción de solicitud de autorización de sobrevuelo	SALIDAS (RESULTADOS) Aprobación de Sobrevuelo (si corresponde) Registro de movimiento de aeronaves Coordinación con los servicios de Tránsito aéreos involucrados,sobre las autorizaciones de sobrevuelo y aterrizaje Coordinación con la Gerencia de Operaciones AISP, sobre informaciones relacionadas con vuelos internacionales Coordinación con los operadores y compañías aéreas, sobre las autorizaciones correspondientes	CLIENTES Pilotos Empresas Aéreas Usuarios internos y externos Comunidad aeronáutica en general
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS Formularios de Encuestas Reclamos vía telefónica	CONTROLES	INDICADORES Cantidad de reclamos recibidos vs cantidad de reclamos verificados

Responsables - Firmas:



Fecha: 13/06/2025





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Versión:00

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:** PRM 2.2

SUBPROCESO: Registro de movimiento de aeronaves (operaciones internacionales y sobrevuelos) **CÓDIGO:** SPRM 2.2 .17

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

OBJETIVO	Registrar en la Planilla respectiva el movimiento de aeronaves en lo que respecta a operaciones internacionales y sobrevuelos, realizados en nuestro país.	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R 11 - Servicio de Tránsito Aéreo
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de Planilla de movimiento de aeronaves	FIN	Informe y coordinación sobre movimiento de aeronaves a las áreas involucradas
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS) Reglamentos Nacionales e Internacionales Servicio de Información Aeronáutica Sistemas de facturación de sobrevuelos Recepción de solicitud de autorización de sobrevuelo	SALIDAS (RESULTADOS) Aprobación de Sobrevuelo (si corresponde) Registro de movimiento de aeronaves Coordinación con los servicios de Tránsito aéreo involucrados, sobre las autorizaciones de sobrevuelo y aterrizaje Coordinación con la Gerencia de Operaciones AISP, sobre informaciones relacionadas con vuelos internacionales Coordinación con los operadores y compañías aéreas, sobre las autorizaciones correspondientes	CLIENTES Pilotos Empresas Aéreas Usuarios internos y externos Comunidad aeronáutica en general
RECURSOS	factor humano, tecnológico e insumos	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS Formularios de Encuestas Reclamos vía telefónica	INDICADORES Cantidad de reclamos recibidos Vs reclamos verificados

Responsables - Firmas:

CARLOS A. URBIETA C.
Representante de Tránsito Aéreo
DINAC

JOSE IBARROLA
JEFE INT. DPTO. SMA
GTA-SDSA
DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS-DINAC

Fecha: 13/06/2025





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Versión:00

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: PRM 2.2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS

CÓDIGO: PRM 2.2

SUBPROCESO: GESTIÓN DE AFLUENCIA DE TRANSITO AEREO

CÓDIGO: SPRM 2.2.18

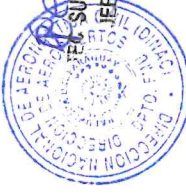
OBJETIVO		PROCESOS ASOCIADOS	ALCANCE DEL PROCESO	
	Gestionar eficientemente los Servicios de Gestión de Afluencia de Tránsito Aéreo (ATFM), de conformidad con las normas, procedimientos y métodos recomendados de la OACI y los reglamentos nacionales establecidos.	Normas y procedimientos recomendados de la OACI		
INICIO	Solicitud de programación de vuelos, siglas en ingles SLOT para vuelos de instrucción civil, militar, por franja horaria	FIN	Agendamiento de SLOT para vuelos de instrucción civil, militar por franja horaria	
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)		CLIENTES
Proveedores Internos y Externos a la Institución.	Reglamentos Nacionales e Internacionales Informaciones del Servicio de Información Aeronáutica Informaciones de los Servicios de Tránsito Aéreo Recepción de solicitud de SLOT para vuelos de instrucción civil, militar, por franja horaria	Asignación de SLOT para vuelos de instrucción civil, militar, por franja horaria (si corresponde) Coordinación con los Servicios de Tránsito Aéreo involucrados, sobre las asignaciones de SLOT Coordinación con los Estados de la Región SAM, sobre medidas ATFM programadas		Pilotos Centro de Instrucción de Aviación Civil (CIAC) Fuerza Aerea Paraguaya Policia Nacional Servicios de Tránsito Aéreo Comunidad Aeronáutica en General
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES		INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Formularios de Encuestas Reclamos via telefónica	Supervisión en el puesto de trabajo Verificación de Planilla Escala de Vuelos de Instrucción		Cantidad de reclamos recibidos

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025

MSc. TSCA Carlos A. Urbieta C.
Gerente de Tránsito Aéreo
DINAC

CEL SUP AUS CELIA FERNANDEZ
JEFA DPTO FMU SGAS
GTA SDSA





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Versión:00

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓDIGO: PRM2.2

SUBPROCESO: RECEPCION Y PROCESAMIENTO DE PLANES DE VUELO CÓDIGO: SPRM2.2.19

OBJETIVO	Recepcionar y procesar Planes de Vuelo y demas documentos vinculantes a las operaciones, proceder a la transmision de los mismos a las dependencias de los Servicios de Tránsito Aereo (ATS) involucrados de conformidad con las normas, procedimientos y metodos de la OACI, y los reglamentos nacionales establecidos.	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R91 REGLAMENTO DE OPERACIONES / RESOLUCION DINAC N° 432/2025 CARGA DE DATOS Y DOCUMENTOS EN EL SISTEMA DE MOVIMIENTO DE AERONAVES
-----------------	--	---------------------------	---

ALCANCE DEL PROCESO

INICIO	Recepcion del Plan de Vuelo		FIN	Acceptacion, procesamiento y la retrasmision del Plan del Vuelo
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)		
Gerencia de Operaciones Departamento de Notificaciones ARO	Reglamentos Nacionales e Internacionales Servicio de Información Aeronáutica Sistemas de Gestión de Plan de Vuelo Recepción del formulario de Plan de Vuelo en formato físico en la Oficina ARO, o recepción del formulario de Plan de Vuelo en formato digital via internet (IFIS) o recepción del Plan de Vuelo por via telefónica. Solicitud de Permiso Especial de Permanencia para aeronaves extranjeras.	Acceptación o Rechazo del Plan de vuelo (si corresponde) Procesamiento del Plan de Vuelo Transmisión del Plan de Vuelo a las dependencias ATS involucradas Emision de Permiso Especial de Permanencia de Aeronave		
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES		
factor humano, tecnologico e insumos	Ficha de Progresion de Vuelos FPVs Memorandums	Supervisión en el puesto de trabajo Verificación del informe diario		
		INDICADORES		
		reclamos recibidos vs reclamos verificados		

Responsables - Firmas:

Gerente de Tránsito Aéreo
 DINAC

TSALS Jefe Departamento ARC



Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS

CÓDIGO: PRM 2.2

SUBPROCESO: Gestión de Permisos especiales de permanencia en el país para aeronaves con matrículas extranjeras **CÓDIGO:** SPRM 2.2 .20

OBJETIVO	Gestionar y otorgar los Permisos especiales de permanencia en el país para aeronaves con matrículas extranjeras que ingresan en los aeropuertos internacionales de la República del Paraguay, legalmente habilitados por la DINAC.	PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de Plan de Vuelo	FIN	Aceptación, procesamiento y la retransmisión del Plan de Vuelo a las dependencias ATS involucradas
PROVEEDORES Proveedores internos y externos a la institución.	ENTRADAS (INSUMOS) Reglamentos Nacionales e internacionales Servicio de Información Aeronáutica Sistemas de Gestió de Plan de Vuelo Recepción del formulario de Plan de Vuelo en formato físico en la Oficina ARC, o recepción del formulario de Plan de Vuelo en formato digital via internet (IFIS) o recepción del Plan de Vuelo por via telefónica. Solicitud de Permiso Especial de Permanencia para aeronaves extranjeras.	SALIDAS (RESULTADOS) Aceptación o Rechazo del Plan de vuelo (si corresponde) Procesamiento del Plan de Vuelo Transmisión del Plan de Vuelo a las dependencias ATS involucradas . Emisión de Permiso Especial de Aeronaves extranjeras	CLIENTES Pilotos Compañías Aéreas Centro de Instrucción de Aviación Civil Despachantes de Vuelos Fuerza Aérea Paraguaya
RECURSOS Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	REPORTES E INFORMACION GENERADOS Reclamos via telefónica	CONTROLES	INDICADORES Cantidad de reclamos recibidos VS cantidad de reclamos atendidos

Responsables—Firmas:



Ing. María C. Urbieto C.
Gerente de Tránsito Aéreo
DINAC



Daisy Patricia Armoa Chaparro
TSAIS Jefe Departamento ARC

Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS **CÓDIGO:** PRM 2.2
SUBPROCESO: Provisión de los Servicios de Información Aeronáutica **CÓDIGO:** SPRM 2.2 .21

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

OBJETIVO	Garantizar que se divulgue la información aeronáutica y los datos aeronáuticos necesarios para la seguridad operacional, regularidad, economía y eficiencia, de un modo ambientalmente sostenible a la Navegación Aérea, de conformidad con las normas, procedimientos y métodos recomendados de la OACI y los reglamentos nacionales establecidos.	PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
-----------------	---	---------------------------	-----------

ALCANCE DEL PROCESO

INICIO	Solicitud de divulgación de información y datos aeronáuticos, mediante los servicios de información Aeronáutica	FIN	Publicación y distribución de información y datos aeronáuticos, mediante cualquiera de los productos de información aeronáutica
---------------	---	------------	---

PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Solicitud de emisión de NOTAM, Solicitud de preparación de PIB Solicitud de publicación de información aeronáutica Solicitud de emisión de ASHTAM, Solicitud de emisión de SNOWTAM Solicitud de elaboración de Cartas Aeronáuticas Solicitud de construcción de Procedimientos IFR Solicitud de Análisis de Obstáculos	Emisión de NOTAM Entrega de PIB Publicación de información aeronáutica Emisión de ASHTAM, Emisión de SNOWTAM Elaboración de Cartas Aeronáuticas Construcción de Procedimientos IFR Dictamen sobre Estudio Técnico de Análisis de Obstáculos	Pilotos Controladores de Tránsito Aéreo Empresas Aéreas Despachantes Centro de Instrucción de Aviación Civil Usuarios internos y externos Comunidad aeronáutica en general	

RECURSOS

Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	REPORTES E INFORMACION GENERADOS Formularios de Encuestas Formularios de Reclamos	CONTROLES Revisiones y Verificaciones	INDICADORES 1-Cantidad de reclamos por error en la información del NOTAM 2-Cantidad de reclamos por emisión tardía de boletines de información previa al vuelo (PIB) 3-(Documentación integrada publicada en tiempo)/(total de documentación integrada del periodo) x 100(*) 4-Cantidad de reclamos por error en la información del ASHTAM 5- Cantidad de reclamos por error en la información del SNOWTAM 6- Cantidad de reclamos por error en proceso de MAP 7- Cantidad de reclamos por respuesta tardía a las solicitudes de estudios técnicos de análisis de obstáculos
--	--	---	---

Responsables - Firmas:


María Patricia Carías A. Urbieta C.
 Gerente de Tránsito Aéreo
 DINAC


Jefe Int. Dpto. AIM
 CGTA - SDSA



Fecha: 13/06/2025



Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS

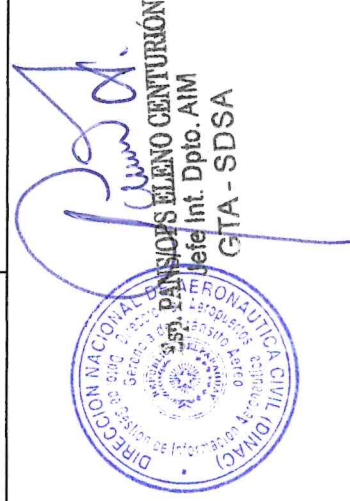
CÓDIGO: PRM 2.2

SUBPROCESO: Elaboración y Publicación de Productos de Información Aeronáutica (PUB)

