

RESOLUCIÓN N° 631 /2024

POR LA QUE SE APRUEBA EL PROCESO, SUBPROCESOS, MAPA DE PROCESOS Y FICHAS DE PROCESO/SUBPROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL (DINAC), EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO - NRM 2015.

Asunción, 24 de Abril de 2024

VISTO: La Resolución N° 168/2023 de fecha 26 de diciembre de 2023; el Memorándum GPP N° 14/2024 de la Gerencia de Planes y Programas; la providencia de la Subdirección de Planificación, (Exp. DINAC N° 211548), y.

CONSIDERANDO: Que, por la citada Resolución se aprobó la Metodología para el diseño e implementación del Modelo de Gestión por Procesos de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015.

Que, la Gerencia de Planes y Programas remite, para su aprobación el Proceso, los Subprocesos, el Mapa de Procesos y las Fichas de Procesos/Subprocesos de la Administración del Aeropuerto Internacional Guaraní, las cuales fueron llenadas por las distintas áreas dependientes de la misma, en el marco de la implementación del Modelo de Gestión por Procesos, de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – NRM 2015.

Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Que, la Subdirección de Planificación, eleva el expediente para su consideración y aprobación vía Resolución de la Máxima Autoridad.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL

RESUELVE:

- Artículo 1°** Aprobar el Proceso, los Subprocesos, el Mapa de Procesos y las Fichas de Proceso/Subproceso de la Administración del Aeropuerto Internacional Guaraní dependiente de la Dirección de Aeropuertos de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), conforme a los Anexos que se adjuntan y forman parte de la presente Resolución.
- Artículo 2°** Dejar sin efecto toda disposición contraria a la presente Resolución.
- Artículo 3°** Disponer que la Subdirección de Planificación, se encargará de notificar a la Administración del Aeropuerto Internacional Guaraní.
- Artículo 4°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

DBA/lg



MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONALES

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

Cód.	TIPO	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO
MM2	Misional	Gestión de Aeropuertos, Servicios Aeronáuticos y de Infraestructura Aeroportuaria	Gestión de Servicios Aeroportuarios	<p>Señalización para estacionamiento de aeronaves</p> <p>Operaciones de mangas telescópicas</p> <p>Servicio de Asistencia en Tierra</p> <p>Indicaciones para Parqueo de Aeronaves</p> <p>Asistencia a la aeronave para traslado a la zona de salida o de pernocte</p> <p>Control de todos los equipos de asistencia en tierra</p> <p>Extinción de incendios según alerta</p> <p>Control de herramientas, equipos, equipamientos y autobombas</p> <p>Planificación y gestión de emergencias aeroportuarias</p> <p>Asistencia médica general</p> <p>Control de instrumentos y equipos médicos</p> <p>Prevención y Control de Fauna</p> <p>Aplicación de medidas de dispersión de aves</p> <p>Monitoreo de la actividad de la fauna</p> <p>Recolección de datos sobre vuelos con las Compañías Aéreas</p> <p>Provisión de informaciones útiles visuales (en el monitor)</p> <p>Servicio de información en mostrador a usuarios</p> <p>Verificación del funcionamiento de equipos audiovisuales</p> <p>Mantenimiento del cercado perimetral</p> <p>Mantenimiento de áreas verdes</p> <p>Chequeo de sanitarios del edificio terminal</p> <p>Chequeo de las condiciones internas y externas del edificio terminal</p> <p>Atención de reclamos referentes a mantenimiento de edificios</p> <p>Chequeo de motores de tratamiento de agua</p> <p>Desagote de agua servida</p> <p>Verificación de la limpieza de las instalaciones edilicias</p> <p>Verificación y mantenimiento de los equipos y maquinarias electromecánicas</p> <p>Atención de reclamos referentes a equipos y maquinarias electromecánicas según necesidad</p> <p>Verificación y mantenimiento de todos los equipos de refrigeración</p> <p>Instalación y/o traslado de líneas telefónicas y reparación en caso de necesidad</p> <p>Chequeo de equipos de rayos x</p> <p>Verificación de equipos de CCTV</p> <p>Recepción, almacenamiento y entrega de mercaderías de exportación</p> <p>Recepción, almacenamiento y entrega de mercaderías de importación</p>



MM1	Misional	Gestión de Aeropuertos, Servicios Aeronáuticos y de Infraestructura Aeroportuaria	Gestión Administrativa	Gestión de suscripción de contratos
			Gestión Documental	Entrada de documentos
				Distribución de documentos
				Redacción de documentos
				Salida de documentos
				Archivo de documentos



M.Sc CTA. David Gavilán
 Administrador
 AIG - DINAC



DON NELSON MENDOZA ROLÓN
 Presidente
 Dirección Nacional de Aeronáutica Civil



IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

OBJETIVO: Prestar servicios aeroportuarios con eficiencia y seguridad, conforme a las disposiciones legales nacionales e internacionales vigentes, así como la regularidad en el suministro de servicio de tránsito aéreo, telecomunicaciones aeronáuticas y socorro aeronáutico. Coordinar estudios, proyectos de construcción aeroportuarios y obras conforme a normativas legales vigentes.

C	PROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM2.1	GESTION DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS	Prestar servicios aeroportuarios con eficiencia y seguridad permanentemente	Administrador del Aeropuerto Internacional Silvio Petirosi/Administrador del Aeropuerto Internacional Guarani/ Jefes de Aeródromos
PRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	Garantizar la regularidad en el suministro de servicio de tránsito aéreo, telecomunicaciones aeronáuticas y socorro aeronáutico	Subdirector de Servicios Aeronauticos Gerente de Servicios Aeronauticos Aeropuerto Internacional Guarani
PRM2.3	GESTIOS DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	Dirigir y verificar los proyectos y obras aeroportuarios	Subdirector de Infraestructura
PRM2.4	GESTION ADMINISTRATIVA	Gestionar los recursos económicos, financieros y presupuestarios para asegurar el cumplimiento de las funciones del área conforme a las normativas legales vigentes	Gerente Administrativo de la Dirección de Aeropuertos/ Gerente Administrativo del Aeropuerto Internacional Guarani/Coordinador de Logística de Aeródromos/Gerente Administrativo de la Subdirección de Servicios Aeronauticos
PRM2.5	GESTION DE CALIDAD	Implementar elementos y herramientas para fortalecer el cumplimiento de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno	Gerente de Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección de Aeropuertos
PRM2.6	GESTION DOCUMENTAL	Recepcionar, registrar y procesar los documentos que ingresan en el área. Realizar actividades administrativas de apoyo al titular del área	Secretaria Técnica de: Dirección de Aeropuertos, Administración Aeropuerto Internacional Silvio Petirosi, Administración Aeropuerto Internacional Guarani, Subdirección de Servicios Aeronauticos, Subdirección de Infraestructura





IDENTIFICACIÓN DE SUBPROCESOS

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

Cód.	PROCESO	SUBPROCESO	OBJETIVO	CARGO RESPONSABLE
PRM2.1	GESTION DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS	Señalización para estacionamiento de aeronaves	Garantizar una adecuada señalización en las áreas de estacionamiento de aeronaves del aeropuerto, facilitando la orientación y seguridad de las operaciones de estacionamiento, embarque y desembarque de aeronaves.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Operaciones
		Operaciones de mangas telescópicas	Garantizar la operación de las mangas telescópicas en el aeropuerto, facilitando el acceso seguro y cómodo de pasajeros y tripulación a las aeronaves.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Operaciones
		Servicio de asistencia en tierra en el Aeropuerto Internacional Guarani	Prestar servicios de asistencia en tierra en plataforma en el Aeropuerto Internacional Guarani	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Asistencia en Tierra
		Indicaciones para el parqueo de la aeronave	Posicionar las aeronaves de manera segura en las ubicaciones asignadas de parqueo por parte del Departamento de Operaciones	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Asistencia en Tierra
		Asistencia a la aeronave para traslado a la zona de salida o de pernocte	Trasladar a la aeronave de manera segura en la posición de salida indicado por el personal de la compañía aérea, o parqueo para pernocte en la posición asignada por el Departamento de Operaciones.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Asistencia en Tierra
		Control de todos los equipos de asistencia en tierra	Realizar un control de todos los equipos de asistencia en tierra para asegurar su correcto funcionamiento a fin de garantizar la operación segura de los servicios aeroportuarios.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Asistencia en Tierra

M. Sc. Dr. Daniel Guzmán
Administrador
AIG - DINAC

Lic. Edgar Rodríguez
Gerente de Cargas Aéreas
DINAC - AIG

Lic. Ángel M. Guedays
Gerente de Operaciones
DINAC - AIG

CARLOS ROMERO
Lic. N° 1399

TOA. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
DINAC - AIG

Ing. Victor Pigo
Gerente de Mantenimiento
AIG - DINAC

PRM2.1	GESTION DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS		SPRM2.1.7	Extinción de incendios según alerta	Garantizar una respuesta rápida y efectiva ante situaciones de incendio en el aeropuerto, siguiendo protocolos de seguridad establecidos.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios
SPRM2.1.8	Control de herramientas, equipos, equipamientos y autobombas SEI	Realizar los controles de las herramientas, equipos, equipamientos y autobombas	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios			
SPRM2.1.9	Planificación y gestión de emergencias aeroportuarias	Ejecutar el plan de emergencia, que permita gestionar de manera eficaz y coordinada cualquier situación de emergencia que pueda surgir en el aeropuerto o en sus proximidades, garantizando la seguridad de los pasajeros, el personal y las operaciones aeroportuarias.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento Médico			
SPRM2.1.10	Asistencia médica general	Proporcionar asistencia médica general a usuarios y personal del aeropuerto, garantizando una respuesta rápida ante situaciones de salud.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento Médico			
SPRM2.1.11	Control de instrumentos y equipos médicos	Garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de los instrumentos y equipos médicos en el aeropuerto, asegurando que estén en condiciones óptimas para su uso inmediato en casos de emergencia.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento Médico			
SPRM2.1.12	Prevención y control de la fauna	Implementar estrategias efectivas para prevenir y controlar la presencia de fauna en las áreas operativas del aeropuerto para prevenir posibles riesgos operativos y garantizar la seguridad de las operaciones aéreas.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Protección del Medio Ambiente			
SPRM2.1.13	Aplicación de medidas de dispersión de aves	Implementar medidas efectivas para dispersar aves en el entorno aeroportuario, garantizando la seguridad operacional.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Protección del Medio Ambiente			



M. SC. STA. Dora del Carmen
 Administradora
 AIG - DINAC



Lic. Edgar Rodríguez
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC - AIG



Lic. Carlos Romero
 Lic. N. 3399



Lic. José Hugo Vera C.
 Gte. de Operaciones
 D.I.N.A.C. - A.I.G.



Ing. Vicioy Tico
 Gerente de Mantenimiento
 AIG - DINAC





PRM2.1	GESTION DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS					
SPRM2.1.14	Monitoreo de la actividad de la fauna	Realizar un monitoreo efectivo de la actividad de la fauna en el entorno aeroportuario para prevenir posibles riesgos operativos y garantizar la seguridad de las operaciones aéreas.	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Protección del Medio Ambiente			
SPRM2.1.15	Recolección de datos sobre vuelos con las Compañías Aéreas	Recolectar datos actualizados sobre vuelos con las Compañías Aéreas	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Atención al Usuario			
SPRM2.1.16	Provisión de informaciones útiles visuales (en el monitor)	Informar a través del monitor sobre informaciones útiles (horario de vuelos, números telefónicos básicos, fechas especiales)	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Atención al Usuario			
SPRM2.1.17	Servicio de información en mostrador a usuarios	Dar respuesta al usuario sobre consultas realizadas	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Atención al Usuario			
SPRM2.1.18	Verificación del funcionamiento de equipos audiovisuales	Verificar los Equipos Audiovisuales que contiene horarios de vuelo y datos útiles	Gerente de Operaciones/Jefe de Departamento de Atención al Usuario			
SPRM2.1.19	Mantenimiento de cercado perimetral	Mantener en óptimas condiciones el cercado perimetral	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Mantenimiento de Areas Operacionales			
SPRM2.1.20	Mantenimiento de las áreas verdes del perímetro aeroportuario	Mantener en óptimas condiciones todo el área verde del Aeropuerto Internacional Guarani	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Mantenimiento de Areas Operacionales			
SPRM2.1.21	Chequeo de sanitarios del edificio terminal	Resolver los problemas y posibles problemas con chequeo de sanitarios, de forma ordenada y eficaz	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Mantenimiento de Edificios			
SPRM2.1.22	Chequeo de las condiciones internas y externas del edificio terminal	Resolver los problemas y posibles problemas con chequeo de las condiciones internas y externas del Aeropuerto Internacional Guarani	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Mantenimiento de Edificios			

Lic. Edgar Rodríguez
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC - AIG

Lic. José Hugo Vera C.
 Gefe. de Operaciones
 D.I.N.A.C. - A.I.G.

Página 3

PRM2.1	GESTION DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS	Atención de reclamos referentes a mantenimiento de edificio	Atender los reclamos presentados sobre necesidad de mantenimiento de edificio y realizar el trabajo correspondiente	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Mantenimiento de Edificios
SPRM2.1.23		Chequeo de motores de tratamiento de agua en el Aeropuerto Internacional Guarani	Realizar el chequeo diario de los motores electricos de tratamiento de agua	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Tratamiento de Agua
SPRM2.1.24		Desagote de agua servida	Realizar el desagote de agua servida	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Tratamiento de Agua
SPRM2.1.25		Verificación de la limpieza de las instalaciones edilicias del Aeropuerto Internacional Guarani	Verificar la limpieza de las instalaciones del Aeropuerto Internacional Silvio Petrossi realizada por Empresa Tercerizada	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Servicios Generales
SPRM2.1.26		Verificación y mantenimiento de los equipos y maquinarias electromecánicas del Aeropuerto Internacional Guarani	Realizar la verificación y el mantenimiento de los equipos y maquinarias electromecánicas	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Electromecánica
SPRM2.1.27		Atención de reclamos según necesidad	Realizar los trabajos de reparacion según los reclamos	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Electromecánica
SPRM2.1.28		Verificación y mantenimiento de todos los equipos de refrigeración del Aeropuerto Internacional Guarani	Instalar y/o trasladar sistema de aire acondicionado	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Termomecánica
SPRM2.1.29		Instalación y/o traslado de líneas telefónicas y reparación en caso de necesidad	Instalar y/o trasladar líneas telefonicas y realizar reparaciones en casos necesarios	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Electrónica
SPRM2.1.30				









Ing. José Hugo Vera C.
 Grte. de Operaciones
 D.I.N.A.C.-A.I.G.

