


	FORMULARIO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO Y POTENCIAL – GRUPO I	
Revisión: 00	GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS	Página 1 de 2

ANEXO GRUPO I.

PERSONAL DE APOYO, OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVO.- AUXILIARES, CHOFERES, LIMPIADORES Y CARGOS SIMILARES.-		
Periodo de evaluación:		
Nombre y Apellido del Evaluado:		
C.I.N.:		
Vínculo Laboral:		
Fecha de Ingreso a la Institución:		
Fecha de nombramiento:		
Área de Trabajo:		
Dependencia:		
Grupo Ocupacional (Puesto):		
Evaluador/a:		
En este formulario se evalúan las competencias del funcionario.- De acuerdo a las competencias, indique la puntuación que otorga a las mismas. Evalúe cada competencia y asigne una puntuación de acuerdo a estos niveles de evaluación.-		
EVALUADOR/A	EVALUADO/A	GERENTE DE TALENTOS HUMANOS

		FORMULARIO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO Y POTENCIAL – GRUPO I			
Revisión: 00		GERENCIA DE TALENTOS HUMANOS		Página 2 de 2	

5	SOBRESALIENTE	Representa un nivel óptimo de desempeño de las tareas y la capacidad del evaluado/a.-
4	MUY BUENO	Representa un nivel alto de desempeño o de desarrollo de la capacidad / actitud evaluada.-
3	BUENO	Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de la capacidad /actitud evaluada.-
2	ACEPTABLE	Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de la capacidad /actitud evaluada.-
1	REPROBADO	Representa un nivel insuficiente de desempeño o de desarrollo de la capacidad /actitud evaluada.-

DESEMPEÑO SEGÚN TAREAS.-		PESO	CALIFICACION	NOTA
Desempeño de las tareas de planificación.-		10		
Desempeño de la Dirección de las Personas.-		0		
Desempeño en la ejecución de actividades propias.-		65		
Desempeño en el control de evaluación.-		25		
		Subtotal		

FACTORES INDIVIDUALES INCIDENTES EN EL DESEMPEÑO.-		PESO	CALIFICACION	NOTA
Capacidad para las relaciones interpersonales.-		10		
Capacidad para el trabajo en equipo.-		5		
Capacidad para el análisis y el uso de la información.-		5		
Capacidad de Liderazgo y Conducción.-		5		
Conocimientos específicos aplicables a las tareas.-		30		
Conocimientos generales para el desempeño.-		15		
Responsabilización por los resultados.-		10		
Orientación al servicio público y el ciudadano.-		20		
		Subtotal		

CALIFICACION FINAL (Resultados de acuerdo al total de puntos).-	
Para obtener la nota de la evaluación general debe multiplicar la calificación asignada por el Peso asignado y dividir por 100.-	

EVALUADOR/A	EVALUADO/A	GERENTE DE TALENTOS HUMANOS