CÓDIGO: SPRM 2.2. 22

OBJETIVO	Elaborar y Publicar Productos de Información Aeronautica, en tiempo y forma cumpliendo con los requisitos de calidad y seguridad operacional		PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
ALCANCE DEL PROCESO				
INICIO	Solicitud de Publicación de Productos de Información Aeronáutica			
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES	
Proveedores internos y externos a la institución.	Solicitud de publicación de información aeronáutica	Publicación de información aeronáutica	Pilotos Controladores de Tránsito Aereo Empresas aereas Despachantes Centro de Instrucción de Aviación CIVIL Usuarios internos y externos Comunidad aeronautica en general	
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES	
	Formularios de Encuestas Formularios de Reclamos		(Documentación Integrada publicada en tiempo/ (Total de Documentación Integrada del periodo) x100(*)	

Responsables - Firmas:



Fecha: 13/06/2025





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Versión:00

COMPONENTE: **CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN**

PRINCIPIO: **GESTIÓN POR PROCESOS**

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS

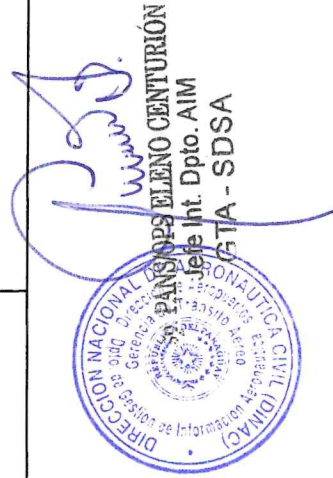
CÓDIGO: PRM 2.2

SUBPROCESO: Construcción de Procedimientos para Vuelo Visual y por Instrumentos

CÓDIGO: SPRM 2.2 .23

OBJETIVO	Construir Procedimientos para Vuelo Visual y por Instrumentos, de manera a asegurar que los procedimientos publicados cumplan con los parámetros de precisión, exactitud e integridad de los datos, en cumplimiento con los parámetros de la seguridad operacional.	PROCESOS ASOCIADOS	Servicios de Información Aeronáutica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de Publicación de Información Aeronáutica	FIN	Publicación de Información Aeronáutica
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Proveedores Internos y Externos a la Institución.	Solicitud de construcción de Procedimientos IFR	Construcción de Procedimientos IFR	Pilotos Controladores de Tránsito Aéreo Empresas aéreas Despachantes Centro de Instrucción de Aviación Civil Usuarios internos y externos Comunidad aeronáutica en general
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Formularios de Encuestas Formularios de Reclamos	Revisiones y Verificaciones	Cantidad de reclamos por error en procesos de MAP.

Responsables - Firmas:



Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2

PROCESO: GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS

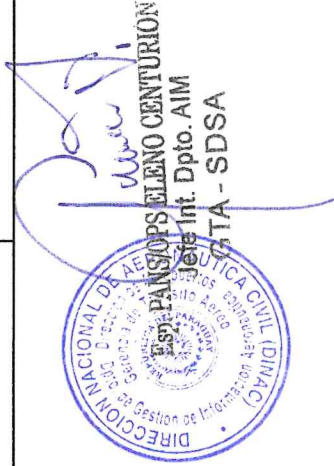
CÓDIGO: PRM 2.2

SUBPROCESO: Estudio Técnico de Análisis de Obstáculos

CÓDIGO: SPRM 2.2 .24

OBJETIVO	Establecer los criterios, procesos y responsabilidades asociados al Estudio Técnico de Aprobación de Obstáculos, Estudio Técnico de Factibilidad de Obstáculos y Estudio Técnico de Obstáculos Temporales, entre ellos instalación de torres para antenas, construcciones edilicias y todo tipo de construcción en altura que pueda representar un riesgo potencial para la seguridad de las operaciones aeronáuticas, así como la generación de los registros requeridos por el Sistema de Gestión de Calidad de conformidad con la Norma ISO 9001 en su versión vigente y el Manual de Calidad.	PROCESOS ASOCIADOS	Servicios de Información Aeronáutica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de Estudio Técnico de Análisis de Obstáculos	FIN	Respuesta por Nota Oficial al solicitante
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	
Proveedores internos y externos a la institución.	Solicitud de Estudio Técnico de Análisis de Obstáculos	CLIENTES	
		Dictamen sobre Estudio Técnico de Análisis de Obstáculos	Interesados en la instalación de objetos proyectados en altura que puedan constituirse como obstáculos para la navegación aérea.
RECURSOS		CONTROLES	
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Reportes e Información Generados Formularios de Encuestas	INDICADORES	
		Revisiones y Verificaciones	Cantidad de reclamos por respuesta tardía a las solicitudes de Estudio Técnico de Análisis de Obstáculos.

Responsables - Firmas:



Fecha: 13/06/2025



Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS

CÓDIGO: PRM 2.2

SUBPROCESO: INICIACIÓN Y EMISIÓN DE NOTAM

CÓDIGO: SPRM 2.2 .25

OBJETIVO	Establecer los criterios de aplicación y las responsabilidades inherentes a la iniciación y emisión de NOTAM, cumpliendo los requisitos de calidad del mismo, en tiempo y forma, con fines de cumplimiento de la seguridad operacional.	PROCESOS ASOCIADOS	Servicios de Información Aeronáutica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de Publicación de Información Aeronáutica	FIN	Publicación de Información Aeronáutica
PROVEEDORES Proveedores internos y externos a la institución	ENTRADAS (INSUMOS) Solicitud de NOTAM	SALIDAS (RESULTADOS) Emisión de NOTAM	CLIENTES Pilotos Controladores de Tránsito Aéreo Empresas Aéreas Despachantes Centro de Instrucción de Aviación Civil Usuarios internos y externos Comunidad aeronáutica en general
RECURSOS Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS Formularios de Reclamos Formularios de Encuestas	CONTROLES Revisiones y Verificaciones	INDICADORES Cantidad de reclamos por error en la información del NOTAM.

Responsables - Firmas:


MSc. TSETA Carlos A. Urbieto C.
 Gerente de Tránsito Aéreo
 DINAC


Sr. PANSOPS ELENO CENTURION
 Jefe Int. Dpto. AIM
 ESTA - SDSA

Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2
 PROCESO: GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS CÓDIGO: PRM 2.2
 SUBPROCESO: PREPARACIÓN DE BOLETÍN DE INFORMACIÓN PREVIA AL VUELO (PIB) CÓDIGO: SPRM 2.2. 26

OBJETIVO	Elaborar y entregar el Boletín de Información Previa al Vuelo (PIB) al Piloto y/o Encargado de Operaciones de Vuelo (Despachante), en tiempo y forma, cumpliendo con los requisitos de calidad y de seguridad operacional.		PROCESOS ASOCIADOS	Servicios de Información Aeronautica
ALCANCE DEL PROCESO				
INICIO	Solicitud de Publicación de Información Aeronáutica		FIN	Publicación de Información Aeronautica
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Proveedores Internos y Externos a la institución.		Solicitud de preparación de PIB	Entrega de PIB	Pilotos Controladores de Tránsito Aéreo Empresas aéreas Despachantes Centro de Instrucción de Aviación CIVIL Usuarios internos y externos Comunidad aeronautica en general
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos		Formularios de Reclamos	Revisiones y Verificaciones	Cantidad de reclamos por emisión tardía de Boletines de Información Previa al Vuelo.

Responsables - Firmas:



Msc. TSCIA Carlos A. Urbietta C.
 Gerente de Tránsito Aéreo
 DINAC

[Signature]
 Msc. PANSOBS ELENO CENTURION
 Jefe Int. Dpto. AIM
 GTA - SDSA

Fecha: 13/06/2025





Versión: 00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS **CÓDIGO:** PRM 2.2
SUBPROCESO: Iniciación y Emisión de ASHTAM **CÓDIGO:** SPRM 2.2 .27

OBJETIVO	Establecer los criterios de aplicación y las responsabilidades inherentes a la iniciación y emisión de ASHTAM, cumpliendo los requisitos de calidad del mismo, en tiempo y forma, con fines de cumplimiento de la seguridad operacional.	PROCESOS ASOCIADOS	Servicios de Información Aeronáutica
-----------------	--	---------------------------	--------------------------------------

ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	FIN		Publicación de Información Aeronáutica
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Proveedores Internos y Externos a la Institución.	Solicitud de Emisión de Emisión de ASHTAM	Publicación de Emisión de ASHTAM	Pilotos Controladores de Tránsito Aéreo Empresas aéreas Despachantes Centro de Instrucción de Aviación Civil Usuarios internos y externos Comunidad aeronáutica en general
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Formularios de Encuestas Formularios de Reclamos	Revisiones y Verificaciones	Cantidad de reclamos por error en la información del ASHTAM

Responsables - Firmas:

MSc. MSCA Carlos A. Urbieto C.
 Gerente de Tránsito Aéreo
 DINAC

MSc. PANSIOPS ELENO CENTURION
 Jefe Int. Dpto. AIM
 GTA - SDSA



Fecha: 13/06/2025



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: **GESTIÓN POR PROCESOS**
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CODIGO:MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS CÓDIGO: PRM 2.2
SUBPROCESO: Iniciación y Emisión de SNOWTAM CÓDIGO: SPRM 2.2 .28

OBJETIVO	Establecer los criterios de aplicación y las responsabilidades inherentes a la iniciación y emisión de SNOWTAM, cumpliendo los requisitos de calidad del mismo, en tiempo y forma, con fines de cumplimiento de la seguridad operacional.		PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
ALCANCE DEL PROCESO				
INICIO	Iniciación de SNOWTAM (Informe condiciones de superficie)		FIN	Finalización de SNOWTAM
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	
Subdirección de Servicios Aeronáuticos Gerencia de Tránsito Jefe de Dpto de Torre de Control		Notamemorandum Solicitud de emisión de SNOWTAM	CLIENTES Pilotos Empresas Aéreas Usuarios internos y externos Comunidad aeronáutica en general	
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES	
factor humano, tecnológico e insumos		Formularios de Encuestas y reclamos	Revisiones y Verificaciones Cantidad de reclamos por error en la información de SNOWTAM	

Responsables - Firmas:

MSc. TSCIA Carlos A. Urbieto C.
 Gerente de Tránsito Aéreo
 DINAC

PANSIOPS ELENO CENTURION
 Jefe Int. Dpto. AIM
 GTA - SDSA

Fecha: 13/06/2025





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CODIGO:MM2
PROCESO: GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS CÓDIGO: PRM 2.2
SUBPROCESO: Elaboración de Cartas Aeronáuticas CÓDIGO: SPRM 2.2 .29

OBJETIVO	Construir Cartas Aeronáuticas que sirvan a todas las fases del vuelo, de manera a asegurar que las cartas publicadas cumplan con los parámetros de precisión, exactitud e integridad de los datos, exigidos por la seguridad operacional.	PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de Publicación de Información Aeronáutica	FIN	Publicación de Información Aeronáutica
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Proveedores Internos y Externos a la Institución	Solicitud de elaboración de Cartas Aeronáuticas	Elaboración de Cartas Aeronáuticas	Pilotos Empresas Aéreas Usuarios internos y externos Comunidad aeronáutica en general
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
factor humano, tecnologico e insumos	Formularios de Encuestas y reclamos	Revisiones y Verificaciones	Cantidad de reclamos por error en la información de MAP. Cantidad de reclamos por error en la información de MAP.