Lic. Edgar Rodriguez
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC - AIG

M.Sc. María Alejandra Avila
 Administrador
 AIG - DINAC

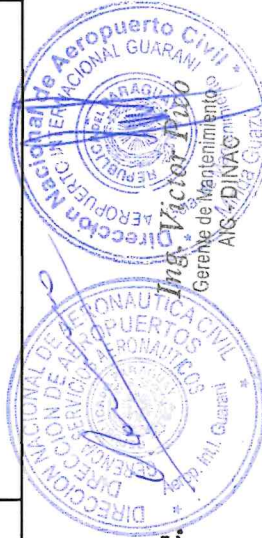
PRM2.1	GESTION DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS		SPRM2.1.31	Chequeo de equipos de rayos X	Verificar el estado de los Equipos de Rayos X	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Electrónica
SPRM2.1.32	Verificación de equipos de CCTV	Verificar equipos de CCTV	Gerente de Mantenimiento/Jefe de Departamento de Electrónica			
SPRM2.1.33	Recepción, almacenamiento y entrega de mercaderías de exportación	Recepción, almacenamiento, custodia y entrega de Cargas de Exportación	Gerente de Cargas Aéreas/Jefe de Departamento de Cargas Aéreas Exportación			
SPRM2.1.34	Recepción, almacenamiento y entrega de mercaderías de importación	Recepción, almacenamiento, custodia y entrega de cargas de Importación.	Gerente de Cargas Aéreas/Jefe de Departamento de Cargas Aéreas Importación			
SPRM2.1.35	Liquidación de tasas y emisión de orden de salida de mercaderías	Procesamiento de documentos relacionados con la liquidación de tasas aeroportuarias	Gerente de Cargas Aéreas/Jefe de Departamento Administrativo de Cargas Aéreas			
SPRM2.1.36	Seguridad Aeroportuaria en el Aeropuerto Internacional Guarani conforme a normativa legal vigente	Cumplir los servicios de seguridad aeroportuaria conforme a la normativa legal vigente	Gerente de Seguridad Aeroportuaria AVSEC/Jefe del Departamento de Seguridad			
SPRM2.1.37	Implementación del sistema de seguridad operacional	Implementar el sistema de seguridad operacional en el Aeropuerto Internacional Guarani	Gerente SMS			
SPRM2.1.38	Monitoreo de desempeño de la seguridad operacional de los grupos de trabajo	Monitorear el desempeño de la seguridad operacional de los grupos de trabajo	Gerente SMS			

M.Sc. **Miguel Gavilán**
 Administrador
 AIG - DINAC

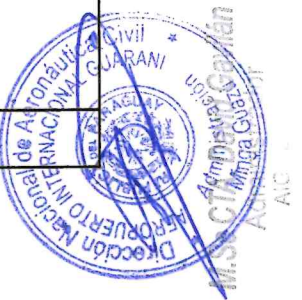
Lic. **Edgar Rodríguez**
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC - AIG

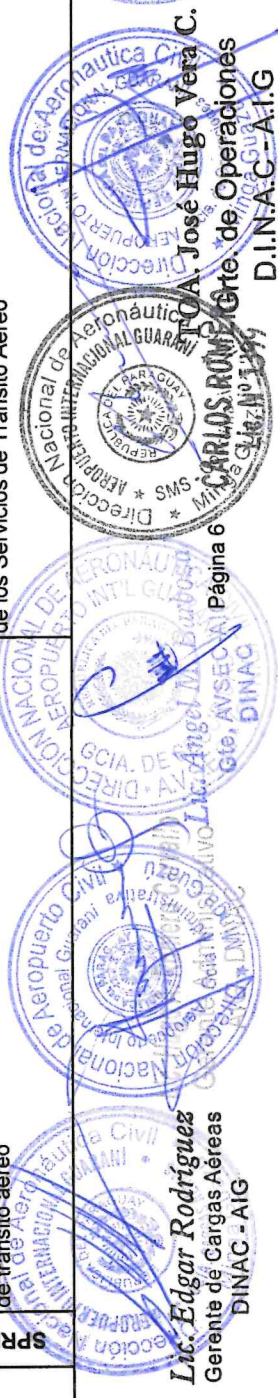
Página 5
 Carlos Romesín
 Gerente de Operaciones
 D.I.N.A.C. - A.I.G


TOA. **José Hugo Vera C.**
 Gerente de Operaciones
 D.I.N.A.C. - A.I.G



PRM2.1	GESTION DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS	SPRM2.1.39	Socialización del sistema de gestión de la seguridad operacional	Socialización del Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional en todas las áreas del Aeropuerto Internacional Guarani	Gerente SMS
		SPRM2.1.40	Identificación de peligros y mitigación de riesgos en materia de seguridad operacional	Gestión de procesos de identificación de peligros y mitigación de riesgos	Gerente SMS
PRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	SPRM2.2.1	Control del espacio aéreo	Brindar seguridad operacional a las operaciones que se realicen.	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Jefe de Departamento de Tránsito Aéreo
		SPRM2.2.2	Informe sobre fallas en el sistema de iluminación de áreas operativas	Informar sobre las fallas detectadas en el sistema de iluminación de la áreas operativas.	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Jefe de Departamento de Tránsito Aéreo
		SPRM2.2.3	Apoyo para la circulación de maquinarias en las proximidades de áreas de maniobras	Apoyar para la circulación de maquinarias en las proximidades del área de maniobras	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Jefe de Departamento de Tránsito Aéreo
		SPRM2.2.4	Registro de accidentes/incidentes operacionales	Registrar los accidentes/incidentes operacionales.	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Jefe de Departamento de Tránsito Aéreo
		SPRM2.2.5	Informe sobre limitación o modificación de condiciones de servicio de tránsito-aéreo	Informar sobre cualquier limitación o modificación de las condiciones de los Servicios de Tránsito Aéreo	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Jefe de Departamento de Tránsito Aéreo



 Lic. Edgar Rodríguez
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC - AIG


 Lic. Carlos Romo
 Grte. de Operaciones
 D.I.N.A.C.-A.I.G.


 Lic. Víctor Pico
 Gerente de Mantenimiento
 AIG - DINAC

Lic. Ángel M. Burbosa
 Grte. AVSECAL
 Página 6


PRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	SPRM2.2.6	Verificación de equipos de navegación aérea	Verificar los equipos de Navegación Aérea	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Jefe de Departamento de Comunicación y Radio Ayuda
SPRM2.2.7		Monitoreo de sistemas de navegación aérea	Mantener control permanente de los sistemas de vigilancia, telecomunicaciones y navegación aérea, apuntando a la operatividad permanente de los mismos.	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Jefe de Departamento de Comunicación y Radio Ayuda	
SPRM2.2.8		Verificación en tierra de equipos ILS	Verificar la señal irradiada al espacio, de los equipos de aterrizaje de precisión	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Jefe de Departamento de Comunicación y Radio Ayuda	
SPRM2.2.9		Verificación de funcionamiento de las radio ayudas y reparación en caso de necesidad	Verificar el funcionamiento de las radio ayudas y realizar las reparaciones en caso de necesidad	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Jefe de Departamento de Comunicación y Radio Ayuda	
SPRM2.2.10		Recepción, supervisión y transmisión del Plan de Vuelo del Aeropuerto Internacional Guarani	Recepcionar, supervisar y transmitir el Plan de Vuelo correspondiente al Aeropuerto Internacional Guarani	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Jefe de Departamento AIS Aeródromo	
SPRM2.2.11		Recepción del Pre NOTAM para su envío y promulgación	Recepcionar, procesar y promulgar Pre NOTAM	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Jefe de Departamento AIS Aeródromo	
SPRM2.2.12		Provisión de Boletín de Información previo al vuelo	Elaborar el Boletín de Información Previo al Vuelo (PIB)	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Jefe de Departamento AIS Aeródromo	



 M.Sc. **Cristina Paviani**

 Administradora

 AIG - DINAC



Lic. Edgar Rodríguez


 Gerente de Cargas Aéreas

 DINAC - AIG



M. Sc. Carlos Román

 Pág. No. 138



TOA José Hugo Vera C.

 Grte. de Operaciones

 D.I.N.A.C.-A.I.G.



Ing. Víctor Pico

 Gerente de Mantenimiento

 AIG - DINAC

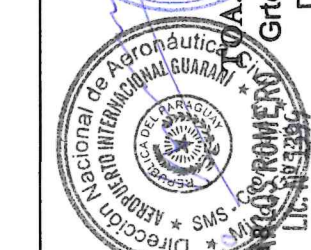
PRM2.4	GESTION ADMINISTRATIVA	SPRM2.4.2	Servicio de gomería	Realizar servicios de gomería	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Transporte y Talleres
PRM2.4	GESTION ADMINISTRATIVA	SPRM2.4.1	Reparación menor de vehículos y maquinarias pesadas	Reparar los vehículos menores y las maquinarias pesadas del Aeropuerto Internacional Guarani	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Transporte y Talleres
PRM2.2	GESTION DE SERVICIOS AERONAUTICOS	SPRM2.2.13	Verificación de documentaciones actualizadas de pilotos y aeronaves	Verificar la documentación vigente de pilotos y aeronaves	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Jefe de Departamento AIS Aeródromo
SPRM2.2.14	Supervisión, verificación y actualización de los AIP Paraguay	Supervisar, verificar y actualizar los AIP Paraguay	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Jefe de Departamento AIS Aeródromo		
SPRM2.2.15	Recolección y compilación de datos estadísticos de movimiento de aeronaves	Recolectar y compilar los datos estadísticos sobre movimiento de aeronaves	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Unidad de Gestión de Afluencia (FMU-SGES)		
SPRM2.2.16	Medición de capacidad de salida de la pista	Medir capacidad de pista para detección de cantidad de aeronaves que pueden operar en una hora	Gerente de Servicios Aeronáuticos/Unidad de Gestión de Afluencia (FMU-SGES)		
SPRM2.4.2	Servicio de gomería	Realizar servicios de gomería	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Transporte y Talleres		


 Sr. Simón Guayrándor
 Administrador
 AIG - DINAC

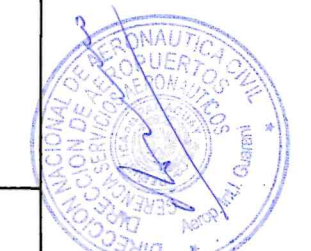

 Lic. Edgar Rodríguez
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC - AIG


 Sr. Ángel
 Gerente Administrativo
 AIG - DINAC


 Sr. Víctor
 Gerente de Mantenimiento
 AIG - DINAC

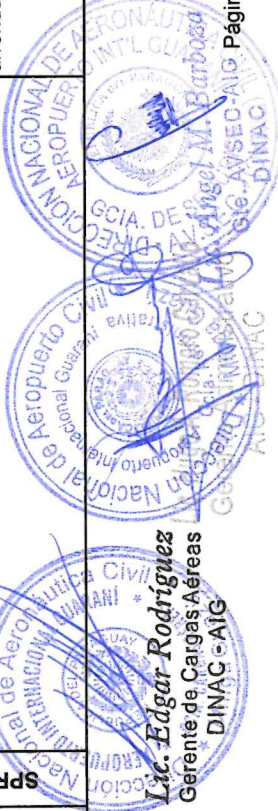

 Sr. Romer
 Gerente de Operaciones
 D.I.N.A.C.-A.I.G


 Sr. José Hugo Vera
 Grte. de Operaciones
 D.I.N.A.C.-A.I.G


 Sr. Víctor Pico
 Gerente de Mantenimiento
 AIG - DINAC


 Sr. Víctor Pico
 Gerente de Mantenimiento
 AIG - DINAC

PRM2.4	GESTION ADMINISTRATIVA			
SPRM2.4.3	Entrega de baterías y cubiertas en desuso	Entregar baterías y cubiertas en desuso para su disposición final	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Transporte y Talleres	
SPRM2.4.4	Recepción y verificación de documentos para llamados públicos	Recepcionar y verificar las documentaciones para los llamados públicos	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Contrataciones	
SPRM2.4.5	Verificación de ejecución del Plan Anual de Contrataciones del Aeropuerto Internacional Guarani	Verificar la ejecución del Plan Anual de Contrataciones (PAC) del Aeropuerto Internacional Guarani - AIG	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Contrataciones	
SPRM2.4.6	Recepción y depósito de valores de las cajas perceptoras	Recepcionar y depositar los valores de las cajas perceptoras.	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Tesorería	
SPRM2.4.7	Registro diario de ingresos	Registrar diariamente los ingresos	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Tesorería	
SPRM2.4.8	Cobranzas de facturas créditos de arrendatarios	Realizar las cobranzas de las facturas a créditos de los arrendatarios.	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Tesorería	



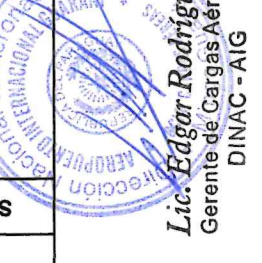
Lic. Edgar Rodríguez
Gerente de Cargas Aéreas
DINAC - AIG

ROA. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C.-A.I.G

CARLOS ROMERO
Lic. AIG-PRAC

M.Sc. Guazú Id. Cavillán
Administrador
AIG - DINAC

PRM2.4	GESTION ADMINISTRATIVA		Control de Partes Diarios	Controlar los partes diarios para su registro contable	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Contabilidad y Presupuesto
SPRM2.4.9	Registro contables y presupuestarios	Registrar contable y presupuestariamente los movimientos del Aeropuerto Internacional Guarani	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Contabilidad y Presupuesto		
SPRM2.4.10	Recepción y registro de entrada de bienes de consumo	Recepcionar y registrar la entrada de bienes de consumo	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Almacenes		
SPRM2.4.11	Stock de bienes de consumo según especificaciones	Registrar el stock de bienes de consumo según especificaciones	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Almacenes		
SPRM2.4.12	Salida de bienes de consumo	Entregar los bienes de consumo	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Almacenes		
SPRM2.4.13	Inventario de bienes de consumo	Inventariar los Bienes de Consumo.	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Almacenes		



Ing. Víctor Pisco
Gerente de Mantenimiento
AIG - DINAC

Ing. Víctor Pisco
Gerente de Mantenimiento
AIG - DINAC

Ing. Víctor Pisco
Gerente de Mantenimiento
AIG - DINAC

Ing. Víctor Pisco
Gerente de Mantenimiento
AIG - DINAC

Ing. Víctor Pisco
Gerente de Mantenimiento
AIG - DINAC

Ing. Víctor Pisco
Gerente de Mantenimiento
AIG - DINAC

Lic. Edgar Rodriguez
Gerente de Cargas Aéreas
DINAC - AIG

Lic. Edgar Rodriguez
Gerente de Cargas Aéreas
DINAC - AIG

Lic. Edgar Rodriguez
Gerente de Cargas Aéreas
DINAC - AIG

Ing. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C. - A.I.G.

Ing. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C. - A.I.G.

Ing. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C. - A.I.G.

Ing. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C. - A.I.G.

Ing. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C. - A.I.G.

Ing. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C. - A.I.G.

PRM2.4	GESTION ADMINISTRATIVA	Registro de entrada de combustible y lubricante	Registrar la entrada de combustibles y lubricantes	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Almacenes
SPRM2.4.15	Registro de salida de combustible y lubricante	Registrar la salida de combustibles y lubricantes.	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Almacenes	
SPRM2.4.16	Habilitación de marcación de asistencia	Habilitar la marcación de asistencia de los funcionarios del Aeropuerto Internacional Guarani	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Talentos Humanos	
SPRM2.4.17	Carga de permisos, vacaciones, reposos, planillas de turnos en el sistema integrado de talentos humanos	Cargar las boletas de autorizaciones de permisos y vacaciones, reposos, planillas de turnos en el Sistema integrado de Talentos humanos.	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento de Talentos Humanos	
SPRM2.4.18	Pre liquidación de ingresos al contado	Realizar la pre liquidación de ingresos al contado.	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento Comercial	
SPRM2.4.19	Gestión de suscripción de contratos	Gestionar la suscripción de contratos.	Gerente Administrativo/Jefe de Departamento Comercial	
SPRM2.4.20				




M.Sc. Cristian Cavigliani
 Administrador
 AIG - DINAC



Lic. Edgar Rodríguez
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC - AIG



TOA. José Hugo Vera C.
 Gte. de Operaciones
 D.I.N.A.C.-A.I.G.



Ing. Víctor Díaz
 Gerente de Mantenimiento
 AIG - DINAC



Lic. Carlos Romero
 Lic. N° 1399



Lic. Angel M. Burbosa
 Gte. AVSECA
 DINAC



 Gerente Administrativo
 AIG - DINAC



 Gerente de Operaciones
 AIG - DINAC

PRM2.6	GESTION DOCUMENTAL	SPRM2.6.1	Entrada de documentos	Recepcionar y registrar los documentos que ingresan en el área en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU	Secretaría Técnica Administración Aeropuerto Internacional Guarani
SPRM2.6.2		Distribución de documentos	Realizar la distribución de documentos a las dependencias del área según corresponda	Secretaría Técnica Administración Aeropuerto Internacional Guarani	
SPRM2.6.3		Redacción de documentos	Redactar notas, memos, providencias u otro documento conforme a las instrucciones recibidas del superior inmediato	Secretaría Técnica Administración Aeropuerto Internacional Guarani	
SPRM2.6.4		Salida de documentos	Registrar la salida del documento en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU y remitir al área que corresponda	Secretaría Técnica Administración Aeropuerto Internacional Guarani	
SPRM2.6.5		Archivo de documentos	Archivar copia del expediente con el correspondiente acuse de recibo	Secretaría Técnica Administración Aeropuerto Internacional Guarani	

M.Sc. CTA. Darío Gavilán
 Administrador
 AIG - DINAC

Lic. Edgar Rodríguez
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC - AIG

Lic. Juan Carlos Carrizo
 Gerente Administrativo
 AIG - DINAC

Dic. Ángel M. Baboza
 Gte. AVSECAIG
 DINAC

Carlos Romero
 Lic. N° 1399

TOA. José Hugo Vera C.
 Grte. de Operaciones
 D.I.N.A.C. - A.I.G

Ing. Víctor Pisco
 Gerente de Mantenimiento
 AIG - DINAC

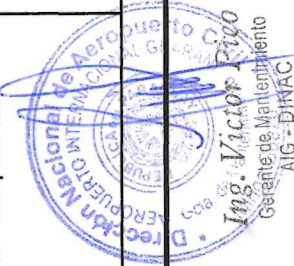




FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1
SUBPROCESO: MANTENIMIENTO DEL CERCADO PERIMETRAL CÓDIGO: SPRM2.1.19

OBJETIVO	PROCESOS ASOCIADOS	PROCESOS ASOCIADOS
Mantener en óptimas condiciones el cercado perimetral	N/A	N/A
ALCANCE DEL PROCESO		
INICIO	FIN	Realización del trabajo solicitado
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS) CLIENTES
Gerencia de Operaciones - Departamento de Seguridad Aeroportuaria AVSEC - Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios	Solicitud de reposición y/o reparación del cercado perimetral Reclamos via telefónica y/o personalmente	Realización del trabajo solicitado, reposición y/o reparación Aeropuerto Internacional Guarani
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES INDICADORES
Recursos humanos - maquinarias	Registro en el Libro de Novedades de los trabajos realizados - Informes sobre trabajos realizados	Verificación in situ de los trabajos realizados por parte de la Gerencia de Mantenimiento Reclamos solicitados vs trabajos realizados



M. Susana Cavalián
Administradora
AIG - DINAC

Ing. Victor Rigo
Gerencia de Mantenimiento
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES **CÓDIGO:** SPRM2.1.20

OBJETIVO	Mantener en óptimas condiciones todo el área verde del Aeropuerto Internacional Guaraní	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación rutinaria de las áreas verdes del Aeropuerto Internacional Guaraní y/o a requerimiento de las áreas	FIN	Realización del trabajo de limpieza de las áreas verdes necesarias
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Gerencia de Mantenimiento - Areas dependientes del Aeropuerto Internacional Guaraní	Verificación rutinaria de las áreas verdes - Reclamos en forma telefonica o personalmente	Trabajos de limpieza de áreas verdes	Aeropuerto Internacional Guaraní
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos humanos - maquinarias	Registro en el Libro de Novedades - Informes sobre trabajos realizados	Verificación in situ de los trabajos realizados por el equipo por parte de la Gerencia de Mantenimiento	Verificaciones realizadas y/o reclamos recibidos vs Trabajos realizados

Ing. Victor Pico
Gerente de Mantenimiento
AIG - DINAC

Administrador
Municipalidad de Guaraní
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: CHEQUEO DE SANITARIOS DEL EDIFICIO TERMINAL **CÓDIGO:** SPRM2.1.21

OBJETIVO	Resolver los problemas y posibles problemas con chequeo de sanitarios, de forma ordenada y eficaz	PROCESOS ASOCIADOS	N/a
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación diaria del estado de los sanitarios	FIN	Elevar informe sobre problemas detectados o si no los hubiere sobre verificaciones realizadas
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Edificio de la Terminal de Pasajeros	Verificación y levantamiento de materiales necesarios	Realización del trabajo - Informe sobre el trabajo	Edificio de la Terminal de Pasajeros
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos humanos - materiales para la reparación	Fotografías e Informe mensual sobre los trabajos realizados	Verificación in situ de los trabajos realizados por parte del Jefe del Departamento de Mantenimiento de Edificios, y por el Gerente de Mantenimiento.	Problemas detectados vs Trabajos de reparación realizados

Víctor Pizarro
 Gerente de Mantenimiento
 AIG - DINAC
 Minga Guazú

M. Sc. Víctor Gavilán
 Administrador
 AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: CHEQUEO DE LAS CONDICIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL EDIFICIO TERMINAL **CÓDIGO:** SPRM2.1.22

	PROCESOS ASOCIADOS	
OBJETIVO	N/a	
ALCANCE DEL PROCESO		
INICIO	FIN	Informe sobre los trabajos realizados
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Edificio de la Terminal de Pasajeros	Verificación diaria de las condiciones internas y externas del edificio Verificación y levantamiento de materiales necesarios	Realización del trabajo - Informe sobre el trabajo Edificio de la Terminal de Pasajeros
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Recursos humanos - materiales para la reparación	Informe diario y/o mensual (según el caso) sobre los trabajos realizados	Problemas detectados vs Trabajos de reparación realizados

M.Sc. CTA. David Gavilán
Administrador
AIG - DINAC

Ing. Victor Pico
Gerente de Mantenimiento
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: ATENCIÓN DE RECLAMOS REFERENTES A MANTENIMIENTO DE EDIFICIO **CÓDIGO:** SPRM2.1.23

OBJETIVO	Atender los reclamos presentados sobre necesidad de mantenimiento de edificio y realizar el trabajo correspondiente		PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO				
INICIO	Recepción del reclamos para mantenimiento de edificio	FIN	Trabajos realizados según necesidad	
	PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Áreas dependientes del Aeropuerto Internacional Guarani	Solicitud de trabajos de mantenimiento	Realización del trabajo - Informe sobre el trabajo	Áreas dependientes del Aeropuerto Internacional Guarani	
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES	
Recursos humanos - materiales para la reparación	Informe sobre los trabajos realizados	Verificación in situ de los trabajos realizados por parte del Jefe del Departamento de Mantenimiento de Edificios, y por el Gerente de Mantenimiento.	Solicitudes presentadas vs Solicitudes procesadas (trabajos realizados)	

M.Sc. CTA. David Gavilán
Administrador
AIG - DINAC

Agg. Víctor Pico
Gerente de Mantenimiento
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: CHEQUEO DE MOTORES DE TRATAMIENTO DE AGUA EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI **CÓDIGO:** SPRM2.1.24

OBJETIVO	Realizar el chequeo diario de los motores electricos de tratamiento de agua	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Chequeo diario de motores electricos	FIN	Planilla firmada sobe chequeos realiados
	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Aeropuerto Internacional Guarani	Chequeo diarioa de motores electricos	Chequeos realizados - Planilla de chequeo - Trabajos realizados en caso de necesidad	Aeropuerto Internacional Guarani
	PROVEEDORES		
		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Humanos	Registro en Planilla sobre chequeos realizados y/o trabajos realizados si existe la necesidad	Gerencia de Mantenimiento	Chequeos realizados conforme a check list

M.Sc. CIA. David Gavilán
Administrador
AIG - DINAC

Ing. Victor Pico
Gerente de Mantenimiento
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: DESAGOTE DE AGUA SERVIDA **CÓDIGO:** SPRM2.1.25

OBJETIVO	Realizar el desagote de agua servida	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Desagote de agua servida	FIN	Archivo de la Planilla de registro del personal que realiza el trabajo
	PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Aeropuerto Internacional Guarani	Desagote de agua servida	Desagote de agua servida	Llenado y firma de la planilla de registro del personal que realiza el trabajo
	RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Humanos - equipos	Planilla de registro del trabajo realizado y del personal que lo ha realizado	Gerencia de Mantenimiento	Desagote realizados correctamente
CLIENTES			
			Aeropuerto Internacional Guarani

M. S. Mingo Guazú
Administrador
AIG - DINAC

Ing. Víctor Pico
Gerente de Mantenimiento
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: VERIFICACION DE LA LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES EDILICIAS DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI **CÓDIGO:** SPRM2.1.26

OBJETIVO	Verificar la limpieza de las instalaciones del Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi realizada por Empresa Tercerizada	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación de los trabajos de limpieza tercerizado	FIN	Informe sobre los trabajos realizados por la empresa tercerizada
	PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
Edificio terminal del Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi	Trabajos realizados por el personal de limpieza tercerizado	Informe sobre los trabajos de limpieza realizados	Edificio terminal del Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Humanos - Tecnológicos	Informe sobre trabajos realizados	Gerencia de Mantenimiento - Gerencia Administrativa	Trabajos de limpieza realizados por empresa tercerizada

M. Sc. **Mónica Guzmán Savillán**
 Administradora
 AACG - DINAC

Ing. Víctor Pico
 Gerente de Mantenimiento
 AACG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: VERIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS ELECTROMECÁNICAS DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ **CÓDIGO:** SPRM2.1.27

OBJETIVO	Realizar la verificación y el mantenimiento de los equipos y maquinarias electromecánicas	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Cronograma de chequeo según chek list	FIN	Trabajo de verificación realizado
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Electromecanica	Cronograma de Trabajo - Check List	Trabajos de verificación realizados	Departamento de Electromecanica
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Humanos - Herramientas - Insumos	Check List firmado - Registro en el Libro de Novedades	Gerencia de Mantenimiento	Cronograma de Trabajo vs Trabajos realizados

M.Sc. CIA. David Gavilán
 Administrador
 AIG - DINAC

Ing. Victor Pico
 Gerente de Mantenimiento
 AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: ATENCIÓN DE RECLAMOS SEGÚN NECESIDAD **CÓDIGO:** SPRM2.1.28

OBJETIVO	Realizar los trabajos de reparación según los reclamos	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud telefonica de reclamos para reparación	FIN	Trabajo de reparación realizado
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	
Areas dependientes del Aeropuerto Internacional Guarani	Solicitud telefonica para reparaciones de equipos o maquinas	Trabajos de reparaciones realizados	Areas dependientes del Aeropuerto Internacional Guarani
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Humanos - Herramientas - Insumos	Registro en el Libro de Novedades	Gerencia de Mantenimiento	Solicitudes de reparacion vs Trabajos realizados

Víctor Pico
 Gerente de Mantenimiento
 AIG - DINAC

M. Soledad
 Administradora
 AIG - DINAC



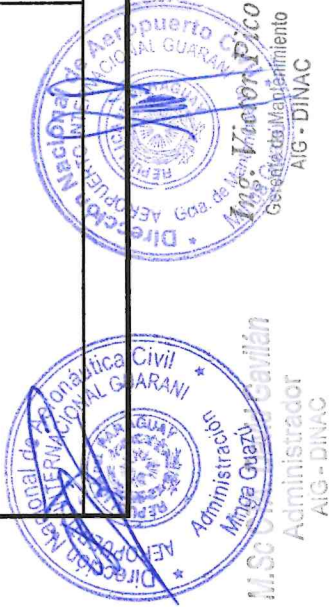
FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS
SUBPROCESO: VERIFICACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TODOS LOS EQUIPOS DE REFRIGERACION DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ
CÓDIGO: SPRM2.1.29