Responsables - Firmas:

TSCA Carlos A. Urbieta C.
 Gerente de Tránsito Aéreo
 DINAC

Director General Eleno Centurión
 Dpto. AIM
 Jefe Int. Dpto. AIM
 GTA - SDSA



Fecha: 13/06/2025




Versión: 00

IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

Cód.	PROCESO	Cód.	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	SPRM2.2.30	Elaboración y presentación del Anteproyecto de presupuesto de los Departamentos técnicos dependientes de la GTE.-	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual de las necesidades de ésta dependencia para ser presentado a la Gerencia administrativa por medio de la SDSA, conforme a lo establecido en el Decreto de Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto.	Gerente de Telecomunicaciones y Electrónica
		SPRM2.2.31	Supervisión de las actualizaciones, instalaciones, implementaciones, mantenimiento de los Sistemas y equipos técnicos que se encuentran a cargo de la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica.	Supervisar los procedimientos técnicos a ser desarrollados y respaldar los trabajos realizados de acuerdo a las normas establecidas por la DINAC.	Gerente de Telecomunicaciones y Electrónica
		SPRM2.2.32	Desarrollo y presentación del plan de capacitación de personal técnico ajustado a la evolución tecnológico, equipos y sistemas utilizados en las áreas dependientes de la GTE.-	Elaborar y proponer capacitación en nuevas tecnologías y cursos recurrentes para mantener en vanguardia a los funcionarios del área.-	Gerente de Telecomunicaciones y Electrónica
		SPRM2.2.33	Elaboración y cumplimiento del plan de mantenimiento de los equipos y sistemas de las diversas áreas que forman parte de la GTE.-	Registrar inconvenientes técnicos, diagnósticos y medidas tomadas para restaurar los equipos y/o servicios afectados llevando guía de los problemas y soluciones aplicadas que sirvan de orientación para acontecimientos futuros y estadística de las dificultades con las reparaciones realizadas.-	Gerente de Telecomunicaciones y Electrónica
		SPRM2.2.34	Asistencia activa a REUNIONES-TALLERES-SEMINARIOS referentes a grupos de trabajos (OACI) de puntos focales GT-Intercoop de ATM/AIDC, CNS/SUR, Centros COM/AMC, Gestion Regional de Frecuencias Aeronauticas.-	Participar en reuniones de carácter gerencial, donde se tratan lo relacionado a los sistemas existentes, proyectos actuales y proyectos alineados al Plan Mundial de Navegación Aérea (GANP).	Gerente de Telecomunicaciones y Electrónica

Responsables - Firmas:


 Gerente SDSA
 Gerente de Telecomunicaciones y Electrónica



Fecha: 13/06/2025

PRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	
SPRM2.2.35	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema ILS (INSTRUMENTAL LANDING SYSTEM) Y NDB (NON-DIRECTIONAL BEACON)	Verificar y supervisar la operatividad 24/7 del sistema mediante pruebas periódicas en tierra (Ground Check), realizar la verificación remota de los parámetros de monitoreo y supervisar el funcionamiento de los Sistemas de Aterrizaje por Instrumento en todos los Aeropuertos.
SPRM2.2.36	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos DVOR/DME	Lograr un funcionamiento sin interrupciones del sistema mediante pruebas periódicas In Situ y un monitoreo remoto de los parámetros de operación de los Sistemas de Radio Ayuda DVOR y CVOR instalados en el país.
SPRM2.2.37	Gestión para la realización de Inspecciones en vuelo.	Realizar y dar seguimiento a los procesos administrativos y técnicos que componen la realización de pruebas de Inspección en Vuelo para que así sean realizadas en tiempo y forma, antes del vencimiento de los Certificados.
SPRM2.2.38	Acompañamiento técnico para soporte en tierra durante las inspecciones periódicas en vuelo.	Realizar las calibraciones y configurar las alarmas en los diferentes equipos a ser inspeccionados, en conjunto con la tripulación del Avión Laboratorio. Brindando así apoyo técnico durante la inspección.
SPRM2.2.39	Ejecución de Normas, reglamentaciones y procedimientos para los sistemas de administración de mensajería aeronáutica (AMHS) que son dictados por DINAC y regulados por ICAO.-	Identificar nuevas normas y reglamentaciones reguladas por la DINAC e ICAO para ser aplicadas a los procedimientos informáticos.-
SPRM2.2.40	Supervisión del cumplimiento de los procedimientos preventivos y correctivos de los Sistemas de Gestión y Mensajería Aeronáutica.-	Supervisar la aplicación y cumplimiento de procedimientos preventivos y correctivos de los sistemas de gestión y mensajería aeronáutica
SPRM2.2.41	Instalaciones e implementaciones de nuevas funcionalidades en los sistemas gestionados por el Dpto. CCAM/AMHS-Técnico.-	Acompañar en las actualizaciones, instalaciones e implementaciones de nuevas funcionalidades a nivel software y hardware.-
Gerente de Telecomunicaciones y Electrónica/Jefe del Departamento de Navegación	Gerente de Telecomunicaciones y Electrónica/Jefe del Departamento de Navegación	Gerente de Telecomunicaciones y Electrónica/Jefe del Departamento de Navegación

Responsables - Firmas:


Ing. Nelson Frutos P.
 Jefe de Dpto. de Navegación
 GTE-SDSA


 DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL
 Dpto. de Navegación


Lic. LUZ FERREIRA
 Jefe de Dpto. de CCAM - Técnico
 GTE - SDSA



 DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL
 Dpto. de Navegación



 DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL
 Dpto. de Navegación

Fecha: 13/06/2025

PRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS		
SPRM2.2.49	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas de Vigilancia	Mantener, Supervisar el correcto funcionamiento de los Sistemas de Vigilancia de la DINAC.	Gerente de Telecomunicaciones y Electronica/Jefe de Departamento de Vigilancia
SPRM2.2.50	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del sistema de gestion de Tránsito Aereo (ATM) de la GTE-SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS	Mantener, Supervisar el funcionamiento de los servidores y demas dispositivos que componen el Sistema de Gestion de Tránsito Aéreo (ATM) de la GTE-Subdirección de Servicios Aeronáuticos.	Gerente de Telecomunicaciones y Electronica/Jefe de Departamento de Vigilancia
SPRM2.2.51	Mantenimiento Preventivo, Correctivo y de los sistemas Receptores ADS-B .	Mantener y Supervisar todas las Estaciones ADS-B tanto Local, como las instaladas en Sitios Remotos .	Gerente de Telecomunicaciones y Electronica/Jefe de Departamento de Vigilancia
SPRM2.2.52	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ayudas Visuales de Aeropuerto	Mantener, supervisar el funcionamiento de los Sistemas de Ayudas Visuales de un Aeropuerto.	Gerente de Telecomunicaciones y Electronica/Jefe de Departamento de Energia
SPRM2.2.53	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Grupos Electrogenos y UPS de la Subdireccion de Servicios Aeronauticos	Mantener, supervisar el funcionamiento de los Grupos Electrogenos y UPS de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos.	Gerente de Telecomunicaciones y Electronica/Jefe de Departamento de Energia
SPRM2.2.54	Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Control de Distribucion en Baja Tension.	Mantener, Prever y Supervisar la distribución en Baja Tension de Energía eléctrica de la SDSA.	Gerente de Telecomunicaciones y Electronica/Jefe de Departamento de Energia
SPRM2.2.55	Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Control de Sistema de Climatizacion de Precision.	Mantener, Prever y Supervisar el funcionamiento del sistema de climatización de precisión del DATA CENTER.	Gerente de Telecomunicaciones y Electronica/Jefe de Departamento de Energia

Responsables - Firmas:


NELSON CARDOZO
 Jefe de Dpto. de Vigilancia
 GTE - SDSA


NELSON CARDOZO
 Jefe de Dpto. de Vigilancia
 GTE - SDSA


NELSON CARDOZO
 Jefe de Dpto. de Vigilancia
 GTE - SDSA

Fecha: 13/06/2025



PRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	SPRM2.2.56	Control de Funcionamiento de Equipo Aeronauticos ubicados en aerodromos del interior.	Control y Monitoreo de equipos aeronauticos ubicados en Aerodromos del interior.	Gerente de Telecomunicaciones y Electronica. Jefe de Departamento de Energia
--------	-----------------------------------	------------	---	--	--

Responsables - Firmas:


 Gerente SUSA
 Gerente de Servicios de Telecomunicaciones y Electronica


 Jefe Depto. de Energia
 Jefe de Departamento de Energia

Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE AEROPUERTOS
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS
CÓDIGO:MM2
CÓDIGO:PRM2
SUBPROCESO: Supervisión de las actualizaciones, instalaciones, implementaciones, mantenimiento de los Sistemas y equipos técnicos que se encuentran a cargo de la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica ajustándose a las Normas Nacionales e Internacionales sobre la materia. **CÓDIGO:SPRM2.2. 31**

OBJETIVO	Cumplir con los procedimientos técnicos a ser desarrollados y respaldar los trabajos realizados de acuerdo a las normas establecidas por la DINAC.-	PROCESOS ASOCIADOS	R10 , R14, DOCUMENTO 8071 OACI, DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS INSPECCIONES DE LOS AUXILIOS A LA NAVEGACION AEREA
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Requerimientos técnicos operativos por parte de las áreas técnicas operativas	FIN	Informe Final sobre procesos de Actualizaciones, Instalaciones, implementaciones de Sistemas y equipos técnicos que se encuentran a cargo de la GTE
PROVEEDORES	DEPARTAMENTO DE CCAM/AMHS - TÉCNICO - DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES - DEPARTAMENTO DE NAVEGACION DEPARTAMENTO DE ENERGIA DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA GERENCIA DE TRANSITO AEREO COORDINACION SAR	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
		Memorandum DINAC R10 DINAC R14 Documentos OACI Manuales de equipamientos o sistemas	SALIDAS (RESULTADOS)
RECURSOS	Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos,Financiero, Transporte	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
		Memorandum Informe Técnico	Informes Satisfactorios (80%) sobre las Actualizaciones, Instalaciones, Implementaciones, Mantenimiento de los Sistemas y Equipos Técnicos que se Encuentran a Cargo de la GTE.
		CONTROLES	Informes Satisfactorios (80%) sobre las Actualizaciones, Instalaciones, Implementaciones, Mantenimiento de los Sistemas y Equipos Técnicos que se Encuentran a Cargo de la GTE.

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025

Gerente SDSA
Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Versión:00

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE AEROPUERTOS **CÓDIGO::MM2**

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO: PRM2**

SUBPROCESO: Elaboración y propuesta de plan de capacitación de personales dependientes de la GTE. **CÓDIGO:SPRM2.2. 32**

OBJETIVO	Elaborar y proponer capacitación en nuevas tecnologías y cursos recurrentes para mantener en vanguardia a los Funcionarios del área.-	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Requerimientos técnicos y administrativos por parte de las áreas interdependientes de la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica .	FIN	Aceptación de plan de capacitación por resolución
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de CCAMI/AMHS - Técnico - Departamento de Comunicaciones - Departamento de Navegación - Departamento de Energía Departamento de Vigilancia	Memorandum Reglamentos DINAC Documentos OACI	Plan estructurado remitido a la SDSA.	Departamentos dependientes de la GTE.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos, Financiero.	Memorandum Presupuestos de cursos Planilla de plan de capacitación	Revisión por parte de la GTE y la GASDSA.	Porcentaje de funcionarios capacitados dentro de la GTE.