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
CÓDIGO: MM2

CÓDIGO: PRM2.1

OBJETIVO	Instalar y/o trasladar sistema de aire acondicionado	PROCESOS ASOCIADOS	Instalacion de nuevos sistemas de aires acondicionados o trasladar en otro lugar
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	A pedido de la persona solicitante	FIN	Termino de trabajos mencionados
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Funcionarios en general	Recibe pedidos o reclamos del funcionamiento de los aires acondicionados, posterior se realiza el servicio solicitado	Se registra en el libro de novedades los trabajos realizados	Usuarios de las aires acondicionados
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos, y recursos materiales	Se infoma en caso de necesidad de materiales a la Gcia de Mantenimiento	Elaboracion de registro de chequeos realizados (libro de novedades) y planilla de registro	Todas los aires acondicionados en buen estado





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: INSTALACIÓN Y/O TRASLADO DE LINEAS TELEFONICAS Y REPARACION EN CASO DE NECESIDAD **CÓDIGO:** SPRM2.1.30

OBJETIVO	Instalar y/o trasladar líneas telefónicas y realizar reparaciones en casos necesarios	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de instalación y/o traslado de líneas telefónicas, o reparación en caso de necesidad	FIN	Realización del trabajo de instalación y/o traslado de líneas telefónicas, y trabajos de reparaciones según solicitud
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Areas dependientes del Aeropuerto Internacional Guarani	Solicitud del servicio de instalación y/o traslado de líneas telefónicas, o de reparaciones en casos necesarios	Registro en el libro de novedades de los trabajos realizados	Areas dependientes del Aeropuerto Internacional Guarani
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos - recursos materiales	Registro en el libro de novedades de los trabajos realizados	Chequeos realizados (Check List)	Solicitudes presentadas vs Solicitudes procesadas

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil
 AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI
 Ing. Víctor Pico
 Gerente de Mantenimiento
 AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: CHEQUEO DE EQUIPOS DE RAYOS X **CÓDIGO:** SPRM2.1.31

OBJETIVO	Verificar el estado de los Equipos de Rayos X	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación de los Equipos de Rayos X	FIN	Trabajos de verificación realizados
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC	Equipos de Rayos X	Verificación de los equipos de Rayos X con el check list	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos, planilla de verificación de los equipos de rayo x	Planilla de Check List , en caso de discrepancia o falla se elabora informe y se remite a la Gerencia de Mantenimiento	Registro de chequeos (Check List)	Trabajos de verificación de Equipos de Rayos X vs Equipos de Rayos X funcionando correctamente

Ing. Víctor Pico
 Gerente de Mantenimiento
 ATG - DINAC

M. Sc. Gladys Cavillán
 Administradora
 ATG - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

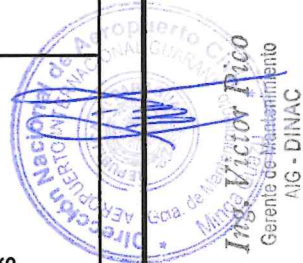
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: VERIFICACION DE EQUIPOS DE CCTV

CÓDIGO: SPRM2.1.32

OBJETIVO	Verificar equipos de CCTV	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación de los equipos de CCTV	FIN	Termino de trabajos de verificación
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC - Departamento de Seguridad	Chequeo diario de los equipos de CCTV	Estado de funcionamiento de cada equipo	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC - Departamento de Seguridad
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos, tecnológicos, y recursos materiales	Estado operativo de cada equipo	Gerencia de Seguridad Aeroportuaria AVSEC	Equipos chequeados y funcionando normalmente



M.Sc. **Angela Guzmán**
Administrador
AIG - DINAC

Inge Victor Pico
Gerente de Mantenimiento
AIG - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

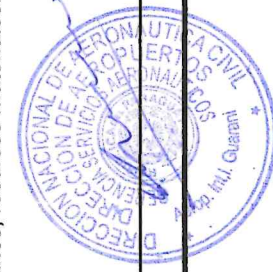
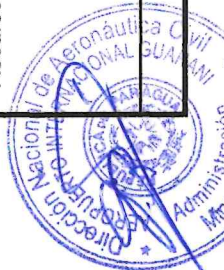
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: CONTROL DEL ESPACIO AÉREO

CÓDIGO: SPRM2.1.57

OBJETIVO	PROCESOS ASOCIADOS	ALCANCE DEL PROCESO	
Brindar seguridad operacional a las operaciones que se realicen.	N/A	INICIO	FIN
		Inicio de Turno.	Finalización de turno.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	
- Pilotos, Aerolíneas (externo).	Control de espacio aéreo	-Espacio aéreo seguro, ordenado y expedito.	Pilotos, Aerolíneas.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES	
- Recursos Humanos, recursos materiales.	Reporte diario de las operaciones aérea dentro del área de competencia.	- Gerencia de Servicios Aeronáuticos.	Vuelos programados vs vuelos realizados con los controles de seguridad operacional



Administración
Mnyra Gijazú David Gavilán
Administrador
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: INFORME SOBRE FALLAS EN EL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE ÁREAS OPERATIVAS **CÓDIGO:** SPRM2.1.58

OBJETIVO	Informar sobre las fallas detectadas en el sistema de iluminación de la áreas operativas.	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Procedimientos de Torre
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Identificación de fallas en el sistema de iluminación de las áreas operativas	FIN	Solución o mitigación de la falla en el sistema de iluminación de las áreas operativas
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
ENTRADAS (INSUMOS)		CLIENTES	
Controladores de Tránsito Aéreo	Detección de fallas del sistema de iluminación del área operativa	Informe sobre fallas del sistema de iluminación del área operativa	Áreas operativas del Aeropuerto Internacional Guarani
RECURSOS		INDICADORES	
Recursos Humanos, Recursos materiales.	Informe sobre fallas del sistema de iluminación del área operativa	Gerencia de Servicios Aeronáuticos AIG	Verificación concluida con la solución del inconvenientes con las luces del área operativa.
REPORTES E INFORMACION GENERADOS		CONTROLES	

M.Sc. David Gavilán
 Administrador
 AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

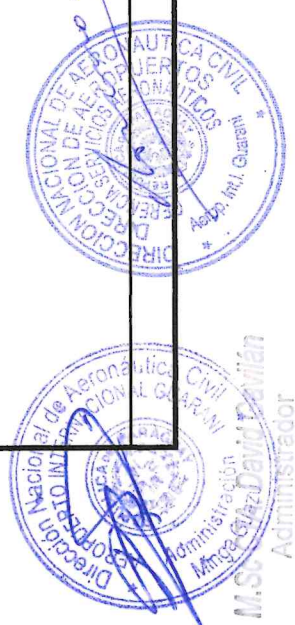
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1

SUBPROCESO: APOYO PARA CIRCULACIÓN DE MÁQUINAS EN LAS PROXIMIDADES DE ÁREAS DE MANIOBRA **CÓDIGO:** SPRM2.1.59

OBJETIVO	Apoyar para la circulación de maquinarias en las proximidades del área de maniobras	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de la comunicación sobre trabajos a ser realizados por la Gerencia de Mantenimiento	FIN	Apoyo efectuado para la circulación de maquinarias en las proximidades de áreas de maniobra
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Gerencia de Mantenimiento - Departamento de Mantenimiento de Areas operacionales	Comunicación de trabajo en proximidades del área de maniobras.	Informe en el Libro de Novedades sobre el trabajo de apoyo realizado	Gerencia de Mantenimiento - Departamento de Mantenimiento de Areas operacionales
RECURSOS		INDICADORES	
Recursos Humanos, Recursos materiales.	Informe en el Libro de Novedades sobre el trabajo de apoyo realizado	Gerencia de Servicios Aeronáuticos.	Apoyo durante todo el trabajo en el área de maniobras para preservar la seguridad operacional.



M.Sc. **David Gavilán**
Administrador
AIG - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: REGISTRO DE ACCIDENTES/INCIDENTES OPERACIONALES **CÓDIGO:** SPRM2.1.60

OBJETIVO	Registrar los accidentes/incidentes operacionales.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Reporte del piloto al suceder el accidente/incidente.	FIN	Registro sobre accidentes/incidentes operacionales en el Libro de Novedades y en el formulario correspondiente
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
	Informe de accidente / incidente operacionales	Registro sobre el accidente o incidente utilizando todos los registros provenientes del libro de novedades donde fue asentado por el Controlador de Tránsito Aéreo.	Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronáuticos
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
- Recursos Humanos, Recursos materiales.	Registro sobre accidentes/ incidentes operacionales ocurridos	Gerencia de Servicios Aeronáuticos AIG.	Accidentes/incidentes operacionales ocurridos vs Accidentes/incidentes registrados



M.Sc. David G. García
 Administrador
 AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

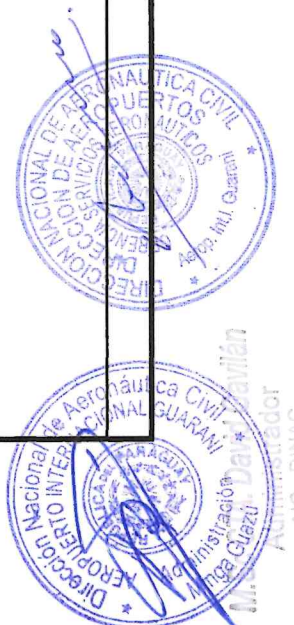
PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: INFORME SOBRE LIMITACIÓN O MODIFICACIÓN DE CONDICIONES DE SERVICIOS DE TRÁNSITO AÉREO CÓDIGO: SPRM2.1.61

OBJETIVO	Informar sobre cualquier limitación o modificación de las condiciones de los Servicios de Tránsito Aéreo	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Identificación de anomalía que pueda incidir en los servicios de tránsito aéreo	FIN	Emisión del Pre NOTAM.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
- Gerencia de Servicios Aeronáuticos AIG	Solicitud de informe sobre limitaciones o modificación en las condiciones de los Servicios de Tránsito Aéreo.	Informe sobre las condiciones que modifican o limitan los servicios de tránsito aéreo.	Gerencia de Servicios Aeronáuticos AIG
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
- Recursos Humanos, Recursos materiales.	Elaboración y presentación de PreNOTAM a la oficina AIS Aeródromo del AIG.	Gerencia de Servicios Aeronáuticos, - Departamento AIS Aeródromo AIG.	Solicitudes presentadas - Solicitudes procesadas





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAÚTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: VERIFICACIÓN DE EQUIPOS DE NAVEGACIÓN AÉREA

CÓDIGO: SPRM2.1.62

OBJETIVO	Verificar los equipos de Navegación Aérea	PROCESOS ASOCIADOS	1- Monitoreo de los sistemas de navegación aérea y telecomunicaciones 2. Verificación en tierra de equipos ILS
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación de los sitios donde se encuentran instalados los equipos de navegación aérea	FIN	Informe en el Libro de novedades sobre el Termino de trabajos de verificación
	PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
Departamento de Comunicación y Radio Ayuda	Verificación de los sitios de los equipos de navegación aérea dentro y fuera del predio aeroportuario	Informe sobre el termino de los trabajos de verificación y el estado de funcionamiento de cada equipo	Departamento de Tránsito Aéreo, Explotadores, dueños y pilotos de aeronaves
	RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Recursos Humanos, tecnológicos, y recursos materiales	Informe sobre el termino de los trabajos de verificación y el estado de funcionamiento de cada equipo	Gerencia de Servicios Aeroaerospaciales AIG (GSA)	Verificación de los sitios donde se encuentran los equipos de navegación aérea vs equipos de navegación aérea funcionando normalmente

M.Sc. Ciro David Gavilán
 Administrador
 AIG - DIMAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAÚTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: MONITOREO DE SISTEMAS DE NAVEGACIÓN AÉREA Y TELECOMUNICACIONES **CÓDIGO:** SPRM2.1.63

OBJETIVO	Mantener control permanente de los sistemas de vigilancia, telecomunicaciones y navegación aérea, apuntando a la operatividad permanente de los mismos.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Ingreso del técnico de guardia	FIN	Monitoreo de los sistemas de vigilancia, navegación aérea y telecomunicaciones
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
ENTRADAS (INSUMOS)		CLIENTES	
Gerencia de Servicios Aeronáuticos AIG (GSA)	Utilización de las herramientas de gestión y monitoreo de los sistemas y equipos de vigilancia, telecomunicaciones y navegación aérea	Reportes de estado en tiempo real de cada sistema y una estadística global e individual de cada sistema	Control de Tránsito Aéreo, Explotadores, dueños y pilotos de aeronaves
RECURSOS		INDICADORES	
Recursos Humanos, tecnológicos, y recursos materiales	Reportes de estado en tiempo real de cada sistema y una estadística global e individual de cada sistema	Gerencia de Servicios Aeronáuticos AIG (GSA)	Monitoreo de los sistemas de vigilancia, navegación aérea y telecomunicaciones vs equipos de de vigilancia, navegación aérea y telecomunicación funcionando normalmente

Dirección Nacional de Aviación Civil
 Administración de Tránsito Aéreo
 AIG - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: VERIFICACION EN TIERRA DE EQUIPOS ILS

CÓDIGO: SPRM2.1.64

OBJETIVO	Verificar la señal irradiada al espacio, de los equipos de aterrizaje de precisión	PROCESOS ASOCIADOS	1. Verificación de los equipos de navegación aérea. 2. Monitoreo de los sistemas de navegación aérea y telecomunicaciones
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de autorización para ingreso a pista	FIN	Registro de mediciones realizadas
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Gerencia de Servicios Aeronauticos AIG (GSA)	Con el receptor del ILSVOR portable (PIR), realizar las mediciones en pista, de las señales irradiadas por el ILS, utilizando los puntos de referencia y registrando en el checklist para tal efecto	Niveles de potencia, DDM, Modulación y Balance de las señales irradiadas por el ILS	Control de Tránsito Aéreo, Explotadores, dueños y pilotos de aeronaves
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos, tecnológicos, y recursos materiales	Registro de Niveles de potencia, DDM, Modulación y Balance de las señales irradiadas por el ILS	Gerencia de Servicios Aeronauticos AIG (GSA)	Equipos ILS verificados en tierra vs Equipos ILS funcionando normalmente



M. S. C. T. A. Guzmán
Administrador
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE LAS RADIOS AYUDAS Y REPARACIÓN EN CASO DE NECESIDAD **CÓDIGO:** SPRM2.1.65

OBJETIVO	Verificar el funcionamiento de las radio ayudas y realizar las reparaciones en caso de necesidad	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Revisión de las cassetas de las radio ayudas -	FIN	Informe sobre la verificación realizada
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Cassetas de las Radio Ayudas	Alerta del sensor de los equipos de radio ayudas	Informe de verificación de los equipos de Radio ayudas.	Controladores de Transito Aéreo - Pilotos.
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Recursos humanos, recursos materiales.		Informe de verificación de los equipos de Radio ayudas.	Alertas recibidas vs revisiones realizadas





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: RECEPCIÓN, SUPERVISIÓN Y TRANSMISIÓN DEL PLAN DE VUELO DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI **CODIGO:** SPRM2.1.66

OBJETIVO	Recepcionar, supervisar y transmitir el Plan de Vuelo correspondiente al Aeropuerto Internacional Guarani	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción del Plan de Vuelo (FPL) físico - papel y vía sistema de mensajería aeronáutica	FIN	Transmisión de datos del Plan de Vuelo
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
ENTRADAS (INSUMOS)		CLIENTES	
Explotadores de vuelos comerciales y privados Dueños y/o Pilotos de aeronaves	Procesamiento de transmisión de datos vía sistema de mensajería aeronáutica	Transmisión de datos del Plan de Vuelo	Explotadores de vuelos comerciales y privados Dueños y/o Pilotos de aeronaves
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Humanos y Materiales	Plan de Vuelo	Control de Tránsito Aéreo	Plan de Vuelo procesado

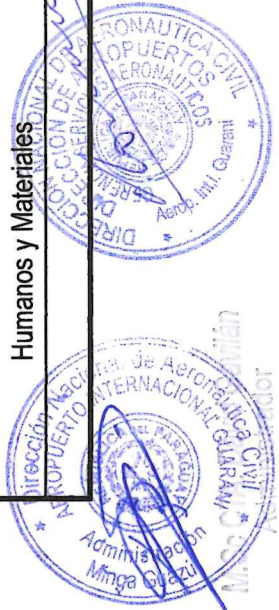




FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: RECEPCIÓN DEL PRE NOTAM PARA SU ENVÍO Y PROMULGACIÓN **CODIGO:** SPRM2.1.67

OBJETIVO	Recepcionar, procesar y promulgar Pre NOTAM	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción del documento Pre NOTAM	FIN	Remisión del Pre NOTAM a la Sección NOTAM del Departamento de Gestión de Información Aeronáutica
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Gerencia de Servicios Aeronáuticos - Gerencia de Operaciones - Gerencia de Mantenimiento		Remisión del documento a la Sección NOTAM del Departamento de Gestión de Información Aeronáutica	
RECURSOS		CONTROLES	
Humanos y Materiales		Explotadores de Vuelos comerciales y privados - Dueños y pilotos de aeronaves	
REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS		INDICADORES	
Pre NOTAM		Pre NOTAM vs NOTAM publicado	





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: PROVISIÓN DE BOLETÍN DE INFORMACIÓN PREVIO AL VUELO (PIB) **CODIGO:** SPRM2.1.68

OBJETIVO	Elaborar el Boletín de Información Previo al Vuelo (PIB)	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de la solicitud de información de datos	FIN	Boletín de Información Previo al Vuelo (PIB)
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Gerencia de Servicios Aeronáuticos	Solicitud de información de datos	Datos relevantes de procedencia, ruta y destino de un vuelo específico que será plasmado en el Boletín Previo al Vuelo	Explotador de vuelos comerciales y privados - Dueños y/o Pilotos de Aeronaves
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Humanos y Materiales	Boletín de Información Previo al Vuelo (PIB)	Verificación del Boletín Previo al Vuelo antes de su entrega	Solicitudes presentadas vs Solicitudes procesadas

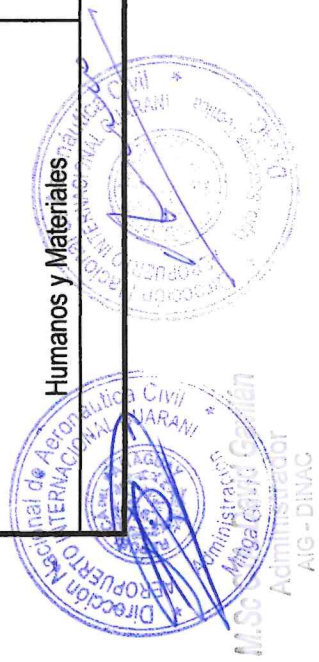




FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIONES ACTUALIZADAS DE PILOTOS Y AERONAVES **CODIGO:** SPRM2.1.69

OBJETIVO	Verificar la documentación vigente de pilotos y aeronaves	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Presentación del Plan de Vuelo con los datos del piloto y de la aeronave	FIN	Verificación de los datos de pilotos y aeronaves con el sistema
	PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)
			CLIENTES
Gerencia de Servicios Aeronáuticos AIG	Datos para la verificación de documentos vigentes de pilotos y aeronaves		Datos verificados con el sistema
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS		CONTROLES
			INDICADORES
Humanos y Materiales	Plan de Vuelo firmado		Datos del Plan de Vuelo presentado vs Datos del Plan de Vuelo verificado





DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS AIP PARAGUAY

CODIGO: SPRM2.1.70

OBJETIVO	Supervisar, verificar y actualizar los AIP Paraguay	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de la Enmienda (ADMT)	FIN	Archivo de documento de la Enmienda (ADMT)
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Gerencia de Servicios Aeronáuticos AIG	Recopilación de datos para actualizar el AIP Paraguay	Datos impresos para actualizar y anexar al AIP Paraguay	Gerencia de Servicios Aeronáuticos AIG
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Humanos y Materiales	Datos impresos para actualizar y anexar al AIP Paraguay	Gerencia de Servicios Aeronáuticos AIG	Datos actualizados y anexados en el AIP Paraguay





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: RECOLECCION Y COMPILACIÓN DE DATOS ESTADISTICOS DE MOVIMIENTO DE AERONAVES **CODIGO:** SPRM2.1.71

OBJETIVO	Recolectar y compilar los datos estadísticos sobre movimiento de aeronaves	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recolección de datos del sistema TATIC Total Air Traffic Information Control	FIN	Informe sobre compilación de datos estadísticos
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Gerencia de Servicios Aeronauticos AIG	Recolección de datos del sistema TATIC Total Air Traffic Information Control		
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Recursos humanos - recursos materiales		Informe sobre compilación de datos estadísticos sobre movimiento de aeronaves	Gerencia de Servicios Aeronauticos AIG - Administración del Aeropuerto Internacional Guarani
		Informe sobre compilación de datos estadísticos sobre movimiento de aeronaves	Datos recolectados vs Datos compilados



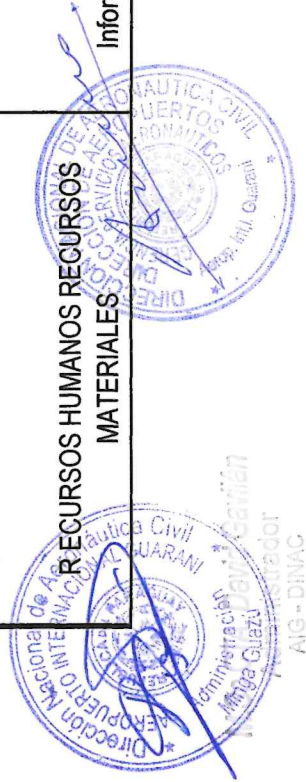
M.Sc. Carlos Gavilán
 Administrador
 AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: MEDICIÓN DE CAPACIDAD DE SALIDA DE LA PISTA **CODIGO:** SPRM2.1.72

OBJETIVO	Medir capacidad de pista para detección de cantidad de aeronaves que pueden operar en una hora	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Toma de datos de tiempo de ocupación de pista desde la Torre de Control	FIN	Informe sobre capacidad de pista
	PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Aeropuerto Internacional Guarani		Toma de datos de tiempo de ocupación de pista	Informe sobre capacidad de pista
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Aeropuerto Internacional Guarani	Informe sobre capacidad de pista		Aeropuerto Internacional Guarani - Departamento de Gestión de Información aeronautica
RECURSOS HUMANOS		GSA- GERENCIAS DE SERVICIOS AERONAUTICOS	Medicion de capacidad de pista vs informes remitidos sobre capacidad de pista
MATERIALES			





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: SEÑALIZACIÓN PARA ESTACIONAMIENTO DE AERONAVES

CÓDIGO: SPRM2.1.1

OBJETIVO	Garantizar una adecuada señalización en las áreas de estacionamiento de aeronaves del aeropuerto, facilitando la orientación y seguridad de las operaciones de estacionamiento, embarque y desembarque de aeronaves.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Coordinación con el Jefe de Departamento de Operaciones	FIN	Aeronaves estacionadas de manera segura
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Departamento de Operaciones	Plan de Vuelo Actividades planificadas por el Jefe de Departamento de Operaciones	Aeronaves estacionadas de manera segura	Propietarios de aeronaves; Compañías Aereas
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Informe, Reporte diario	Gerente de Operaciones, Jefes de turno. Control de Seguridad Operacional	% de cumplimiento del Anexo 14



TOA José Hugo Vera C.
Gte. de Operaciones
DINAC/AIG



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACION

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1



SUBPROCESO: OPERACIONES DE MANGAS TELESCOPICAS

CÓDIGO: SPRM2.1.2

OBJETIVO	Garantizar la operación de las mangas telescópicas en el aeropuerto, facilitando el acceso seguro y cómodo de pasajeros y tripulación a las aeronaves.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
-----------------	--	---------------------------	-----

ALCANCE DEL PROCESO

INICIO	Coordinación con el Jefe de Departamento de Operaciones	FIN	Aeronaves embarcadas y desembarcadas de manera segura.
	PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
	Departamento de Operaciones	Plan de Vuelo Actividades planificadas por el Jefe de Departamento de Operaciones	Aeronaves embarcadas y desembarcadas de manera segura. Propietarios de aeronaves; Compañías Aereas
	RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
	Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Informe, Reporte diario	% de incidentes en operación de mangas telescópicas % de Satisfacción del usuario en la utilización de mangas telescópicas



 TOA, José Hugo Vera C.
 Grte. de Operaciones
 D.I.N.A.C.-A.I.G.



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1
SUBPROCESO: SERVICIO DE ASISTENCIA EN TIERRA EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI CÓDIGO: SPRM2.1.3

OBJETIVO	Prestar servicios de asistencia en tierra en plataforma en el Aeropuerto Internacional Guarani	PROCESOS ASOCIADOS	Manual del Aeródromo. 4.9. Gestión de Plataforma Contrato con las Compañías Aéreas
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Planificación de los servicios a ser prestados a los terceros, en base a los horarios de vuelo y servicios solicitados por las compañías aéreas y otros operadores usuarios.	FIN	Elaboración de la liquidación de servicios y envío al Departamento Comercial y Departamento de Contabilidad y Presupuesto
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Compañías Aéreas	Requerimiento de las Compañías Aéreas	Servicio de Asistencia en Tierra Informe - Liquidación de Servicios	Compañías Aéreas Departamento Comercial Departamento de Contabilidad y Presupuesto
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos humanos, computadora, radio frecuencia, teléfono, sistema informático, útiles de oficina, vehículo	Hoja de Servicio (Informe y Liquidación de Servicios) Libro de novedades	Seguimiento a través de los informes de asistencia en tierra y los registros en el Libro de Novedades	Número de solicitudes procesadas/recibidas

M.Sc. **Mirinda Guzmán Cabilán**
Administradora
AIG - DINAC

TOA: José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C - A.I.G



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: INDICACIONES PARA EL PARQUEO DE LA AERONAVE

CÓDIGO: SPRM2.1.4

OBJETIVO	Posicionar las aeronaves de manera segura en las ubicaciones asignadas de parqueo por parte del Departamento de Operaciones	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Información de vuelos y servicios requeridos.	FIN	Parqueo seguro de la aeronave
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Operaciones - Compañías aéreas	Información de vuelos y servicios requeridos.	Parqueo seguro de la aeronave	Compañías Aéreas
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Libro de novedades	Jefe de Departamento de Asistencia en Tierra - Supervisor de Turno	Porcentaje de efectividad en el parqueo de aeronaves.

TOA. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C. - A.I.G

TOA. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C. - A.I.G



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2


PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: ASISTENCIA A LA AERONAVE PARA TRASLADO A LA ZONA DE SALIDA O DE PERNOCTE

CÓDIGO: SPRM2.1.5

OBJETIVO	Trasladar a la aeronave de manera segura en la posición de salida indicado por el personal de la compañía aérea, o parqueo para pernocte en la posición asignada por el Departamento de Operaciones.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Información de salida de la Compañía Aérea Información del Departamento de Operaciones para el pernocte de la aeronave	FIN	Culminación del proceso de traslado y ubicación final en la zona de salida o de pernocte.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Operaciones - Compañías aéreas	Información de vuelos.	Culminación del proceso de traslado y ubicación final en la zona de salida o de pernocte.	Compañías Aéreas
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Libro de novedades - Hoja de Servicio	Jefe de Departamento de Asistencia en Tierra - Supervisor de Turno	Porcentaje de efectividad en el traslado y parqueo.



Dirección Nacional de Aeronáutica Civil
Administración David Cevallos
Mingo Guazú, 17000



Aeronáutica Civil
Nacional Guarani, 17000

TOA. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C - A.I.G.