Responsables - Firmas:

Gerente SDSA

Director General

Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE AEROPUERTOS **CÓDIGO:MM2**
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:PRMM2.**
SUBPROCESO: Registro de las estadísticas e informes correspondientes sobre el cumplimiento y dificultades en servicio de los equipos y sistemas bajo responsabilidad. **CÓDIGO: SPRM2.2. 33**

OBJETIVO	Mantener en un alto porcentaje la utilidad de los equipos y sistemas dependientes de la GTE.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Requerimientos técnicos operativos por parte de las áreas técnicas y operativas	FIN	Informe técnico con las respuestas a los requerimientos o dificultades en los servicios.
PROVEEDORES	Departamento de CCAMI/AMHS - TÉCNICO - Departamento de Comunicaciones - Departamento de Navegación - Departamento de Energía Departamento de Vigilancia Gerencia de Tránsito Aéreo Coordinación SAR	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
		Memorandum DINAC R10 DINAC R14 Documentos OACI	Gerencia Tránsito Aéreo / CCSA / SDSA
RECURSOS	Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
		Memorandum Informe Técnico Libro de Novedades Formularios	Revisión por parte de la GTE - Auditoría por parte de la Gerencia de Navegación Aérea. INFORME TECNICO DE LAS AREAS. INFORME POR PARTE DE AUDITORIA

Fecha: 13/06/2025

Responsables - Firmas:






Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CODIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:** PRM2.2
SUBPROCESO: Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema ILS (INSTRUMENTAL LANDING SYSTEM) Y NDB (NON-DIRECTIONAL BEACON) **CÓDIGO:** SPRM 2.2.35

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

OBJETIVO	PROCESOS ASOCIADOS	PROCESOS ASOCIADOS
Mantener la operatividad 24/7 del sistema mediante pruebas periódicas en tierra (Ground Check), realizar la verificación remota de los parámetros de monitoreo y supervisar el funcionamiento de los Sistemas de Aterrizaje por Instrumento en todos los Aeropuertos.	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema ILS (Instrumental Landing System) y NDB (Non-Directional Beacon) . Anexo 10 - OACI ; DINAC R 10- Telecomunicaciones Aeronáuticas; Manual del Fabricante de los Equipos de Radio Ayudas a la Navegación Aérea.	
ALCANCE DEL PROCESO		
INICIO	Sistema ILS instalados.	FIN
		Sistema ILS operativos.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Equipos instalados, Equipos de Ayuda a la Navegación Aérea, Orden de Trabajo.	Equipos en funcionamiento óptimo
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Planilla Procedimiento Operacional Equipos funcionando en óptimas condiciones. Informes del trabajo realizado.	Servicio de Control de Tránsito Aéreo, Servicio de Telecomunicaciones Aeronáuticas, Vuelos Internacionales y Nacionales
		Servicios brindados con satisfacción a los usuarios.

Responsables - Firmas:

Ing. Nelson Frutos F.
Jefe de Dpto. de Navegación
GTE-SDSA

Fecha: 13/06/2025





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Versión:00

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MIM2
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CODIGO:PRM2.2**
SUBPROCESO: Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos DVOR/DME **CÓDIGO: SPRM 2.2.36**

OBJETIVO	Lograr un funcionamiento sin interrupciones del sistema mediante pruebas periódicas In Situ y un monitoreo remoto de los parámetros de operación de los Sistemas de Radio Ayuda DVOR y CVOR instalados en el país.	PROCESOS ASOCIADOS	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos DVOR/DME . Anexo 10 - OACI ; DINAC R 10- Telecomunicaciones Aeronáuticas; Manual del Fabricante de los Equipos de Radio Ayudas a la Navegación Aérea; Documento OACI 8071- Manual sobre ensayo de Radio Ayuda a la Navegación Aérea Vol. 1; Quinta Edición-2018
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Equipos DVOR y CVOR instalados.	FIN	Equipos DVOR y CVOR operativos.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Subdirección de Servicios Aeronáuticos .Jefe de Departamento /	Equipos instalados, Equipos de Ayuda a la Navegación Aérea.Orden de trabajo.	Equipos en funcionamiento optimo	Servicio de Control de Tránsito Aéreo, Servicio de Telecomunicaciones Aeronáuticas, Vuelos Internacionales y Nacionales
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Planilla Procedimiento Operacional Equipos funcionando en óptimas condiciones. Sistemas electrónicos funcionando	Monitoreo Constante .Verificación periódica de los equipos in situ.	Equipos que sirven para el Servicio Aeronautico brindados con satisfacción.

Responsables - Firmas:


Ing. Nelson Frutos P.
 Jefe de Dpto. de Navegación
 GTE-SDSA

Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS

CÓDIGO: PRM2.2

SUBPROCESO: Gestión para la realización de Inspecciones en vuelo.

CÓDIGO: SPRM 2.2.37

OBJETIVO	Realizar y dar seguimiento a los procesos administrativos y técnicos que componen la realización de pruebas de Inspección en Vuelo para que así sean realizadas en tiempo y forma, antes del vencimiento de los Certificados.	PROCESOS ASOCIADOS	Gestión para la realización de Inspecciones en Vuelo. Anexo 10 - OACI, DINAC R 10 - Manual sobre ensayo de Radio Ayuda a la Navegación Aérea-Vol.1; Quinta Edición - 2018
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Realizar Inspecciones en Vuelo Periódicas	FIN	Mantener los Certificados según OACI
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Aeropuertos y Aerodromos / Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Gestiones para la realización del proceso	Realización de la Inspección en tiempo y forma	Compañías aéreas, Pilotos Civiles, Pilotos Militares, Aviación en general
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Informe de equipo funcionando Insumos utilizados Informe de falla ocurrida Recomendaciones	Verificación periódica del funcionamiento del equipo.	Equipo funcionando en óptimas condiciones

Responsables - Firmas:



Ing. Nelson Frutos P.
 Jefe de Dpto. de Navegación
 GTE-SDSA

Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS**
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO: MM2**
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO: PRM2.2**
SUBPROCESO: Acompañamiento Técnico para Soporte en tierra durante las inspecciones periódicas en vuelo. **CÓDIGO: SPRM 2.2.38**

OBJETIVO	Realizar las calibraciones y configurar las alarmas en los diferentes equipos a ser inspeccionados, en conjunto con la tripulación del Avión Laboratorio. Brindando así apoyo técnico durante la inspección.	PROCESOS ASOCIADOS	No aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Inspección en Vuelo	FIN	Soporte en tierra para calibración y configuración
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Pruebas en Vuelo mediante Aviación Laboratorio	Equipos Inspeccionados	Compañías aéreas, Pilotos Civiles, Pilotos Militares, Aviación en general
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Equipos funcionando en óptimas condiciones Apoyo técnico en tierra para la tripulación de Avión Laboratorio	Soporte Técnico	Servicio de Inspección de vuelo cumplida

Responsables - Firmas:




Fecha: 13/06/2025





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Versión:00

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:** PRM2.2

SUBPROCESO: Ejecución de Normas, reglamentaciones y procedimientos para los sistemas de administración de mensajería aeronáutica (AMHS)

CÓDIGO: SPRM 2.2.39

OBJETIVO	Identificar nuevas Normas y Reglamentaciones reguladas por la DINAC e ICAO para ser aplicados a los procedimientos informáticos.-	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R10 TELECOMUNICACIONES AERONÁUTICAS
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Reglamentaciones dictadas por ICAO o DINAC	FIN	Adaptación de los sistemas y procedimientos acordes a las reglamentaciones de ICAO y DINAC
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Departamento de CCAM/AMHS - TÉCNICO	Nuevas Normas y Reglamentaciones reguladas por la DINAC e ICAO.	Aviación en general	
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	REPORTES E INFORMACION GENERADOS Planificación de Actividades Resultados de la Ejecución	Conformidad o ajuste de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos	

Responsables - Firmas:



Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONAUTICOS **CÓDIGO:** PRM2.2
SUBPROCESO: Supervisión del cumplimiento de los procedimientos preventivos y correctivos de los Sistemas de Gestión y Mensajería Aeronáutica.
CÓDIGO: SPRM 2.2.40

OBJETIVO	Supervisar la aplicación y cumplimiento de procedimientos preventivos y correctivos de los sistemas de gestión y mensajería aeronáutica	PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Aplicación de procedimientos preventivos y correctivos a los sistemas	FIN	Informe de procedimientos realizados
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	
Departamento de CCAM/AMHS - TÉCNICO	Planillas de verificación, cronograma de actividades, recepción de reclamos.	SALIDAS (RESULTADOS)	
		Informes Técnicos	CLIENTES GTE
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Informe técnico	CONTROLES	
		Revisión por parte de la GTE	INDICADORES Conformidad o ajuste de la GTE

Responsables - Firmas:



Fecha: 13/06/2025

Lic. LUZ FERREIRA
 Jefe de Dpto. de CCAM - Técnico
 GTE - SDSA



Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS
SUBPROCESO: Instalaciones e implementaciones de nuevas funcionalidades en los sistemas gestionados por el Dpto. CCAM/AMHS-Técnico.-
CÓDIGO: SPRM 2.2.41

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
CÓDIGO: MM2
CÓDIGO: PRM2.2

OBJETIVO	PROCESOS ASOCIADOS	ALCANCE DEL PROCESO
Acompañar en las actualizaciones, instalaciones e implementaciones de nuevas funcionalidades a nivel software y hardware.-	No Aplica	
INICIO	FIN	Informe de procedimientos realizados
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
Departamento de CCAM/AMHS - TÉCNICO	Especificación de requerimientos, cronograma de actividades, equipos informáticos.	GTE
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Informe técnico Informes de pruebas Fiscalización de hardware y software Manuales operativos	Revisión por parte de la GTE Conformidad o ajuste de la GTE

Responsables - Firmas:

L. Colman C.
Jefe de Dpto. de CCAM - Técnico
GTE - SDSA

Lic. LUZ FERREIRA
Jefe de Dpto. de CCAM - Técnico
GTE - SDSA

Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:** PRM2.2
SUBPROCESO: Constitución de comité técnico para estimar y aplicar medidas técnicas a las áreas técnicas y/o operativas que afectan al servicio AMHS. **CÓDIGO:** SPRM 2.2.42

OBJETIVO	Llamar a reunión técnica entre las áreas afectadas para ejecutar medidas de corrección y preventivas.-	PROCESOS ASOCIADOS	No aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Conformación de junta técnica interdisciplinaria	FIN	Presentación de proyectos elaborados.
PROVEEDORES		CLIENTES	
Departamento de CCAM/AMHS - TÉCNICO	ENTRADAS (INSUMOS) Nuevos requerimientos, nuevas funciones de equipos informáticos, reglamentación actualizada.	SALIDAS (RESULTADOS) Informe técnico, interoperabilidad de sistema, aprobación del proyecto	GTE
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	REPORTES E INFORMACION GENERADOS Informe técnico Informes de pruebas	CONTROLES Revisión por parte de la GTE	Conformidad o ajuste de la GTE

Responsables - Firmas:

Lic. LUZ FERREIRA
 Jefa de Dpto. de CCAM - Técnico
 GTE - SDSA

Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:** PRM2.2
SUBPROCESO: Previsión de recursos técnicos relacionados a las informaciones de los sistemas de mensajerías aeronáutica. **CÓDIGO:** SPRM 2.2.43

OBJETIVO	Proyectar recursos técnicos necesarios a nivel software, hardware y recurso humano para el correcto funcionamiento de los equipos y actividades que competen a la entrega de información aeronáutica.	PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica.
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Conformación de junta técnica interdisciplinaria	FIN	Presentación de proyectos elaborados.
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Departamento de CCAM/AMHS - TÉCNICO	Nuevos requerimientos, nuevas funciones de equipos informáticos, reglamentación actualizada.	Informe técnico, interoperabilidad de sistema, aprobación del proyecto	CLIENTES GTE
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Informe técnico Informes de pruebas	Revisión por parte de la GTE	Conformidad o ajuste de la GTE

Responsables - Firmas:

Lic. LUZ FERREIRA
 Jefe de Dpto. de CCAM - Técnico
 GTE - SDSA
 GTE - SDSA

Lic. LUZ FERREIRA
 Jefe de Dpto. de CCAM - Técnico
 GTE - SDSA
 GTE - SDSA

Fecha: 13/06/2025





Versión: 00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO: MM2**

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO: PRM2.2**

SUBPROCESO: Reglamentaciones y procedimientos a los sistemas de gestión y comunicaciones aeronáuticas dictados por DINAC y regulados por ICAO. -
CÓDIGO: SPRM 2.2.44

OBJETIVO	Identificar nuevas normas y reglamentaciones reguladas por la DINAC e ICAO para ser aplicados a los procedimientos informáticos.-	PROCESOS ASOCIADOS	Proyectar actualizaciones procedimentales que incidan en el proceso informático de la gestión de los sistemas administrados por esta dependencia.-
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Reglamentaciones dictadas por ICAO o DINAC	FIN	Adaptación de los sistemas y procedimientos acordes a las reglamentaciones de ICAO y DINAC
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Departamento de Comunicaciones	Nuevas normas y reglamentaciones reguladas por la DINAC e ICAO	Aplicación de las nuevas normas y reglamentaciones reguladas por la DINAC e ICAO	
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Planificación de Actividades Resultados de la ejecución	Conformidad o ajuste por parte de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos	

Responsables - Firmas:

Juan L. Colmán C.
 Jefe de Dpto. de SDSA
 Subdirección de Servicios Aeronáuticos y Electrónica

Alexander Guayo
 Jefe de Dpto. de Comunicaciones
 Subdirección de Servicios Aeronáuticos y Electrónica

Fecha: 13/06/2025





Versión: 00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS


CÓDIGO: PRIM2.2

SUBPROCESO: Supervisión del cumplimiento de los procedimientos preventivos y correctivos de los Sistemas de Gestión y comunicaciones aeronáuticas.