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: CONTROL DE TODOS LOS EQUIPOS DE ASISTENCIA EN TIERRA

CÓDIGO: SPRM2.1.6

OBJETIVO	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO		
INICIO	Verificación y registro de la condición de los equipos.	Equipos en correcto funcionamiento.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Departamento de Asistencia en Tierra	Listado de equipos a verificar. Programación de mantenimiento preventivo y correctivo.	Equipos en correcto funcionamiento. Compañías Aéreas
RECURSOS	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	CONTROLES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Libro de novedades	Jefe de Departamento de Asistencia en Tierra - Supervisor de Turno
	INDICADORES	Porcentaje de equipos operativos



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: EXTINCIÓN DE INCENDIOS SEGÚN ALERTA

CÓDIGO: SPRM2.1.7

OBJETIVO	Garantizar una respuesta rápida y efectiva ante situaciones de incendio en el aeropuerto, siguiendo protocolos de seguridad establecidos.	PROCESOS ASOCIADOS	Documento OACI 9137 Plan de Emergencia
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de Alerta (Alerta 1, 2 y 3)	FIN	Control y extinción exitosa del incendio de acuerdo con los protocolos establecidos
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Departamento de Operaciones - Departamento de Tránsito Aéreo (APP-TWR)		CLIENTES	
Reporte de alerta 1, 2 o 3		Aeropuerto Internacional Guarani - Compañías Aéreas	
RECURSOS		CONTROLES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.		Supervisor - Jefe del Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios - Gerencia de Operaciones	
REPORTES E INFORMACION GENERADOS		INDICADORES	
Libro de novedades Nota / Memorandum (Informe)		Cantidad de alertas recibidas vs Cantidad de alertas asistidas	



TOA. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C. - A.I.G



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: CONTROL DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS, EQUIPAMIENTOS Y AUTOBOMBAS SEI

CÓDIGO: SPRM2.1.8

OBJETIVO	Asignar las tareas del turno al personal SEI para garantizar una respuesta rápida y efectiva ante cualquier emergencia de incendio en el aeropuerto.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación de las herramientas, equipos, equipamientos y autobombas según Planilla de chequeo (check list).	FIN	Herramientas, equipos, equipamientos y autobombas verificados
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios	Planilla de chequeo (check list)	Programación de tareas asignadas.	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios
RECURSOS		CONTROLES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Planilla de chequeo (check list) firmadas. Libro de novedades.	Supervisor - Jefe del Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios - Gerencia de Operaciones	Cantidad de herramientas, equipos, equipamientos y autobombas vs Cantidad de herramientas, equipos, equipamientos y autobombas verificados



TOA, José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C. - A.I.G



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2


PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1


SUBPROCESO: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE EMERGENCIAS AEROPORTUARIAS

CÓDIGO: SPRM2.1.9

OBJETIVO	Ejecutar el plan de emergencia, que permita gestionar de manera eficaz y coordinada cualquier situación de emergencia que pueda surgir en el aeropuerto o en sus proximidades, garantizando la seguridad de los pasajeros, el personal y las operaciones aeroportuarias.	PROCESOS ASOCIADOS	Plan de emergencia
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Activación de Alertas de la Torre de Control al Departamento de Operaciones	FIN	Implementación y ejecución de acciones específicas según el plan de emergencia.
PROVEEDORES		ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
Propietarios de aeronaves y compañías aéreas (Aviación general y comercial)	Usuarios con necesidad en asistencia médica	Primeros auxilios y asistencia médica según el plan de emergencia.	Pasajeros y/o tripulantes (compañías aéreas-aviación general y comercial)
RECURSOS		REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.		Libro de novedades Informe según gravedad	Simulacros de situaciones de emergencia Porcentaje de efectividad de la implementación del Plan de Emergencia



M. Sc. Achilleo Rodríguez
Administrador
Ministerio de Guayrá
AIG - DINAC



TOA. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C - A.I.G



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2


PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS


CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: ASISTENCIA MEDICA GENERAL

CÓDIGO: SPRM2.1.10

OBJETIVO	Proporcionar asistencia médica general a usuarios y personal del aeropuerto, garantizando una respuesta rápida ante situaciones de salud.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Identificación de necesidades médicas y solicitud de asistencia por parte del Departamento de Operaciones y Departamento de Seguridad AVSEC	FIN	Atención médica brindada y/o traslado a centros médicos si es necesario.
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Usuario, visitantes y personas en general dentro del predio del Aeropuerto	Usuario, visitantes y personas en general con necesidad en asistencia médica	Primeros auxilios y asistencia medica según necesidad	Usuario, visitantes y personas en general dentro del predio del Aeropuerto
RECURSOS		INDICADORES	
Recursos humanos, insumos medicos	Libro de novedades Informe según gravedad	Departamento Médico	Número de situaciones médicas atendidas





TOA. José Hugo Vera C.
 Grte. de Operaciones
 D.I.N.A.C - A.I.G



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS
SUBPROCESO: CONTROL DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS MÉDICOS

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓDIGO: MM2
CÓDIGO: PRM2.1
CÓDIGO: SPRM2.1.11

OBJETIVO		PROCESOS ASOCIADOS
Garantizar el correcto funcionamiento y disponibilidad de los instrumentos y equipos médicos en el aeropuerto, asegurando que estén en condiciones óptimas para su uso inmediato en casos de emergencia.		N/A
ALCANCE DEL PROCESO		
INICIO	FIN	Instrumentos y equipos médicos en correctas condiciones para su uso
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Departamento Medico	Lista de instrumentos y equipos médicos	Instrumentos y equipos médicos en correctas condiciones para su uso
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Recursos humanos, insumos médicos	Planilla Digital de Control de Insumos, instrumentos y equipos médicos	Pasajeros, funcionarios, visitas y pilotos, compañías aéreas-aviación general y comercial dentro del aeropuerto Departamento Medico Porcentaje de equipos médicos en correctas condiciones.

M.Sc. Cecilia Mingo Guatacámez

 Administradora

 DINAC

TOA. José Hugo Vera C.

 Grte. de Operaciones

 D.I.N.A.C - A.I.G



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA FAUNA

CÓDIGO: SPRM2.1.12

OBJETIVO	Implementar estrategias efectivas para prevenir y controlar la presencia de fauna en las áreas operativas del aeropuerto para prevenir posibles riesgos operativos y garantizar la seguridad de las operaciones aéreas.	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Control de Fauna
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Evaluación de riesgos y condiciones que favorecen la presencia de fauna en el entorno aeroportuario	FIN	Aplicación de medidas preventivas y correctivas, monitoreo, y adaptación de las medidas correctivas según la evolución de la situación.
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Dirección de Aeronautica Centro de Investigación y Prevención de Accidentes Aeronauticos		Memorandum y notas - Mitigación del riesgo de fauna Propietarios de aeronaves y compañías aéreas (Aviación general y comercial) explotadores terminal aérea	
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.		Gerencia de Operaciones - Dpto. de Protección de Medio Ambiente - Dpto. de Operaciones Aeropuerto Internacional Guarani Estadística anual de actividades de fauna silvestre	



TOA. José Hugo Vera C.
 Grte. de Operaciones
 D.I.N.A.C.-A.I.G

M.Sc. **Walter Gavilán**
 Administrador
 AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2



PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: APLICACIÓN DE MEDIDAS DE DISPERSIÓN DE AVES

CÓDIGO: SPRM2.1.13

OBJETIVO	Implementar medidas efectivas para dispersar aves en el entorno aeroportuario, garantizando la seguridad operacional.	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Control de Fauna
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Monitoreo periódico de la presencia de aves.	FIN	Ejecución de medidas de dispersión y seguimiento de su efectividad para garantizar la seguridad operacional.
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Dirección de Aeronautica Propietarios de aeronaves y Compañías Aereas (Aviación general y comercial)		Áreas despejadas de aves. Propietarios de aeronaves y compañías aereas (Aviación general y comercial)	
RECURSOS		CONTROLES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.		Gerencia de Operaciones - Dpto. de Protección de Medio Ambiente - Dpto. de Operaciones Aeropuerto Internacional Guarani	
Planilla de avistamiento y captura Libro de novedades Formulario de recorrido de pista		Indicadores Mitigación del riesgo de fauna silvestre	

TOA. José Hugo Vera C.
 Grte. de Operaciones
 D.I.N.A.C - A.I.G

M.Sc. Oscar Gavilán
 Administrador
 AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2


PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS


CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: MONITOREO DE LA ACTIVIDAD DE LA FAUNA

CÓDIGO: SPRM2.1.14

OBJETIVO	Realizar un monitoreo efectivo de la actividad de la fauna en el entorno aeroportuario para prevenir posibles riesgos operativos y garantizar la seguridad de las operaciones aéreas.	PROCESOS ASOCIADOS	Manual de Control de Fauna
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recorrido de pista y area perimetral	FIN	Reporte de recorrido de pista y area perimetral
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Dirección de Aeronautica Propietarios de aeronaves y compañías aéreas (Aviacion general y comercial)		Reporte de recorrido de pista y area perimetral Propietarios de aeronaves y compañías aéreas (Aviacion general y comercial)	
RECURSOS		CONTROLES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.		Gerencia de Operaciones - Dpto. de Proteccion de Medio Ambiente - Dpto. de Operaciones Aeropuerto Internacional Guarani	


TOA. José Hugo Vera C.
 Grte. de Operaciones
 D.I.N.A.C - A.I.G



 M.S.C. Administración Mingo Guaraní
 Administrador
 AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: RECOLECCIÓN DE DATOS SOBRE VUELOS CON LAS COMPAÑÍAS AERÉAS **CÓDIGO:** SPRM2.1.15

OBJETIVO	Recolectar datos actualizados sobre vuelos con las Compañías Aéreas	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud a las Compañías Aéreas datos referentes a los vuelos	FIN	Datos sobre vuelos proveídos por las Compañías
PROVEEDORES	Compañías Aéreas	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
		Recolección de datos relativos a horarios de vuelos en el sistema (estimación, reestimación y cancelación) para su carga en el monitor de informaciones	Pasajeros - Visitantes
RECURSOS	Recursos humanos, materiales y equipos tecnológicos	REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS	INDICADORES
		Registro en el Libro de novedades	Solicitud de datos sobre vuelos vs Datos de Vuelos recolectados
			CONTROLES
			Gerencia de Operaciones


TOA. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C - A.I.G



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: PROVISIÓN DE INFORMACIONES ÚTILES VISUALES (EN EL MONITOR)

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓDIGO: SPRM2.1.16

CÓDIGO: MM2

OBJETIVO	Informar a través del monitor sobre informaciones útiles (horario de vuelos, numeros telefonicos básicos, fechas especiales)	PROCESOS ASOCIADOS	Recolección de datos sobre vuelos con las Compañías Aéreas
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recolección de datos sobre informaciones utiles	FIN	Informaciones útiles visuales en el monitor
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Compañías Aéreas	Datos sobre vuelos - Numeros telefonicos de Migraciones, Aduana, Relaciones Exteriores - Gerencia de Operaciones - Hoteles - Taxis	Informaciones visuales relativas a los vuelos y otras informaciones utiles en el monitor	Pasajeros - Visitantes
RECURSOS		CONTROLES	
Recursos humanos , materiales y equipos tecnologicos	Datos sobre vuelos - Numeros telefonicos útiles	Gerencia de Operaciones	Datos recolectados sobre vuelos vs Datos visualizados en el monitor



TOA. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C - A.I.G

M.Sc. Administrador
Minga Gavilán
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: SERVICIO DE INFORMACION EN MOSTRADOR A USUARIOS **CÓDIGO:** SPRM2.1.17

OBJETIVO	Dar respuesta al usuario sobre consultas realizadas	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Solicitud de información por parte del usuario	FIN	Información u orientación proveída al usuario
	PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Usuario	Solicitud de informaciones en el mostrador de atención al usuario	Información u Orientación al Usuario	Usuario
	RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Recursos humanos	Registro en el Libro de Novedades en caso de que exista algun reclamo en mostrador	Gerencia de Operaciones - Departamento de Atención al Usuario	Cantidad de solicitud de informaciones vs Usuarios informados u orientados



TOA. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C - A.I.G



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: VERIFICACION DEL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS AUDIOVISUALES

CÓDIGO: SPRM2.1.18

OBJETIVO	Verificar los Equipos Audiovisuales que contiene horarios de vuelo y datos utiles	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Verificación del funcionamiento los equipos audiovisuales	FIN	Trabajos finalizados sobre verificaciones de funcionamiento de equipos audiovisuales
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Departamento de Atención al Usuario	Equipos audiovisuales	Operatividad de todos los equipos audiovisuales	Pasejeros - Visitantes - Pilotos - Compañías Aereas
RECURSOS		CONTROLES	
Recursos humanos , materiales y equipos tecnologicos	Informe en caso de encontrarse fuera de funcionamiento	Gerencia de Operaciones	Equipos audiovisuales verificados vs Equipos audiovisuales en funcionamiento



TOA. José Hugo Vera C.
Grte. de Operaciones
D.I.N.A.C - A.I.G



M. Sc. Mónica Guzmán Gavilán
Administrador
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD OPERACIONAL **CÓDIGO:** SPRM2.1.73

OBJETIVO	Implementar el sistema de seguridad operacional en el Aeropuerto Internacional Guarani	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de documentos	FIN	Remisión de documentos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Administración del Aeropuerto Internacional Guarani	Reglamentos-Anexos	Informes-Recomendaciones	Funcionarios y explotadores del Aeropuerto Internacional Guarani
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos, Recursos Materiales	Notas-Memos-Informes	Administración Aeropuerto Internacional Guarani-Auditorías	NASO-IDSO





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: MONITOREO DE DESEMPEÑO DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL DE LOS GRUPOS DE TRABAJO **CÓDIGO:** SPRM2.1.74

OBJETIVO	Monitorear el desempeño de la seguridad operacional de los grupos de trabajo	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de documentos	FIN	Remisión de documentos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Administración del Aeropuerto Internacional Guarani	Reglamentos-Anexos	Informes-Recomendaciones	Funcionarios y explotadores del Aeropuerto Internacional Guarani
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos humanos - Recursos Materiales	Notas-Memorandum	Administración Aeropuerto Internacional Guarani- Comité SMS ATS- Comité SMS AIG- RST	Implementación y Vigilancia SMS





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: SOCIALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL **CÓDIGO:** SPRM2.1.75

OBJETIVO	Socialización del Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional en todas las áreas del Aeropuerto Internacional Guarani	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de documentos	FIN	Remisión de documentos
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Administración Aeropuerto Internacional Guarani		Socialización mediante charlas, boletines, carteles, buzones, mensajes	
RECURSOS		INDICADORES	
Recursos Humanos, Recursos Materiales	Reglamentos-Anexos Reportes e información generados	Funcionarios y explotadores del Aeropuerto Internacional Guarani	Funcionarios y explotadores del Aeropuerto Internacional Guarani
	Notas-Memorandums	Administración Aeropuerto Internacional Guarani - Comité SMS ATS - Comité SMS AIG-RST	Socializaciones planificadas vs Socializaciones realizadas

Dirección Nacional de Infraestructura Aeroportuaria (DINAC)

Dirección Nacional de Aviación Civil (DINAC)

M. S. Mingo Guazú
 Administrador AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Actualización:
Resolución P/N:

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRIM2.1
SUBPROCESO: IDENTIFICACION DE PELIGROS Y MITIGACION DE RIESGOS EN MATERIA DE SEGURIDAD OPERACIONAL **CÓDIGO:** SPRM2.1.76

OBJETIVO	Gestión de procesos de identificación de peligros y mitigación de riesgos	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de documentos	FIN	Remisión de documentos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Administración AIG	Notificación SMS	Informes-Recomendaciones-Mitigaciones	Funcionarios y explotadores del AIG
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos Humanos, Recursos Materiales	Notas-MEMOS- Formulario de análisis y mitigación de riesgo	Administración AIG-Comité SMS ATS- Comité SMS AIG- RST	NASO-IDSO





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM2.6

SUBPROCESO: ENTRADA DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM2.6.1

OBJETIVO	Recepcionar y registrar los documentos que ingresan en el área en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción del expediente	FIN	Registro en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Usuarios - Áreas dependientes de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Áreas dependientes de la Administración del Aeropuerto Internacional Guarani	Expediente	Expediente registrado en el Sistema de Mesa de Entrada	Usuarios - Áreas dependientes de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - Áreas dependientes de la Administración del Aeropuerto Internacional Guarani
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Registro en el Sistema de Mesa de Entrada - Asignación de Número de Expediente (en el caso de ingreso por primera vez)	Numeración del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada	Expedientes ingresados vd Expedientes registrados





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM2.6

SUBPROCESO: DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM2.6.2

OBJETIVO	Realizar la distribución de documentos a las áreas que correspondan	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Revisión del expediente con el superior del área para indicaciones de distribución	FIN	Entrega del expediente al área correspondiente
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Áreas dependientes de la Administración Aeropuerto Internacional Guarani	Expediente	Expediente con providencia del superior indicando a que área remitir	Áreas dependientes de la Administración Aeropuerto Internacional Guarani
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Providencia del superior del área correspondiente	Sistema de Mesa de Entrada Unificada	Expedientes registrados vs Expedientes distribuidos al área que corresponda





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM2.6

SUBPROCESO: REDACCIÓN DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM2.6.3

OBJETIVO	Redactar notas, memos, providencias u otros documentos conforme a las instrucciones recibidas del superior inmediato	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Redacción de notas, memos, providencias u otros documentos conforme a las instrucciones recibidas del superior inmediato	FIN	Documento firmado por el superior del área
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Superior del área correspondiente (Administrador Aeropuerto Internacional Guaraní y áreas dependientes)	Solicitud de redacción de documento	Documento redactado y firmado por el superior	Superior del área correspondiente (Administrador Aeropuerto Internacional Guaraní y áreas dependientes)
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Documento redactado	Revisión del documento antes de la firma	Solicitud de redacción de documento vs Documentos redactados



Administrador
AIG - DINAC

Secretaría Técnica
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

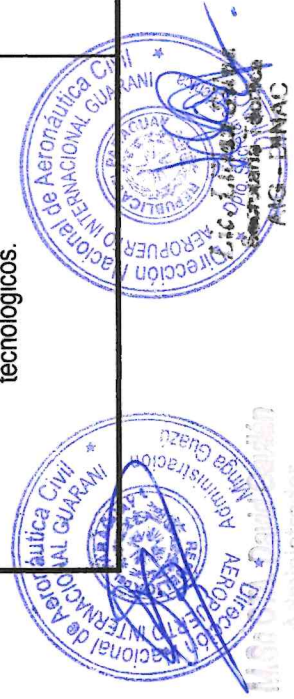
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM2.6

SUBPROCESO: SALIDA DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM2.6.4

OBJETIVO	Registrar la salida del documento en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada MEU y remitir al área que corresponda	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Registro de salida del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada Unificada	FIN	Entrega del expediente al área que corresponda con el acuse de recibido
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Administración Aeropuerto Internacional Guarani - Áreas dependientes de la Administración Aeropuerto Internacional Guarani		Salida del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada	
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.		Usuarios - Áreas dependientes de la Administración Aeropuerto Internacional Guarani	
REPORTES E INFORMACION GENERADOS		CONTROLES	
Salida del expediente		Salida del expediente en el Sistema de Mesa de Entrada	





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: PRM2.6

SUBPROCESO: ARCHIVO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SPRM2.6.5

OBJETIVO	Archivar copia del expediente con el correspondiente acuse de recibo	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Copia o escaneado del expediente	FIN	Expediente archivado en forma física y/o digital
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Administración Aeropuerto Internacional Guarani - Áreas dependientes de la Administración Aeropuerto Internacional Guarani	Expediente completo	Expediente archivado	Administración Aeropuerto Internacional Guarani Administración Aeropuerto Internacional Guarani
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos, infraestructura y tecnológicos.	Reportes e información generados	Controles	Expedientes procesados vs Expedientes archivados
	Copia o escaneado del expediente	Revisión de la copia o del escaneado	



Administradora
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE MERCADERÍAS DE EXPORTACIÓN **CÓDIGO:** SPRM2.1.33

OBJETIVO	Recepción, almacenamiento, custodia y entrega de Cargas de Exportación	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de documentos	FIN	Entrega de cargas al personal de la Compañía Aérea
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Compañía Aérea, Despachante, Auxiliar Despachante autorizado o Dueño (o Exportador) de la carga.		Recepción del manifiesto de cargas de Exportación para su retiro, Orden de Salida firmada por el personal de la Compañía Aérea . Personal de la Compañía Aérea	
RECURSOS		CONTROLES	
Recursos humanos, documentos, bienes de uso e insumos.		Gerente de Cargas Aéreas, Jefe de Exportación, Control aleatorio con personal de Aduanas, SENAD y de AVSEC, Confección de Acta de lo actuado en la Recepción de la carga, Orden de Salida, debidamente rubricadas.	
REPORTES E INFORMACIÓN GENERADOS		INDICADORES	
Reportes estadísticos de cargas de Exportación.		Reporte del movimiento correspondiente a las Cargas Exportadas.	



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE MERCADERIAS DE IMPORTACIÓN

CÓDIGO: SPRM2.1.34

OBJETIVO	Recepción, almacenamiento, custodia y entrega de cargas de Importación.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
-----------------	---	---------------------------	-----

ALCANCE DEL PROCESO

INICIO	Recepción de documentos y cargas.	FIN	Remisión de documentos y entrega de cargas de Importación.
---------------	-----------------------------------	------------	--

PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Compañía Aérea, Agentes Desconsolidadores, Consignatarios (Importadores, dueños)	Manifiesto de cargas, Pesaje y ubicación de las cargas, Cierre de Ingreso a Depósito en el Sistema de Gestión de Depósitos enlazado con Sistema Sofia de Aduanas según manifiesto y recepción.	Nota de Remisión para liberación de Cargas, Proceder a la entrega de Mercaderías al responsable de las mismas.	Dueño (o Importador) o Despachante y/o auxiliar responsable debidamente autorizado.

RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos humanos, documentos, bienes de uso e insumos.	Reporte de pesaje; cargas ingresadas en Depósito (cantidad, peso, volumen, ubicación, etc), informes estadísticos.	Gerente de Cargas, Jefes de turno, control cruzado de planillas, Sistema de Gestión de Depósitos enlazado con Sistema Sofia de Aduanas.	Movimiento y cantidad de vuelos cargueros, cargas ingresadas en los Depósitos, Ingresos en guaraníes mediante Sistema de Gestión de Depósitos - SGD.



Lic. Edgar Rodríguez
Gerente de Cargas Aéreas
DINAC - AIG

Administración de Aduanas
Lic. Edgar Rodríguez
Administrador
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

Actualización:
Resolución P/N:

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2
 PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1
 SUBPROCESO: LIQUIDACIÓN DE TASAS Y EMISION DE ORDEN DE SALIDA DE MERCADERÍAS CÓDIGO: SPRM2.1.35

OBJETIVO	Procesamiento de documentos relacionados con la liquidación de tasas aeroportuarias	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
-----------------	---	---------------------------	-----

ALCANCE DEL PROCESO

INICIO	Recepción de documentos	FIN	Impresión de Orden de Salida y comprobante
---------------	-------------------------	------------	--

PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Consignatarios, Despachantes, Auxiliares Despachantes habilitados.	Copia de Manifiesto, Despacho o Expediente de Tránsito, Hoja de Verificación de cargas, Hoja de Liquidación de Tasas Aeroportuarias.	Aprobación Liquidación de Tasas Aeroportuarias para el pago correspondiente, Emisión Orden de Salida, con sus respectivas documentaciones.	Dueño (Importador o Exportador) o Despachante y/o Auxiliar Despachante responsable debidamente autorizado.

RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Recursos humanos, documentos, bienes de uso e insumos.	Reporte de recaudación, informes estadísticos, Órdenes de Salidas y Comprobantes (Facturas)	Gerente de Cargas, Jefe Administrativo, Hoja de Verificación, control cruzado de planillas, Sistema de Gestión de Depósitos enlazado con Sistema Sofia de Aduanas - Decreto 8701/12 de Tasas Aeroportuarias y sus modificaciones.	Reporte del Movimiento y Cantidad de Ingresos en guaraníes obtenido del Sistema de Gestión de Depósitos SGD por rubro.


Lic. Edgar Rodríguez
 Gerente de Cargas Aéreas
 DINAC - AIG


 Dirección Nacional de Aduanas y Cargas Aéreas
 Administración de Cargas Aéreas
 Ministerio del Interior y Justicia
 Asunción, Paraguay



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: SEGURIDAD AEROPORTUARIA EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ, CONFORME A NORMATIVA LEGAL VIGENTE **CÓDIGO:** SPRM2.1.36

OBJETIVO	Cumplir los servicios de seguridad aeroportuaria conforme a la normativa legal vigente	PROCESOS ASOCIADOS	F.A.P. - Policía Nacional
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Pasajeros, funcionarios y/o explotadores de aeronaves utilizan las instalaciones para realizar actividades del servicios de transporte aéreo y cargas	FIN	Controles realizados
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
Gerencia AVSEC - AIG		Cumplimiento del servicio de seguridad aeroportuaria conforme a las normativas legales vigentes	
RECURSOS		CONTROLES	
Humanos - Equipos informáticos		Terceros, Funcionarios y Pasajeros	
Libros de novedades, planillas de movimientos de aeronaves, manifiestos de vuelos, datos del personal y/o terceros con permiso de ingreso, Tarjeta de identificación Aeroportuaria (TIA)		INDICADORES	
		Cantidad de controles vs eventos ocurridos	

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil
 Aeropuerto Internacional de Asunción
 Administración de Seguridad Aeroportuaria
 Lic. Ángel A. Barboza
 Administrador General de AVSEC-AIG
 AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: REPARACIÓN MENOR DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS PESADAS **CÓDIGO:** SPRM2.1.37

OBJETIVO	Reparar los vehículos menores y las maquinarias pesadas del Aeropuerto Internacional Guarani	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción del vehículo o la maquinaria pesada para su reparación	FIN	Reparación y entrega del vehículo o maquinaria al área pertinente
	PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
Unidades Administrativas y Operativas del Aeropuerto Internacional Guarani		Recepción del móvil o maquinaria y diagnóstico de inconveniente.	Unidades Administrativas y Operativas del Aeropuerto Internacional Guarani
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos - Recursos Materiales.	Informe sobre trabajos realizados	Entrega del vehículo o maquinaria reparado/a al área correspondiente	cantidad de vehículos o maquinarias a reparar vs cantidad de vehículos o maquinarias reparadas
			Gerencia Administrativa - Auditoría Interna





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: SERVICIO DE GOMERÍA **CÓDIGO:** SPRM2.1.38

OBJETIVO	Realizar servicios de gomería		PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO				
INICIO	Recepción del pedido de asistencia de gomería	FIN	Entrega del vehículo al área responsable.	
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	REPORTE E INFORMACION GENERADOS	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Unidades Administrativas y Operativas del Aeropuerto Internacional Guaraní	Recepción del móvil con inconveniente	Informe sobre trabajos realizados	Reparación y entrega del móvil al área responsable.	Unidades Administrativas y Operativas del Aeropuerto Internacional Guaraní
RECURSOS	Talento Humanos - Recursos materiales.		CONTROLES	INDICADORES
				Solicitud de servicio de gomería vs solicitudes procesadas de servicio de gomería





FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: ENTREGA DE BATERÍAS Y CUBIERTAS EN DESUSO **CÓDIGO:** SPRM2.1.39

OBJETIVO	Entregar baterías y cubiertas en desuso para su disposición final	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Remisión de pedido a la Gerencia Administrativa.	FIN	Entrega de las baterías y cubiertas en desuso a la empresa recicladora.
	PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	CLIENTES
Departamento de Transportes y Talleres Aeropuerto Internacional Guarani		Solicitud de entrega de baterías y cubiertas en desuso	
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos - Recursos Materiales.	Informe de cumplimiento de trabajos realizados.	Baterías y cubiertas en desuso	Empresa Recicladora
		Gerencia Administrativa - Auditoría Interna	Solicitud de entrega de baterías y cubiertas en desuso vs baterías y cubiertas entregadas

Dirección Nacional de Infraestructura Aeroportuaria y de Servicios Aeronáuticos
 Aeropuerto Internacional Guarani
 Montevideo, Uruguay
 Gerencia Administrativa
 Oficina de Gestión Administrativa
 AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LLAMADOS PÚBLICOS **CÓDIGO:** SPRM2.1.40