CÓDIGO: SPRM 2.2.45

OBJETIVO	Supervisar la aplicación y cumplimiento de procedimientos preventivos y correctivos de los sistemas de gestión y comunicaciones aeronáuticas	PROCESOS ASOCIADOS	Supervisar el correcto funcionamiento de los equipos informáticos que conforman el sistema de comunicación aeronáutica.
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Aplicación de procedimientos preventivos y correctivos a los sistemas	FIN	Informe de procedimientos realizados
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Departamento de Comunicaciones	Planillas de Verificación, cronograma de actividades, recepción de reclamos.	Informes Técnicos	Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Informe Técnico	Revisión por parte de la GTE	Conformidad o ajuste por parte de la GTE

Responsables - Firmas:


ALEXANDER AGUAYO
 Jefe de Dpto. Comunicaciones
 GTE - SDSA


ALEXANDER AGUAYO
 Jefe de Dpto. Comunicaciones
 GTE - SDSA

Fecha: 13/06/2025





Versión: 00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:** PRM2.2
SUBPROCESO: Actualizaciones, instalaciones e implementaciones de nuevas funcionalidades en los sistemas gestionados por el Dpto.COM.- **CÓDIGO:** SPRM 2.2.46

OBJETIVO	Acompañar en las actualizaciones, instalaciones e implementaciones de nuevas funcionalidades a nivel software y hardware.-	PROCESOS ASOCIADOS	Proyectar actualizaciones de equipos informáticos tanto en Software como en Hardware
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Programación de actividades para las actualizaciones, instalaciones e implementaciones de nuevas funcionalidades a nivel Software y hardware	FIN	Informe de procedimientos realizados
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Comunicaciones	Especificaciones de requerimientos, cronograma de actividades, equipos informáticos	Informe técnicos, documentación de implementación, aprobación del proyecto	GTE
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Informe Técnico Informes de Pruebas Fiscalización de Hardware y Software Manuales Operativos	Revisión por parte de la GTE	Conformidad o ajuste por parte por la GTE

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025



Versión: 00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS

CÓDIGO: PRM2.2

SUBPROCESO: Conformación de junta técnica para evaluar y ejecutar medidas pertinentes a las áreas pertinentes.

CÓDIGO: SPRM 2.2.47

OBJETIVO	Conformar junta técnica entre las áreas involucradas para ejecutar medidas de prevención, corrección y mejoras los equipos y sistemas de esta dependencia.-	PROCESOS ASOCIADOS	Supervisar el correcto funcionamiento de los equipos informáticos que conforman el sistema de comunicación aeronáutica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Conformación de Junta Técnica Interdisciplinaria	FIN	Presentación de Proyectos Elaborados
Departamento de Comunicaciones	Nuevos requerimientos, nuevas funciones de equipos informáticos, reglamentación actualizada	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Informe Técnico Informes de Pruebas	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	Informes técnicos, interoperabilidad de sistemas, aprobación del proyecto INDICADORES
RECURSOS		CONTROLES	Conformidad o ajuste de la GTE

Responsables - Firmas:

ING. ALYXANDER AGUIAO
Jefe de Depto. Comunicaciones
GTE SDSA

Fecha: 13/06/2025





Versión: 00

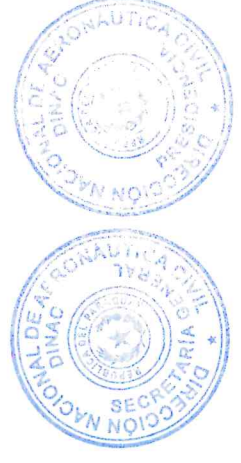
FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS**
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CODIGO: MM2**
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO: PRM2.2**
SUBPROCESO: Previsión de recursos técnicos relacionados a las informaciones y datos provistos de los sistemas de gestión y comunicaciones aeronáuticas.
CÓDIGO: SPRM 2.2.48

OBJETIVO	Proyectar recursos técnicos necesarios a nivel software, hardware y recurso humano para el correcto funcionamiento de los equipos y actividades que competen a la comunicación aeronáutica.	PROCESOS ASOCIADOS	Proyectar actualizaciones de equipos informáticos tanto en software como en hardware.
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de requerimientos de usuarios.	FIN	Implementación de actualizaciones.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Comunicaciones	Nuevos requerimientos, nuevas funciones de equipos informáticos, reclamos de usuarios	Actualizaciones implementadas	GTE
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Informe Técnico Informes de Pruebas	Revisión por parte de la GTE	Conformidad o ajuste de la GTE

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE AEROPUERTOS

CÓDIGO:MM2

PROCESO: FUNCIONAMIENTO RADAR SECUNDARIO




CÓDIGO: PRM 2.2

SUBPROCESO: MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS RADAR SECUNDARIOS.

CÓDIGO: SPRM 2.2 .49

OBJETIVO	Mantener y Supervisar el funcionamiento óptimo de Los Radares Secundarios.	PROCESOS ASOCIADOS	R10 TELECOMUNICACIONES AERONAUTICAS VOLUMEN IV SISTEMA DE VIGILANCIA Y ANTI COLISION
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recomendación del Manual de Mantenimiento del Fabricante	FIN	Radares Secundarios operativos.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Vigilancia, dependiente de la Gerencia de Telecomunicaciones Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Control Periódico en registros FL-VIG-01 estados de los Sistemas e informe de los mismos, reclamos de los involucrados en el Control del Tránsito Aéreo.	Informe de Estado de Operatividad según requerimiento.	Servicio de Control de Tránsito Aéreo, Servicio de Telecomunicaciones Aeronáuticos, Aviación en General.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Recursos Tecnológicos, Financieros.	Memorandun Informes del trabajo realizado.	Auditorias Internas	Operatividad de los Sistemas.

Responsables - Firmas:




NELSON CARDOZO
 Jefe de Dpto. de Vigilancia
 Gerencia de Aeronáutica Civil
 Dirección de Aeronáutica Civil

Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

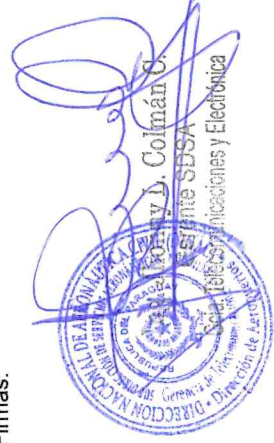
COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE AEROPUERTOS
PROCESO: MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE TRANSITO AEREO (ATM)
SUBPROCESO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTROL DEL ATM

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
CÓDIGO: MM2
CÓDIGO: PRM 2.2
CÓDIGO: SPRM 2.2.50

OBJETIVO	Mantenimiento preventivo, correctivo y control del Sistema de Gestión de Transito Aéreo (ATM).	PROCESOS ASOCIADOS	DOC 4444 / ATM OACI GESTION DEL TRANSITO AEREO
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recomendación del Manual de Mantenimiento del Fabricante	FIN	Equipos del Sistema de Gestión de Transito Aéreo operativos.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Vigilancia, dependiente de la Gerencia de Telecomunicaciones Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Control Periódico en registros FL-VIG-02 estados de los Sistemas e informe de los mismos, reclamos de los involucrados en el Control del Transito Aéreo.	Informe de Estado de Operatividad según requerimiento.	Servicio de Control de Transito Aéreo, Servicio de Telecomunicaciones Aeronáuticos, Aviación en General.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Recursos Tecnológicos, Financieros.	Memorandun Informes del trabajo realizado. Registros de alertas en Base de Datos/ Software	Auditorías Internas	Operatividad de los Sistemas.

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE AEROPUERTOS
PROCESO: MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE TRANSITO AEREO (ATM)
SUBPROCESO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y CONTROL DEL ATM

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
CÓDIGO: MM2
CÓDIGO: PRM 2.2
CÓDIGO: SPRM 2.2.51

OBJETIVO	Mantenimiento preventivo, correctivo y control del Sistema de Gestión de Transito Aéreo (ATM).	PROCESOS ASOCIADOS	DOC 4444 / ATM OACI GESTION DEL TRANSITO AEREO
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recomendación del Manual de Mantenimiento del Fabricante	FIN	Equipos del Sistema de Gestión de Transito Aéreo operativos.
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	
Departamento de Vigilancia, dependiente de la Gerencia de Telecomunicaciones Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Control Periódico en registros FL-VIG-02 estados de los Sistemas e informe de los mismos, reclamos de los involucrados en el Control del Transito Aéreo.	SALIDAS (RESULTADOS)	
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, Recursos Tecnológicos, Financieros.	Memorandum Informes del trabajo realizado. Registros de alertas en Base de Datos/ Software	Informe de Estado de Operatividad según requerimiento.	Servicio de Control de Tránsito Aéreo, Servicio de Telecomunicaciones Aeronáuticos, Aviación en General.
REPORTES E INFORMACION GENERADOS		CONTROLES	
Registros de alertas en Base de Datos/ Software		Auditorías Internas	Operatividad de los Sistemas.

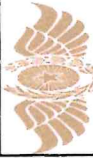
Responsables - Firmas:

[Firma]
 Gerente SDSA
 Gerencia de Servicios Aeronáuticos y Electrónica
 Dirección Nacional de Aviación Civil

[Firma]
NELSON CARDOZO
 Jefe de Depto. de Vigilancia
 Gerencia de Servicios Aeronáuticos y Electrónica
 Dirección Nacional de Aviación Civil

Fecha: 13/06/2025





DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Versión:00

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS


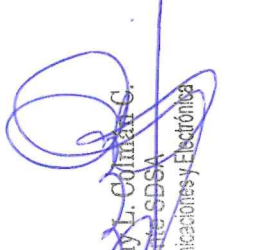

CÓDIGO: PRM2.2

SUBPROCESO: Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ayudas Visuales de Aeropuerto

CÓDIGO: SPRM 2.2.52

OBJETIVO	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Ayudas Visuales de Aeropuerto	PROCESOS ASOCIADOS	DINAC R14 Ayudas Visuales a la Navegación Aérea y reglamentaciones de OACI.
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recomendación del Manual de Mantenimiento del Fabricante	FIN	Sistema de Ayudas Visuales en operación óptima.
PROVEEDORES	Departamento de Energía, dependiente de la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica - Subdirección de Servicios Aeronáuticos	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
		Control Periódico en registros FL-ENE-04, FL-ENE-05, FL-ENE-06 y FL-ENE-07 estados de los Sistemas e informe de los mismos, reclamos de los involucrados en el Control del Tránsito Aéreo.	Servicio de Control de Tránsito Aéreo, Servicio de Telecomunicaciones Aeronáuticos, Aviación en General
RECURSOS	Talentos Humanos, Financieros, Infraestructura y Tecnológicos	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	INDICADORES
		Informe de equipo funcionando Informe de falla ocurrida Recomendaciones	Equipo funcionando en óptimas condiciones.
		CONTROLES	
		Verificación periódica del funcionamiento del equipo y auditoría interna.	

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025





Versión:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2


PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS

CÓDIGO: PRM2.2


SUBPROCESO: Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Grupos Electrogeneradores y UPS de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos **CÓDIGO:** SPRM 2.2.53

OBJETIVO	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Grupos Electrogeneradores y UPS de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos	PROCESOS ASOCIADOS	Grupos de Electrogeneradores y UPS operativos, comprometidos con el servicio de Telecomunicaciones Aeronáuticas relacionados con el Control de Tránsito Aéreo.
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recomendación del Manual de Mantenimiento del Fabricante	FIN	Grupos de Electrogeneradores y UPS operativos.
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Departamento de Energía, dependiente de la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica - Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Control Periódico en registros FL-ENE-08 y FL-ENE-09, estados de los Sistemas e informe de los mismos, reclamos de los involucrados en el Control del Tránsito Aéreo.	Informe de Estado de Operatividad según requerimiento.	
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, Financieros, Infraestructura y Tecnológicos	Equipos funcionando en óptimas condiciones. Informes del trabajo realizado. Informes de fallas o averías.	Monitoreo Constante	
		Servicio de control de Tránsito Aéreo. Servicio de Telecomunicaciones Aeronáuticas, vuelos Internacionales y Nacionales	
		Servicio brindado con satisfacción a los usuarios.	

Responsables - Firmas:



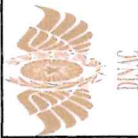
Gerente SDSA



Director de Energía

Fecha: 13/06/2025





Version:00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS

CÓDIGO: PRM2.2

SUBPROCESO: Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Control de Distribución en Baja Tensión.

CÓDIGO: SPRM 2.2.54

OBJETIVO	PROCESOS ASOCIADOS	Reglamentación según INTN y ANDE.
ALCANCE DEL PROCESO		
INICIO	FIN	Sistema eléctrico funcionando en óptimas condiciones.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Departamento de Energía, dependiente de la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica - Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Control Periódico en registros FL-ENE-01, FL-ENE-02 y FL-ENE 03 estados de los Sistemas e informe de los mismos, reclamos de los involucrados en el Control del Tránsito Aéreo.	Equipos y sistemas en funcionamiento óptimo
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Talentos Humanos, Financieros, Infraestructura y Tecnológicos	Equipos funcionando en óptimas condiciones. Informes de fallas o averías. Sistemas Eléctricos Funcionando	Monitoreo Constante Servicio brindado con satisfacción a los usuarios.

Responsables - Firmas:



Director General de Aeronáutica Civil
Director de Energía

Fecha: 13/06/2025





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS

CÓDIGO: PRM2.2

SUBPROCESO: Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Control de Sistema de Climatización de Precisión.

CÓDIGO: SPRM 2.2.55

OBJETIVO	Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Control de Sistema de Climatización de Precisión.	PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Control rutinario y preventivos del Sistema de Climatización	FIN	Mantenimiento óptimo de la temperatura y humedad en el DATA CENTER, para el correcto funcionamiento de equipos críticos.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Energía, dependiente de la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica - Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Control periódico de la temperatura y humedad del DATA CENTER, y asistencia según reclamos recibidos.	Equipos funcionando en en optimas condiciones.	Servicio de Control de Tránsito Aéreo, Servicio de Telecomunicaciones Aeronáuticos, Aviación en General
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Financieros, Infraestructura y Tecnológicos	Libro de novedades Nota si existe algun inconveniente Informes de fallas o averías.	Monitoreo Constante	Funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas comprometidos con los servicios aeronáuticos

Responsables - Firmas:

Tommy L. Colmán O.
Gerente SDSA
Dirección de Servicios Aeronáuticos y Electrónica

Roberto Caceres
Foto de Energía
Director de SE - SDSA

Fecha: 13/06/2025



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO



COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:** PRM2.2
SUBPROCESO: Control de Funcionamiento de Equipo Aeronáuticos ubicados en aerodromos del interior. **CÓDIGO:** SPRM 2.2.56

OBJETIVO	Control de Funcionamiento de Equipo Aeronáuticos ubicados en aerodromos del interior.		PROCESOS ASOCIADOS	NO APLICA
ALCANCE DEL PROCESO				
INICIO	Monitoreo de los distintos nodos a nivel país.	FIN	Nodos a nivel país operativos.	
PROVEEDORES	Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica - Subdirección de Servicios Aeronáuticos Torre de Control	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
		Monitoreo constante de los funcionamientos de los nodos a nivel país Avisos de inconvenientes por los administradores del interior	Equipos funcionando en condiciones operativas normales	Servicio de Control de Tránsito Aéreo, Servicio de Telecomunicaciones Aeronáuticos, Aviación en general
RECURSOS	Talentos Humanos, Financieros, Infraestructura y Tecnológicos	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
		Equipos funcionando en óptimas condiciones. Sistema de Comunicación funcionando. Informes de fallas o averías.	Monitoreo Constante	Funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas comprometidos para el servicio de control de tráfico aéreo.

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025

[Firmas manuscritas]
 L. Polmar G.
 GTE - SDSA
 Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica



JUAN PABLO CÁCERES
 Jefe Dpto. de Energía
 GTE - SDSA



Versión: 00



IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

Cód.	PROCESO	Cód.	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	SPRM2.2.57	Gestión de la Seguridad Operacional SMS/ATS-AISP	Promover los mecanismo para la distribución y de intercambio de información a cerca de la Seguridad Operacional	Gerente SMS de la Subdirección de Servicios Aeronauticos
		SPRM2.2.58	Gestion de sistema de Seguridad Operacional en el AISP	Cumplir las especificaciones establecidas en el Manual SMS/ATS-AISP para la identificación de los Peligros y Mitigación de los Riesgos.	Gerente SMS de la Subdirección de Servicios Aeronauticos
		SPRM2.2.59	Mantenimiento del SMS/ATS-ASSP	Poner en práctica las actividades de difusión, planificación, implementación y mantenimiento del SMS/ATS-AISP.	Gerente SMS de la Subdirección de Servicios Aeronauticos
		SPRM2.2.60	Gestion de Implementacion del SMS	Coordinar la Implementación del SMS en todas las actividades a ser realizadas por los Proveedores ATS.	Gerente SMS de la Subdirección de Servicios Aeronauticos
		SPRM2.2.61	Gestion de Seguridad operacional (NASO-ATS)	Establecer Indicadores de Rendimiento en materia de Seguridad Operacional (NASO) y Objetivos de Rendimiento en materia de Seguridad Operacional de los Servicios ATS (Metas).	Gerente SMS de la Subdirección de Servicios Aeronauticos

Responsables - Firmas:


CTA Christian Bauermann
 Coordinador SMS/ATS-AISP
 DINAC

Fecha: 13/06/2025





Versión: 00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:** PRM2.2
SUBPROCESO: Gestión de la Seguridad Operacional SMS/ATS-AISP **CÓDIGO:** SPRM 2.2.57

OBJETIVO	Promover los mecanismos para la distribución y de intercambio de información a cerca de la Seguridad Operacional	PROCESOS ASOCIADOS	No aplica
-----------------	--	---------------------------	-----------

ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	FIN	Presentación del Diagrama de GANTT	
PROVEEDORES CIPAA TWR-AISP ACC-U AISP	ENTRADAS (INSUMOS) Manuales Informes de Incidentes o Accidentes en el AISP Repel y Formulario de Notificaciones Voluntaria	SALIDAS (RESULTADOS) Análisis e identificación de Riesgo en la Seguridad	CLIENTES SDSA D.A.C. Usuario D.A.
RECURSOS Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	REPORTES E INFORMACION GENERADOS Análisis de Brechas Socializar el SMS en todos los ámbitos Informes de Incidentes o Accidentes en el AISP Seminarios-Charlas	CONTROLES SDSA sobre los informes presentados por el SMS	INDICADORES Auditorías Internas Actividades permanentes de la Implementación del SMS en los planes de Medidas Correctivas y Preventivas

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025

CTA Christian Benmann
 Coordinador SMS/ATS-AISP
 DINAC





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONAUTICOS **CÓDIGO:** PRM2.2
SUBPROCESO: Gestión de Sistema de Seguridad Operacional en el AISP **CÓDIGO:** SPRM 2.2.58

OBJETIVO	Cumplir las especificaciones establecidas en el Manual SMS/ATS-AISP para la identificación de los Peligros y Mitigación de los Riesgos.	PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Directrices para la identificación de los Peligros y Mitigación de los Riesgos	FIN	Presentación del Diagrama de GANTT
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
CIPAA TWR-AISP ACC-U AISP	Manuales Informes de Incidentes o Accidentes en el AISP Repel y Formulario de Notificaciones Voluntaria	Analisis e Identificación de Riesgo en el Sistema de Seguridad Operacional	SDSA D.A.C. D.A. Usuario
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Analisis de Brechas Socializar el SMS en todos los ambitos Informes de Incidentes o Accidentes en el AISP Seminarios-Charlas	SDSA sobre los informes presentados por el SMS	Auditorias Internas Actividades permanentes de la Implementación del SMS en los planes de Medidas Correctivas y Preventivas

Fecha: 13/06/2025

Responsables - Firmas:

[Signature]
CIA. Christian Bannery
 Coordinador SMS/ATS-AISP
 DINAC





Versión: 00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:** PRIM2.2
SUBPROCESO: Gestión de Implementación del SMS **CÓDIGO:** SPRM 2.2.60

OBJETIVO	Coordinar la Implementación del SMS en todas las actividades a ser realizadas por los Proveedores ATS.	PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Directrices para la implementación del SMS realizados por los proveedores ATS.	FIN	Presentación del Diagrama de GANTT
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
CIPAA TWR-AISP ACC-U AISP	Manuales Informes de Incidentes o Accidentes en el AISP Repel y Formulario de Notificaciones Voluntaria	Análisis e Identificación de Riesgo en la Implementación del SMS	SDSA D.A.C. D.A. Usuario
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Análisis de Brechas Socializar el SMS en todos los ámbitos Informes de Incidentes o Accidentes en el AISP Seminarios-Charlas	SDSA sobre los informes presentados por el SMS	Auditorías Internas Actividades permanentes de la Implementación del SMS en los planes de Medidas Correctivas y Preventivas

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025


CTA. Christian Baumann
 Coordinador SMS/ATS-ASP
 DINAC





Versión: 00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS **CÓDIGO:** PRM2.2
SUBPROCESO: Gestión de Seguridad Operacional (NASO-ATS) **CÓDIGO:** SPRM 2.2.61