OBJETIVO	Recepcionar y verificar las documentaciones para los llamados públicos	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de documentos conforme a requerimientos institucionales	FIN	Envío de documentos verificados a la Dirección de Aeropuertos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Áreas dependientes del Aeropuerto Internacional Guarani	Recepción de documentos conforme a disposiciones y requerimientos de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y la institución	Remisión de documentaciones de solicitud de llamados de las distintas dependencias del Aeropuerto Internacional Guarani	Unidad Operativa de Contrataciones
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos - Recursos Materiales	Informe de documentaciones remitidas	Gerencia Administrativa - Auditoría Interna	Documentos presentados vs documentos verificados

Dirección Nacional de Aeropuertos y Servicios Aeronáuticos (DINAC)

Gerencia Administrativa - Auditoría Interna

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ **CÓDIGO:** SPRM2.1.41

OBJETIVO	Verificar la ejecución del Plan Anual de Contrataciones (PAC) del Aeropuerto Internacional Guaraní - AIG	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Revisión del Plan Anual de Contrataciones del AIG aprobado	FIN	Informe de revisión de cumplimiento en la ejecución del PAC del AIG
PROVEEDORES		SALIDAS (RESULTADOS)	
ENTRADAS (INSUMOS)		CLIENTES	
Unidad Operativa de Contrataciones	Plan Anual de Contrataciones aprobado para el ejercicio fiscal	Informe sobre cumplimiento de ejecución del PAC	Gerencia Administrativa AIG - Unidad Operativa de Contrataciones
RECURSOS		INDICADORES	
Talentos Humanos - Recursos Materiales	Reportes e información generados	Gerencia Administrativa - Auditoría Interna	Porcentaje de PAC ejecutado
Listado de llamados realizados y ejecutados en el ejercicio			

M. Sc. *[Signature]*

 Administrador



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2
 PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1
 SUBPROCESO: RECEPCIÓN Y DEPOSITO DE VALORES DE LAS CAJAS PERCEPTORAS CÓDIGO: SPRM2.1.42

OBJETIVO	Recepcionar y depositar los valores de las cajas perceptoras.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de valores con el Recibo de Recaudación.	FIN	Entrega a transportador de caudales.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Cajas Perceptoras habilitadas	Valores recepcionados y comprobantes respaldatorios.	Recepción del transportador de caudales, con su comprobante respectivo.	Transportador de caudales
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos - Recursos Materiales.	Comprobantes respaldatorios de recepción y entrega de valores.	Jefatura Dpto. de Tesorería - Gerencia Administrativa - Auditoría Interna	Valores recepcionados vs valores depositados





DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

CÓDIGO: MM2

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

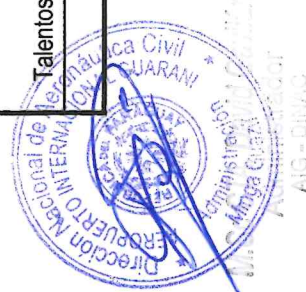
CÓDIGO: PRM2.1

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: SPRM2.1.43

SUBPROCESO: REGISTRO DIARIO DE INGRESOS

OBJETIVO	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO		
INICIO	Confección Diaria del Parte Diario conforme a los valores y documentos recepcionados	FIN
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
		Disponibilidad de Partes Diarios actualizados. CLIENTES
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES
Cajas perceptoras de Ingresos	Recibos de recaudaciones de las diferentes áreas de percepción de valores.	Parte Diario Departamento de Contabilidad
Talentos Humanos - Recursos-Materiales	Informe de Parte Diario	Jefatura Dpto. de Tesorería - Gerencia Administrativa - Auditoría Interna Documentaciones recibidas vs Partes Diarios elaborados



AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: COBRANZAS DE FACTURAS CREDITOS DE ARRENDATARIOS **CÓDIGO:** SPRM2.1.44

OBJETIVO	Realizar las cobranzas de las facturas a créditos de los arrendatarios.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Cobranza de las facturas a crédito.	FIN	Entrega de recibo a Arrendatario
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Arrendatarios	Factura Crédito	Recibo de pago.	Arrendatarios
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos - Recursos Materiales	Registro de pago en el sistema OSV	Jefatura de Tesorería - Gerencia Administrativa- Auditoría Interna	Cantidad de Facturas Créditos vs Cantidad de Facturas Creditos cobradas

M. Soledad García
 Administrador
 AG - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: CONTROL DE PARTES DIARIOS CÓDIGO: SPRM2.1.45

OBJETIVO	Controlar los partes diarios para su registro contable	PROCESOS ASOCIADOS	Registro Diario de Ingresos
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de parte diario.	FIN	Control de parte diario
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Tesorería	Parte Diario - Facturas - Recibos	Reporte de Estados Contables	Departamento de Contabilidad y Presupuesto
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos y Recursos Materiales.	Reporte de Estados Contables	Verificación de Partes Diarios	Partes Diarios elaborados vs Partes Diarios controlados





DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS

CÓDIGO: SPRM2.1.46

OBJETIVO	Registrar contable y presupuestariamente los movimientos del Aeropuerto Internacional Guarani	PROCESOS ASOCIADOS	Control de Partes Diarios
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Registro periodico de los movimientos contables del Aeropuerto Internacional Guarani	FIN	Registro actualizado en el sistema contable
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Departamento de Tesorería	Factura - Recibos - Parte Diario de Ingresos	Reporte de los Estados Contables	Departamento de Contabilidad de la Gerencia Financiera de la Subdirección de Administración y Finanzas
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos - Recursos Materiales	Informes Contables y Presupuestarios	Gerencia Administrativa - Auditoria Interna	Documentaciones recibidas vs Registro contable de las documentaciones



M. Sc. *[Signature]*
Administrador
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS
 MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA CÓDIGO: MM2
 PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS CÓDIGO: PRM2.1
 SUBPROCESO: RECEPCIÓN Y REGISTRO DE ENTRADA DE BIENES DE CONSUMO CÓDIGO: SPRM2.1.47

OBJETIVO	Recepcionar y registrar la entrada de bienes de consumo	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de bienes de consumo	FIN	Registro informático de documentos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Empresa Adjudicada	Recepción de bienes conforme a contrato y orden de compra y/o servicio	Registro y codificación en el sistema de Almacenes de los bienes recepcionados	Departamento de Almacenes
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos y Equipos y software informático	Reporte en el Sistema OSV	Gerencia Administrativa y Auditoría Interna	Porcentaje de materiales recibidos con relación a contrato suscrito

Mónica Romero Carrasco
 Gerente Administrativo
 AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: STOCK DE BIENES DE CONSUMO SEGÚN ESPECIFICACIONES **CÓDIGO:** SPRM2.1.48

OBJETIVO	Registrar el stock de bienes de consumo según especificaciones	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Registro diario de stock de bienes de consumo s/ especificaciones	FIN	Disponibilidad de stock permanente.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Empresas Adjudicadas	Registro diario de stock conforme a movimiento.	Disponibilidad de existencia permanente .	Áreas dependientes del Aeropuerto Internacional Guarani
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Recursos materiales.	Reporte en el Sistema OSV	Gerencia Administrativa y Auditoría Interna	Inventario Periodico.

Dirección Nacional de Aeronavegación e Infraestructura Aeroportuaria
 Administración de Aeronavegación Civil
 Administración de Infraestructura Aeroportuaria
 M. Sc. María Cecilia
 Administradora
 AIG - DINAC

Administración de Aeronavegación Civil
 Aeropuerto Internacional Guarani
 M. Sc. A. Romar Carrizo
 Gerente Administrativo
 AIG - DINAC



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: SALIDA DE BIENES DE CONSUMO

CÓDIGO: SPRM2.1.49

OBJETIVO	Entregar los bienes de consumo	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de documentos de solicitud de bienes de consumo	FIN	Entrega de los bienes solicitados
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Areas requerientes de bienes.	Llenado de formulario de solicitud de bienes.	Registro y codificación en el sistema de Almacenes de los bienes entregados	Areas requerientes de los bienes de consumo.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos y Equipos y software informático	Reporte en el Sistema OSV	Gerencia Administrativa y Auditoría Interna	Inventario físico periódico



AG - DINAC
Gerente Administrativo
Romero Cayullo



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: INVENTARIO DE BIENES DE CONSUMO

CÓDIGO: SPRM2.1.50

OBJETIVO	Inventariar los Bienes de Consumo.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Realización trimestral de Inventario de Bienes de Consumo	FIN	Control periódico de Inventario de Almacenes
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Unidades de Control	Listado de Existencia de Bienes y Consumos extraído del Sistema de Almacenes.	Verificación de todos los items del Listado con el stock de bienes de consumo según especificaciones y características.	Unidades de Control
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos y Software informático	Listado actualizado de Bienes de Consumo	Gerencia Administrativa y Unidades de Control	Comparativo de Recuento físico realizado con Listado Disponible.



Roberto Cavillo
Gerente Administrativo
AIG - DINAC

M. Soledad Gavilán
Administradora
AIG - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: REGISTRO DE ENTRADA DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES

CÓDIGO: SPRM2.1.51

OBJETIVO	Registrar la entrada de combustibles y lubricantes	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción física de combustibles y lubricantes	FIN	Resguardo de materiales y Registro informático de documentos.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Empresa proveedora de combustibles y Lubricantes.	Recepción de combustibles y lubricantes conforme a lo establecido en el contrato aprobado y la Orden de Compra y/o Servicios.	Registro y codificación en el Sistema de Almacenes de los bienes recepcionados	Empresa proveedora de Combustibles y Lubricantes.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos , Recursos-Materiales.	Listado Actualizado de Existencia de Combustibles y Lubricantes .	Gerencia Administrativa y Unidades de Control	Revisión con Medidor físico (regla) de tanque de combustible periódicamente.



Augusto Romero Davila
 Gerente Administrativo
 MINGA CUARAZ - DINAC



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: REGISTRO DE SALIDA DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES

CÓDIGO: SPRM2.1.52

OBJETIVO	PROCESOS ASOCIADOS	PROCESOS ASOCIADOS
Registrar la salida de combustibles y lubricantes.		N/A
ALCANCE DEL PROCESO		
INICIO	Entrega de combustibles y lubricantes.	FIN
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)
Gerencias y Departamentos requerientes .	Recepción de boleta de retiro de combustible y/o lubricante presentada por el área solicitante, debidamente firmada por el Superior.	Registro informático de Documentos. CLIENTES
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	INDICADORES
Talentos Humanos y Recursos Materiales.	Listado mensual de extracto del Consumo Mensual .	Gerencias y Departamentos requerientes. INDICADORES
		Gerencia Administrativa y Unidades de Control
		Verificación in situ de disponibilidad periódica.



FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN **PRINCIPIO:** GESTIÓN POR PROCESOS
MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA **CÓDIGO:** MM2
PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS **CÓDIGO:** PRM2.1
SUBPROCESO: HABILITACIÓN DE MARCACION DE ASISTENCIA **CÓDIGO:** SPRM2.1.53

OBJETIVO		PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	FIN	Habilitación del personal para registrar su asistencia.	
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Habilitar la marcación de asistencia de los funcionarios del Aeropuerto Internacional Guarani	Recepción de la resolución de la incorporación de nuevo personal o traslado de Comisionamiento.	Resolución de designación para prestar servicios en el Aeropuerto Internacional Guarani	Funcionarios Permanentes, Contratados y Comisionados
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos - Recursos materiales.	Notificación al personal incorporado	Gerencia Administrativa - Auditoría Interna	Resoluciones recibidas vs Habilitaciones de marcación realizadas



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: CARGA DE PERMISOS, VACACIONES, REPOSOS, PLANILLAS DE TURNOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE TALENTOS HUMANOS

CÓDIGO: SPRM2.1.54

OBJETIVO		PROCESOS ASOCIADOS	
Cargar las boletas de autorizaciones de permisos y vacaciones, reposos, planillas de turnos en el Sistema integrado de Talentos humanos.			N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	FIN		Documento cargado en el sistema integrado de talentos humanos
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Funcionarios permanentes, contratados y Comisionados Aeropuerto Internacional Guarani	Boleta de permiso, comisión de servicio y/o vacaciones - Reposo del personal afectado - Planillas de turnos	Carga de licencia, planillas de turnos en el Sistema Integral de Talentos Humanos	Funcionarios permanentes, contratados y Comisionados Aeropuerto Internacional Guarani
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos - Recursos materiales.	Remisión mensual a la Gerencia Administrativa de las planillas procesadas.	Gerencia Administrativa - Auditoría Interna	Documentos de licencia y planillas de turnos recibidos vs Documentos de licencia y planillas de turnos cargados en el sistema integral de talentos humanos



DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONAUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: PRE LIQUIDACIÓN DE INGRESOS AL CONTADO

CÓDIGO: SPRM2.1.55

OBJETIVO	Realizar la pre liquidación de ingresos al contado.	PROCESOS ASOCIADOS	N/A
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Colecta de datos de los servicios o prestaciones a pre liquidar.	FIN	Confección de documento.
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Usuarios del servicio o prestaciones	Recepción de nota de solicitud de actividades a realizar.	Confección de pre liquidación conforme al Decreto de Tasas vigente	Usuarios del servicio o prestaciones
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos, Recursos materiales.	Pre liquidación de servicios o prestaciones.	Departamento de Tesorería AIG- Gcía. Administrativa	Cumplimiento periodico.





DINAC

FICHA DE PROCESO/SUBPROCESO

COMPONENTE: CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: GESTIÓN POR PROCESOS

MACROPROCESO: GESTIÓN DE AEROPUERTOS, SERVICIOS AERONÁUTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

CÓDIGO: MM2

PROCESO: GESTIÓN DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS

CÓDIGO: PRM2.1

SUBPROCESO: GESTIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS

CÓDIGO: SPRM2.1.56

OBJETIVO	Gestionar la suscripción de contratos.	PROCESOS ASOCIADOS	Confección de Contratos
ALCANCE DEL PROCESO			
INICIO	Recepción de contratos en tres copias.		
PROVEEDORES	ENTRADAS (INSUMOS)	SALIDAS (RESULTADOS)	CLIENTES
Prestadores de Servicios y arrendatarios.	Recepción y gestión para la suscripción de los contratos.	Contratos suscritos para la remisión a la Gerencia Comercial.	Prestadores de servicios y arrendatarios.
RECURSOS	REPORTES E INFORMACION GENERADOS	CONTROLES	INDICADORES
Talentos Humanos - Recursos materiales.	Contratos suscritos.	Gerencia Administrativa - Auditoría Interna	Cantidad de Contratos recibidos para suscripción vs Cantidad de Contratos suscritos