OBJETIVO	Establecer Indicadores de Rendimiento en materia de Seguridad Operacional (NASO) y Objetivos de Rendimiento en materia de Seguridad Operacional de los Servicios ATS (Metas).	PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Directrices para establecer Indicadores de Rendimiento en Materia de Seguridad Operacional (NASO)	FIN	Presentación del Diagrama de GANTT
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
CIPAA TWR-AISP ACC-U AISP	Manuales Informes de Incidentes o Accidentes en el AISP Repel y Formulario de Notificaciones Voluntaria	Analisis e Identificación de Rendimiento en Materia de seguridad Operacional	SDSA D.A.C. D.A. Usuario
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Analisis de Brechas Socializar el SMS en todos los ambitos Informes de Incidentes o Accidentes en el AISP Informes de Incidentes o Accidentes en el AISP Seminarios-Charlas	SDSA sobre los informes presentados por el SMS	Auditorías Internas Actividades permanentes de la Implementación del SMS en los planes de Medidas Correctivas y Preventivas

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025





IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE AEROPUERTOS

CÓDIGO: MM2

Actualización:
Fecha:

Cód.	PROCESO	Cód.	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM2.4	GESTION ADMINISTRATIVA	SPRM2.4.1	Elaboración, consolidación y presentación del Anteproyecto de Presupuesto de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual para la Subdirección de Servicios Aeronáuticos de conformidad a lo establecido en el Decreto de Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto	Gerencia Administrativa de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos
		SPRM2.4.2	Elaboración, consolidación y presentación del Programa Anual de Contrataciones (PAC) de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) alineados a los objetivos estratégicos de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, garantizando la adquisición oportuna de bienes y servicios necesarios, de conformidad a la Ley de Contrataciones públicas.	Gerencia Administrativa de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos
		SPRM2.4.3	verificación de la ejecución presupuestaria en forma regular y emisión del informe	Realizar el monitoreo de saldos presupuestarios para la ejecución de los llamados públicos y para las compras por Fondo Fijo de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos y sus áreas dependientes, elaborar informe detallado de la ejecución presupuestaria	Gerencia Administrativa de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos
		SPRM2.4.4	Reprogramaciones Presupuestarias, modificaciones, adiciones y cancelaciones del PAC, conforme a necesidades e imprevistos.	Realizar las modificaciones de acuerdo a las necesidades e imprevistos presentados, asegurando la eficiencia en el uso de los recursos presupuestarios disponibles.	Gerencia Administrativa de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos
		SPRM2.4.5	Gestión documental para llamados públicos.	Recepcionar todas las documentaciones necesarias para los procesos de licitación, de conformidad al Programa Anual de Contrataciones y las directrices establecidas por la Unidad Operativa de Contrataciones.	Gerencia Administrativa de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos/Jefe del Departamento Administrativo
		SPRM2.4.6	Liquidación de Viáticos(Nacional e Internacional)	Confeccionar el Formulario de Liquidación de Viáticos, nacionales e internacionales para los funcionarios de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos y áreas dependientes y remitir para el procesamiento	Gerencia Administrativa de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos/Jefe del Departamento Administrativo
		SPRM2.4.7	Gestión del Fondo Fijo de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Gestionar las compras por fondo fijo para la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, considerando la disponibilidad presupuestaria y el procedimiento administrativo aprobado y vigente	Gerencia Administrativa de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos

Responsables - Firmas:



Fecha: 13/06/2025



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2

PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CÓDIGO: PRM2.4

SUBPROCESO: Elaboración, consolidación y presentación del Anteproyecto de Presupuesto de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos **CÓDIGO:** SPRM 2.4.1

OBJETIVO	Elaborar el anteproyecto de presupuesto anual para la Subdirección de Servicios Aeronáuticos de conformidad a lo establecido en el Decreto de Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto	PROCESOS ASOCIADOS	Ley 7021/2022 De Suministro y Contrataciones Públicas Decreto N. 2264/24 Decreto Reglamentario de la Ley 7021/2022
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Lineamientos para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Institucional emitido por el Departamento de Presupuesto de la Subdirección de Administración y Finanzas	FIN	Presentación del Anteproyecto de Presupuesto de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos
PROVEEDORES Departamento de Presupuesto/Subdirección de Servicios Aeronáuticos	ENTRADAS (INSUMOS) Lineamiento para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Institucional emitido por el Departamento de Presupuesto. Anteproyecto de Presupuesto presentado por las áreas dependientes de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos	SALIDAS (RESULTADOS) Anteproyecto de Presupuesto de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos	CLIENTES Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes
RECURSOS Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS F-G02-1 Fundamentación de los programas F-G02-2 Planificación de Actividades u Obras F-G03 Memoria de Justificación de los Montos Programados F-G07 PREPAC	CONTROLES	INDICADORES Conformidad o ajuste del Anteproyecto de Presupuesto de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025



P. Antonia Brizuela P.
Gerente Int.
Gerencia Administrativa - SDSA





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA **CÓDIGO:** PRIM2.4
SUBPROCESO: Elaboración, consolidación y presentación del Programa Anual de Contrataciones (PAC) de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos **CÓDIGO:** SPRM 2.4.2

OBJETIVO	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) alineados a los objetivos estratégicos de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, garantizando la adquisición oportuna de bienes y servicios necesarios, de conformidad a la Ley de Contrataciones públicas.	PROCESOS ASOCIADOS	Ley 7021/2022 De Suministro y Contrataciones Públicas Decreto N. 2264/24 Decreto Reglamentario de la Ley 7021/2022
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de remisión del Programa Anual de Contrataciones por parte de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Subdirección de Administración y Finanzas.	FIN	Remisión del Programa Anual de Contrataciones de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Unidad Operativa de Contrataciones de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes.	Programa Anual de Contrataciones presentado por las unidades dependientes de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, Formularios F-G07 PREPAC	Programa Anual de Contrataciones de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos consolidado	Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Programa Anual de Contrataciones de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, Consolidado	Revisión del anteproyecto del Programa Anual de Contrataciones por parte de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Conformidad o ajuste del Programa Anual de Contrataciones de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025



C.P. Antonia Drizuela F.
 Gerente Int.
 Gerencia Administrativa - SDSA





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA **CÓDIGO:** PRM2.4
SUBPROCESO: Verificación de la ejecución presupuestaria en forma regular y emisión del informe **CÓDIGO:** SPRM 2.4.3

PROCESOS ASOCIADOS
 Ley 7021/2022 De Suministro y Contrataciones Públicas
 Decreto N. 2264/24 Decreto Reglamentario de la Ley 7021/2022

OBJETIVO
 Realizar el monitoreo de saldos presupuestarios para la ejecución de los llamados públicos y para las compras por Fondo Fijo de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos y sus áreas dependientes, elaborar informe detallado de la ejecución presupuestaria

ALCANCE DEL PROCESO

INICIO	FIN	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Acceso a los datos financieros mensuales de la ejecución presupuestaria.	Entrega del informe detallado de ejecución presupuestaria		
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES	
Subdirección de Administración y Finanzas	Página Web de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas Reporte de la Ejecución Presupuestaria Reporte de la Unidad de Contrataciones públicas	Entrega del informe detallado de ejecución presupuestaria.	Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	INDICADORES	
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Informe mensual de ejecución presupuestaria Análisis comparativos de presupuesto/ejecución Análisis de desviaciones detectadas Recomendación de ajuste presupuestarios	CONTROLES	

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA **CÓDIGO:** PRM2.4
SUBPROCESO: Reprogramaciones Presupuestarias, modificaciones, adiciones y cancelaciones del PAC, conforme a necesidades e imprevistos. **CÓDIGO:** SPRM 2.4.4

OBJETIVO	Realizar las modificaciones de acuerdo a las necesidades e imprevistos presentados, asegurando la eficiencia en el uso de los recursos presupuestarios disponibles.	PROCESOS ASOCIADOS	Ley 7021/2022 De Suministro y Contrataciones Publicas Decreto N. 2264/24 Decreto Reglamentario de la Ley 7021/2022
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Identificación de necesidades de ajustes del Plan Financiero y del Programa Anual de Contrataciones	FIN	Modificaciones de propuestas aprobadas
PROVEEDORES	Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes. Subdirección de Administración y Finanzas	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
RECURSOS	Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Plan Financiero Vigente Programa Anual de Contrataciones Vigente Propuesta de modificación del Plan Financiero, Reprogramación	Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes
	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	SALIDAS (RESULTADOS)	INDICADORES
	Plan Financiero actualizado PAC actualizado con modificaciones, adiciones o cancelaciones Documentación de justificaciones para cambios Resolución de Aprobación	Plan Financiero modificado. Programa Anual de Contrataciones actualizado con modificaciones, adiciones o cancelaciones Verificación de la coherencia entre las modificaciones solicitadas y las necesidades presentadas	Modificaciones aprobadas/Modificaciones solicitadas.

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA **CÓDIGO:** PRM2.4
SUBPROCESO: Gestión documental para llamados públicos. **CÓDIGO:** SPRM 2.4.5

OBJETIVO	Recepcionar todas las documentaciones necesarias para los procesos de licitación, de conformidad al Programa Anual de Contrataciones y las directrices	PROCESOS ASOCIADOS	Ley 7021/2022 De Suministro y Contrataciones Publicas No Aplica Decreto N. 2264/24 Decreto Reglamentario de la Ley 7021/2022
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de solicitudes de llamados públicos y documentación relacionada.	FIN	Expediente generado con documentaciones consolidadas para inicio de llamados públicos
PROVEEDORES Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes. Subdirección de Administración y Finanzas	ENTRADAS (INSUMOS) Ley de Contrataciones Resoluciones de la Dirección Nacional de Contrataciones públicas Programa Anual de Contrataciones Solicitudes de llamados	SALIDAS (RESULTADOS) Documentaciones consolidadas para inicio de llamado	CLIENTES Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes
RECURSOS Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS Expediente con las documentaciones consolidadas para inicio de llamado. Archivo de llamados y documentaciones relacionadas	CONTROLES Verificación del cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones. Verificación del Cumplimiento de la normativa legal	INDICADORES Numero de solicitudes recibidas/Numero de solicitudes consolidadas

Responsables - Firmas:



Fecha: 13/06/2025



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA **CÓDIGO:** PRM2.4
SUBPROCESO: Liquidación de Viáticos(Nacional e Internacional) **CÓDIGO:** SPRM 2.4.6

OBJETIVO	Confeccionar el Formulario de Liquidación de Viáticos, nacionales e internacionales para los funcionarios de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos y áreas dependientes y remitir para el procesamiento	PROCESOS ASOCIADOS	Resol. DINAC N° 287 Manual de Normas y Procedimientos Administrativos de Pasajes, Viáticos y Gastos de Traslados en la DINAC 2025.
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de provisión de viáticos por parte de las áreas dependientes de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos	FIN	Provisión de viáticos nacionales e internacionales a los Funcionarios afectados
PROVEEDORES	Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes.	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
		Manual de Normas y Procedimientos Administrativos de viáticos y pasajes nacionales e internacionales Tabla de Valores de viáticos Interior y Exterior del Decreto Reglamentario de la Ley de Presupuesto General de la Nación	Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes
RECURSOS	Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
		Formulario de Liquidación de Viáticos	Numero de Liquidaciones de Viáticos elaboradas de manera correcta/Total de Liquidaciones de Viáticos elaboradas

Responsables - Firmas:



Fecha: 13/06/2025





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA **CÓDIGO:** PRM2.4
SUBPROCESO: Gestión del Fondo Fijo de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos **CÓDIGO:** SPRM 2.4.7

OBJETIVO: Gestionar las compras por fondo fijo para la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, considerando la disponibilidad presupuestaria y el procedimiento administrativo aprobado **PROCESOS ASOCIADOS:** Resol. DINAC N° 104 Manual de Normas y Procedimientos Administrativos para la Habilitación de Adquisiciones y Pagos de Bienes y Servicios bajo la Modalidad de Fondo Fijo

ALCANCE DEL PROCESO

INICIO	FIN	Rendición presentada por parte del Encargado del Fondo Fijo	
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes. Subdirección de Administración y Finanzas	Manual de Normas y Procedimientos Administrativos para la habilitación, Funcionamiento y pagos de Fondo Fijo o Caja Chica	Compras realizadas por los Encargados de Fondo Fijo o Caja Chica	Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Planilla de Rendición y/o Reposición Formulario B-07-01 (Planilla de Gastos de Caja Chica) Comprobante de Pago efectivo Validez de la Factura emitida Formulario F1-Transporte Informe de Valor Patrimonial	Verificación del cumplimiento del procedimiento administrativo aprobado. Verificación del cumplimiento del presupuesto asignado.	Rendiciones presentadas de manera correcta Total de Rendiciones presentadas

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025



C.P. Antonia Brizuela T.
 Gerente Int.
 Gerencia Administrativa - SDSA



Versión: 00



**COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA**

**IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS**

CÓDIGO: MM2

Cód.	PROCESO	Cód.	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM2.6	GESTION DOCUMENTAL	SPRM2.6.1	Entrada de Documentos	Recepcionar y Registrar los documentos que ingresan en el area, en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU.	Secretaria Tecnica de la Subdireccion de Servicios Aeronauticos
		SPRM2.6.2	Distribucion de Documentos	Recepcionar la distribucion de documentos a las dependencias del area segun corresponda.	Secretaria Tecnica de la Subdireccion de Servicios Aeronauticos
		SPRM2.6.3	Redaccion de documentos	Redactar notas, memos, providencias u otro documento conforme a las instrucciones recibidas del superior inmediato.	Secretaria Tecnica de la Subdireccion de Servicios Aeronauticos
		SPRM2.6.4	Salida de Documentos	Registrar la salida del documento en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU y remitir al area que corresponda	Secretaria Tecnica de la Subdireccion de Servicios Aeronauticos
		SPRM2.6.5	Archivo de Documentos	Archivar copias del expediente con el correspondiente acuse de recibo.	Secretaria Tecnica de la Subdireccion de Servicios Aeronauticos

Responsables - Firmas:



Fecha: 13/06/2025





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL **CÓDIGO:** PRM2.6
SUBPROCESO: Entrada de documentos **CÓDIGO:** SPRM 2.6.1

OBJETIVO	Recepcionar y registrar los documentos que ingresan en el área en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU	PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de expediente	FIN	Registro en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Documentos Externos -Internos	Solicitudes Memorandum Expedientes Copias de documentos	Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Reportes e información generados Listado de Documentos recepcionados por Sistema de Gestión de Documentos de la DINAC. Registro Interno de documentos recepcionados	Registro y control de la documentación por sistema de mesa de entrada Registro y control de la documentación de manera física cumpliendo con todos los requisitos establecidos	Expedientes ingresados vs Expedientes registrados

Responsables - Firmas:


NELLY F. GARCETE
 SECRETARÍA TÉCNICA
 SDSA - DINAC



Fecha: 13/06/2025



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL **CÓDIGO:** PRM2.6
SUBPROCESO: DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS **CÓDIGO:** SPRM 2.6.2

OBJETIVO	Realizar la distribución de documentos a las áreas que correspondan	PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Revisión del expediente con el superior del área para indicaciones de distribución	FIN	Entrega del expediente al área correspondiente
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Expedientes Externos -Internos	Expediente con providencia del superior indicando a que área remitir	Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Providencia del superior del área correspondiente	Sistema de Mesa de Entrada Unificada	Expedientes registrados vs Expedientes distribuidos al área que corresponda

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL **CÓDIGO:** PRM2.6
SUBPROCESO: Redacción de documentos **CÓDIGO:** SPRM 2.6.3

OBJETIVO	Redactar notas, memos, providencias u otros documentos conforme a instrucciones recibidas del superior inmediato, como así también Organizar, almacenar y facilitar acceso eficiente a documentos relevantes y actualizados	PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción, registro y clasificación de documentos entrantes	FIN	Documento firmado por el superior del área
PROVEEDORES Subdirección de Servicios Aeronáuticos	ENTRADAS (INSUMOS) Solicitud de redacción de documento	SALIDAS (RESULTADOS) Documento redactado y firmado por el superior	CLIENTES Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS Documento redactado, recepcionados, en proceso, expedidos y archivados	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Revisión de los documentos por parte de la Secretaría de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Solicitud de redacción de documento vs Documentos redactados	

Responsables - Firmas:



Fecha: 13/06/2025



Versión: 00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL **CÓDIGO:** PRM2.6
SUBPROCESO: SALIDA DE DOCUMENTOS **CÓDIGO:** SPRM 2.6.4

OBJETIVO	Registrar la salida del documento en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU y remitir al área que corresponda de manera oportuna y precisa según los procedimientos establecidos.	PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Registro de salida del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada.	FIN	Entrega del expediente al área que corresponda con el acuse de recibido.
PROVEEDORES	Subdirección de Servicios Aeronáuticos	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
		Resoluciones Memorandum Expedientes Copias de documentos	Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes
RECURSOS	Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	INDICADORES
		Listado de documentos expedidos por sistema de gestión de documentos de la DINAC Registro interno de documentos expedidos.	Expedientes finalizados en el área vs Expedientes con salida

Responsables - Firmas:



Fecha: 13/06/2025



Versión: 00

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL **CÓDIGO:** PRM2.6
SUBPROCESO: ARCHIVO DE DOCUMENTOS **CÓDIGO:** SPRM 2.6.5

OBJETIVO	Organizar y mantener archivos de documentos para fácil acceso, consulta y preservación de la información relevante.	PROCESOS ASOCIADOS	No Aplica
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de los documentos originales o copias a ser archivados.	FIN	Archivo definitivo de los documentos organizados y clasificados según las normas establecidas.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Subdirección de Servicios Aeronáuticos	Resoluciones Memorandum Expedientes completos Copias de documentos	Documentos archivados Registros de los documentos archivados	Subdirección de Servicios Aeronáuticos y unidades dependientes
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Infraestructura y Tecnológicos	Inventario de los documentos archivados. Reportes y evaluaciones con respecto al lugar, ambiente y mobiliario donde se encuentran archivados los documentos.	Control anual de los documentos archivados según el listado generado. Control y revisión del lugar de archivo, verificando que cumpla con todos los requisitos para la buena preservación de estos.	Expedientes procesados vs Expedientes archivados

Responsables - Firmas:



Fecha: 13/06/2025



Versión: 00

NORMOGRAMA

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 CÓDIGO: MM2

Jerarquía de la Norma	Número/Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica	Proceso/Subproceso al que aplica Nombre
Constitucion Nacional	20/05/1992	Constitucion Nacional	En forma integra	Subdireccion de Servicios Aeronauticos	En todos los procesos y subprocesos
Ley	7445/2025	De la Funcion Publica y del Servicio Civil	En forma integra	Subdireccion de Servicios Aeronauticos	En todos los procesos y subprocesos
Ley	73/90	Que aprueba las modificaciones del Decreto Ley 25/90 que crea la Direccion de Aeronautica Civil	En forma integra	Subdireccion de Servicios Aeronauticos	En todos los procesos y subprocesos
Ley	2199/2003	Reorganizacion de Organos Colegiados	En forma integra	Subdireccion de Servicios Aeronauticos	En todos los procesos y subprocesos
Ley	1860/2002	Codigo Aeronautico Paraguayo	En forma integra	Normativa Aeronautica	En todos los procesos y subprocesos de la Gerencia de Traslito Aereo y la Gerencia de Telecomunicaciones y Electronica
Reglamento DINAC	DINAC R 2	Reglamento del Aire Res. 1103/21	En forma integra	Subdireccion de Servicios Aeronauticos	En todos los procesos y subprocesos de la Gerencia de Traslito Aereo
Reglamento DINAC	DINAC R 10	Volumen I al VI Telecomunicaciones Aeronauticas	En forma integra	Normativa Aeronautica	En todos los procesos y subprocesos de la Gerencia de telecomunicaciones y Electronica
Reglamento DINAC	DINAC R 11	Servicio de Traslito Aereo Res. 203/23	En forma integra	Normativa Aeronautica	En todos los procesos y subprocesos de la Gerencia de Traslito Aereo y la Gerencia de Telecomunicaciones y Electronica

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025









Ing. Jhonny L. Colmán C.
 Gerente SDSA
 Gcía. Telecomunicaciones y Electrónica

Msc. SCTA Carlos A. Urbieto C.
 Gerente de Traslito Aéreo
 DINAC

Abg. CIA. Gustavo Díaz A.
 Coord. de Socorro Aeronáutico
 CCSA - DINAC

Jerarquía de la Norma	Número/Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica	Proceso/Subproceso al que aplica
Reglamento DINAC	DINAC R12	Reglamento de Búsqueda y Salvamento	En forma íntegra	Normativa Aeronáutica	Nombre En todos los procesos y subprocesos de la Coordinación de Socorro
Reglamento DINAC	DINAC R 14	Volumen I Diseño y Operaciones de Aerodromos Anexo 14	En forma íntegra	Normativa Aeronáutica	En todos los procesos y subprocesos de la Gerencia de Tránsito Aéreo y la Gerencia de Telecomunicaciones
Manual IAMSAR	Año 2022	Publicación de la OMI (Organización Marítima Internacional) y la OACI (Organización de Aviación Civil Internacional)	Volumen II Coordinación de Misiones, Volumen III Medios Móviles)	Normativa Aeronáutica	En todos los procesos y subprocesos de la Coordinación de Socorro Aeronáutico
Contrataciones Públicas	Ley 7021/2022	De Suministro y Contrataciones Públicas	En forma íntegra	Disposiciones Legales para las Adquisiciones de Bienes y Servicios	Proceso y Sub-Procesos de la Gerencia Administrativa de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos
Decreto Reglamentario	Decreto N. 2264/24	Decreto Reglamentario de la Ley 7021/2022	En forma íntegra	Disposiciones Legales para las Adquisiciones de Bienes y Servicios	Proceso y Sub-Procesos de la Gerencia Administrativa de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos
Reglamento DINAC	Resol. DINAC N° 104/2025	Manual de Normas y Procedimientos Administrativos para la Habilitación de Adquisiciones y Pagos de Bienes y Servicios bajo la Modalidad de Fondo Fijo	En forma íntegra	Normativa Administrativa	Proceso y Sub-Procesos de la Gerencia Administrativa de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025

Ing. Jhonny L. Colmán C.
 Gerente SDSA
 Gcía. Telecomunicaciones y Electrónica

Abg. CTA. Gustavo Díaz A.
 Coord. de Socorro Aeronáutico
 CCSA - DINAC

MSc. TSCJA Carlos A. Urbieto C.
 Gerente de Tránsito Aéreo
 DINAC

C.P. Antonia Brizuela F.
 Gerente Int.
 Gerencia Administrativa - SDSA

Ing. MARGARITA CABRERA
 Subdirectora Servicios Aeronáuticos

Jerarquía de la Norma	Número/Fecha	Título	Artículo	Aplicación Específica	Proceso/Subproceso al que aplica Nombre
Reglamento DINAC	Resol. DINAC N° 287/2025	Manual de Normas y Procedimientos Administrativos de pasajes, viáticos y gastos de traslado en la DINAC para la Habilitación de Adquisiciones y Pagos de Bienes y Servicios bajo la Modalidad de Fondo Fijo	En forma íntegra	Normativa Administrativa	Proceso y Sub-Procesos de la Gerencia Administrativa de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos

Responsables - Firmas:

Fecha: 13/06/2025


MARGARITA CORTÉS
 Subdirectora de Servicios Aeronáuticos


C.P. Antonia Brizuela
 Gerente Int. Gerencia Administrativa - SDSA


Ing. Jhonny L. Colmán
 Gerente SDSA Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica


MSc. TSCA Carlos A. Urrieta
 Gerente de Tránsito Aéreo


Abg. CTA. Gustavo Díaz A.
 Coord. del Socorro Aeronáutico
 CCSA - DINAC

